

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2008年	規則、規程、通達、及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成20年度)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2008年	規則、規程、通達、及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成20年度)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2008年	規則、規程、通達、及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事 (平成20年度)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2008年	規則、規程、通達、及び告示の制定改廃等	(訟い-07) 家事	家事 (平成20年度)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2008年	規則、規程、通達、及び告示の制定改廃等	(訟い-08) 少年	少年 (平成20年度)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2008年	規則、規程、通達、及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免勤務裁判所の指定 (平成20年度)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2008年	規則、規程、通達、及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成20年度)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2009年	規則、規程、通達、及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (平成21年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2009年	規則、規程、通達、及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成21年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2009年	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成21年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2009年	規則、規程、通達、及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免勤務裁判所の指定 (平成21年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009年	規則, 規程, 通達, 及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成21年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2009年度	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (債権管理簿) (平成21年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2010年	規則, 規程, 通達, 及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成22年度)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2010年	規則, 規程, 通達, 及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免勤務裁判所の指定 (平成22年度)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2010年	規則, 規程, 通達, 及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率, 服務	能率・服務 (平成22年度)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2010年	規則, 規程, 通達, 及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成22年度)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2010年度	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (債権管理簿) (平成22年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2011年	規則, 規程, 通達, 及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2011年	規則, 規程, 通達, 及び告示の制定改廃等	(訟い-07) 家事	家事 (平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2011年	規則, 規程, 通達, 及び告示の制定改廃等	(訟い-10) 記録保存	記録保存 (平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年	規則、規程、通達、及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2011年度	規則、規程、通達、及び告示の制定改廃等	(統いー01) 統計	裁判統計 (平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2012年	職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2012年	規則、規程、通達、及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2012年	規則、規程、通達、及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2012年度	規則、規程、通達、及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2012年度	規則、規程、通達、及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2012年度	訟務 (事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録廃棄上申 (平成24年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2012年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成24年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員基準給与簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	(会ろ-02) 支出（連絡文書）	予算の示達について（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙綴	過料告知費用提出書綴(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(平成25年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成25年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成25年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成25年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料(平成25年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達, 及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成25年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達, 及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成25年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成25年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	訟務（事務）	(訟ろー12) 記録保存	記録廃棄上申（平成25年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員基準給与簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	(会ろー03) 役務（契約書）	後納郵便等取扱控（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	(会ろー08) 検査・監査（連絡文書）	会計事務の監査について（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	(会ろー02) 支出（連絡文書）	予算の示達について（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	(会ろ-01) 貼用印紙綴	過料告知費用提出書綴（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	裁判官人事（事務）	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	(人ろ-07) 能率（連絡文書）	能率（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典（連絡文書）	栄典（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	調停委員等（事務）	(組ろ-06) 調停委員	連絡文書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（書留）（平成26年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成26年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	記録廃棄上申（平成26年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（書留）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員基準給与簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	後納郵便等取扱控(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	予算過不足調書等(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	旅費執行計画(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(月例検査)	月例検査書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(連絡文書)	会計事務の監査について(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	手数料還付請求書(支払済写)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	予算の示達について(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	郵券受払簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（現金書留）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	(会ろ-01) 貼用印紙綴	過料告知費用提出書綴（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	過料告知費用現在高調書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権管理計算書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	通知書・受領書, 送付書・受領書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	調停委員等（事務）	（組ろー０６） 連絡文書	連絡文書（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	（訟ろー０１） 訟務一般	訟務一般（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	（会ろー１２－Ａ） 会計（連絡文書）、納品書	民事調停委員の登庁旅費額について（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	（会ろー１２－Ａ） 会計（連絡文書）、納品書	納品書綴り（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成２７年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	（人ろー０１） 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（平成２７年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	（訟ろー１２） 記録保存	記録廃棄上申（平成２７年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	（人ろー０５） 給与	勤務時間報告書（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	（人ろー０５） 給与	調停委員出勤簿（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	（人ろー０５） 給与	司法委員出勤簿（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	（人ろー０５） 給与	調停委員基準給与簿（平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	裁判官特別勤務報告書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	後納郵便等取扱控(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出	予算過不足調書等(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出	旅費執行計画(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査・監査(月例検査)	月例検査書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査・監査(連絡文書)	会計事務の監査について(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出	手数料還付請求書(支払済写)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出(連絡文書)	予算の示達について(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	郵券受払簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（現金書留）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（書留）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	(会ろ-01) 貼用印紙綴	過料告知費用提出書綴（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	過料告知費用現在高調書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権管理計算書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	通知書・受領書, 送付書・受領書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達, 及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付(発送)簿兼個人番号管理簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計(連絡文書), 納品書	民事調停委員の登庁旅費額について (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	(会ろ-12-A) 会計(連絡文書), 納品書	納品書綴り (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録廃棄上申 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	勤務時間報告書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	調停委員出勤簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	司法委員出勤簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿 (平成25年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務報告書(平成25年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	調停委員基準給与簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務実績簿・手当整理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務報告書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	後納郵便等取扱控(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙綴	過料告知費用提出書綴(平成21年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙綴	過料告知費用提出書綴(平成22年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙綴	過料告知費用提出書綴(平成23年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙綴	過料告知費用提出書綴(平成24年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書(平成27年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(債権管理簿) (平成23年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(債権管理簿) (平成24年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	予算過不足調書等(平成20年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	旅費執行計画(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(月例検査)	月例検査書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(連絡文書)	会計事務の監査について(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出	手数料還付請求書(支払済写) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	予算の示達について(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	郵券受払簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（書留）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	(会ろ-01) 貼用印紙綴	過料告知費用提出書綴（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	過料告知費用現在高調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	債権管理計算書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-11) 図書	通知書・受領書、送付書・受領書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達, 及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達, 及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達, 及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑, 保護通知	雑(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑, 保護通知	官物USBメモリ貸出簿等(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑, 保護通知	保護通知書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	腕章貸出簿及び一覧表(平成28, 29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 訟廷(連絡文書), 帳簿, 上申書	雑(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達, 及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計(連絡文書), 納品書	民事調停委員の登庁旅費額について(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計(連絡文書), 納品書	納品書綴り(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計(連絡文書), 納品書	予納郵便切手の交換手続に関する取扱要領の改正について(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計(連絡文書), 納品書	納品書綴り(平成24年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-12-B) 交換簿, 事務連絡	交換簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-12-B) 交換簿, 事務連絡	予算過不足調書の提出について(事務連絡)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録廃棄上申(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成21~28年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-B) 訟廷(連絡文書), 帳簿, 上申書	複製用記録媒体貸出簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-B) 訟廷(連絡文書), 帳簿, 上申書	複製用記録媒体管理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-B) 訟廷(連絡文書), 帳簿, 上申書	記録メディア再交付申請書（平成28年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-B) 訟廷(連絡文書), 帳簿, 上申書	複製用記録媒体返還書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事カード写し	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿等写し	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	