

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率・服務	能率・服務	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-06) 刑事	刑事	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-06) 刑事	刑事	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-07) 家事	家事	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 雑	雑	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-11) 訟務関連文書	雑	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 合同, 会議	会同, 会議2 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	庶務（事務）	（庶ろ－０６） 広報	広報（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７） 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	（会ろ－０２） 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出４（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ） 一時的通達、納品書	雑（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（統い－０１） 裁判統計	裁判統計（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０２） 調停委員等	調停委員等（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	事務分配等	（組ろ－０２） 裁判官、裁判官以外の職員	事務分配等（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	裁判官会議	（組ろ－０３） 立案、配布資料	裁判官会議２（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	調停委員等（事務）	（組ろ－０６） 連絡文書	調停委員等（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	雑	（組ろ－１０） 雑	雑（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１） 訟務一般	訟務一般（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務（事務）	（訟ろ－０１） 訟務一般	訟務一般（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	訟務（事務）	(訟ろ-02) 民事	民事（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務（事務）	(訟ろ-05) 行政事件	行政事件（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務（事務）	(訟ろ-06) 刑事	刑事（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務（事務）	(訟ろ-07) 家事	家事（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務（事務）	(訟ろ-08) 少年	少年（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 一時的通達，懇談会通知文書，学会出席者選定	雑（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟い-06) 刑事	刑事（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟い-10) 記録保存	記録保存（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟い-11) 訟務関連文書	雑（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	訟務（事務）	(訟ろ-02) 民事	民事（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	(訟ろ-05) 行政事件	行政事件（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	(訟ろ-06) 刑事	刑事（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	(訟ろ-08) 少年	少年（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 合同、会議	会同、会議1（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	広報（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 一時的通達、懇談会通知文書、学会出席者選定	雑（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験、選考	試験 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官、裁判官以外の職員	事務分配等 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出4 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 一時的通達, 納品書	雑(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-06) 刑事	刑事(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-09) 事件報告	事件報告(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ-05) 行政事件	行政事件(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	統計(事務)	(統ろ-06) 資料	資料(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	統計(事務)	(統ろ-08) 一時的通達、統計システム関係 事務連絡	雑(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-08) 保管物	保管物(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出3(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品2(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(連絡文書)	検査、監査2(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等1(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 一時的通達、納品書	雑(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験、選考	試験 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 1（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	広報（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 一時的通達, 懇談会通知文書, 学会出席者選定	雑（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官, 裁判官以外の職員	事務分配等（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 2（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	雑	(組ろ-10) 雑	雑（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	庶務一般（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-06) 刑事	刑事（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-08) 少年	少年（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	(訟ろ-02) 民事	民事（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	(訟ろ-06) 刑事	刑事（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	(訟ろ-07) 家事	家事（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同，会議	会同，会議（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	広報（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-11) 図書	図書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 一時的通達, 懇談会通知文書, 学会出席者選定	雑(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官, 裁判官以外の職員	事務分配等(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	雑	(組ろ-10) 雑	雑(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-04) 當繕(連絡文書)	當繕(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等1(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 一時的通達, 納品書	雑(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免、転補、簡易裁判所判事選考、報酬	裁判官の任免、填補、報酬等 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	民事調停委員人事カード写し	庶務課長	未定	常用	未定	紙	執務室	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	研修 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	司法委員となるべき者の選任者名簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	鑑定委員となるべき者の選任者名簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	民事調停委員名簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率 (連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	事務連絡（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（昭和52年度から平成28年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（平成27年度から平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	債権発生変更通知書（債権管理簿）（昭和52年度から平成28年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	(会ろ-02) 支出（証拠書類、計算書副本）	証拠書類・計算書副本（平成3年度から平成14年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	(会ろ-02) 支出（預託金領収証書、小切手原符）	領収証書・国庫金（平成7年度から平成11年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	前渡資金出納簿（昭和44年度から平成15年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）（昭和41年度から平成15年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(平成27年度から平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手国庫金振替整理簿(平成11年度から平成15年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	概算払整理簿(昭和50年度から平成15年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-03)物品	国庫立替請求書・受領書(平成9年度から平成13年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿(昭和33年度から平成14年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(昭和47年度から平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-04)當繕(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成10年度, 平成14年度及び平成15年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成15年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券	保管金・保管有価証券(平成11年度から平成16年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(昭和54年度から平成27年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑A（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	雑B（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-01) 連絡文書	連絡文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同、会議	開催通知（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	連絡文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	廃棄（平成25年度から平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成22年度から平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	現金書留授受簿（平成9年度から平成11年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	連絡文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-11) 図書	図書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-12-A) 情報（連絡文書）	連絡文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-12-B) 情報（届出等）	届出等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 雑	雑B（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 雑	保護通知書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付（発送）簿兼管理簿（平成27年度及び平成28年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	