

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2008年～2009年	職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2007年～2009年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年～2009年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、てん補、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、てん補、勤務裁判所の指定	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	能率・服務	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、てん補、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、てん補、勤務裁判所の指定	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(事務) 連絡文書	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	職員人事(事務) 選任	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・職員 (平成23-25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務(事務)	(訟ろ-14) 図書資料	図書資料(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・職員 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品 (契約書)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (連絡文書)	役務 (連絡文書)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (検査)	検査、監査 (検査)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	雑 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (平成26年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定 (連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度 ~ 2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成26-27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・職員 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・調停委員 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	訟務 (事務)	(訟ろ-04) 調停	調停 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品(連絡文書) (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	役務(契約書) (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (連絡文書)	役務(連絡文書) (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕(連絡文書) (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管 有価証券 (連絡文書)	保管金(連絡文書) (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査(連絡文書) (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計 (事務)	(統ろ-08) 雑	統計事務 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(裁判官) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	年表・月報 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率・サービス	能率 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免等 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度 ～ 2016年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	選任(調停委員選任関係) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度 ～ 2016年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	選任(司法委員選任関係) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度 ～ 2016年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	選任(鑑定委員選任関係) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 収入 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出(連絡文書) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	役務(契約書) 清掃 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	物品(契約書) 図書・新聞 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品(連絡文書) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	総合ビルメンテナンス等契約書等 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕(連絡文書) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書(連絡文書) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書(廃棄) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	送付(発送)簿兼個人番号管理等 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	民事調停委員取扱事件数調査表 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員選任関係 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	司法委員選任関係 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	鑑定委員選任関係 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験, 選考 (連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度 ～ 2017年	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿等 (平成28-29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度 ～ 2017年	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成28-29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度 ～ 2017年	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書 (平成28-29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-09) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	評価人候補者名簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	国選弁護士契約者名簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	認定司法書士名簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生と消滅等	債権発生消滅等 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	雑 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	図書・新聞等 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品(連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	庁舎及び特別清掃業務 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	総合ビルメンテナンス契約書等 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	機械警備契約書等 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	複合機契約書等 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	検査調書(光熱費) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度 ～ 2017年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	検査調書(セコム) (平成28-29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	消耗品(契約書, 検査調書) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書等)	備品(契約書, 検査調書) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	定期消耗品 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	消耗品(定期消耗品を除く) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 物品	請求書・送付書・受領書等(消耗品) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (計画)	構外ビデオリンク (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕(連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査・監査 (連絡文書)	検査・監査(連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査・監査 (検査)	定期・臨時等 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-08) 検査・監査 (月例検査)	月例検査報告書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-12-B) 雑	予納郵便切手交換簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	年表・月報 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印に関するもの (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届出・報告書	公印 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書(連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	(庶ろ-16-B) 雑	保護通知書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事カード写し	庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	