

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年度	会計（事務）	(会ろー04) 営繕 (設計図面)	(1) 機械設備改修工事完成図 (平成13年度)	庶務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2008年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	(庶いー01) 公印	公印（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2008年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	(庶いー04) 文書	文書（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2008年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	(訟いー01) 訟務一 般	訟務一般（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2008年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	(訟いー02) 民事	民事（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2008年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	(訟いー06) 刑事	刑事（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2008年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	(訟いー07) 家事	家事（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2008年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	(訟いー08) 少年	少年（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2008年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	(訟いー11) 雑	雑（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2008年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	(人いー02) 裁判官 以外の職員の任免・ 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免・勤務 裁判所の指定（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2008年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	(人いー05) 給与	給与（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2008年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	(人いー07) 能率・ 服務	能率・服務（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2008年度	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	(人いー08) 研修	研修（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2008年度	職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	栄典（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2008年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2008年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生，執行官，調停委員等	司法修習生，執行官，調停委員等（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2008年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 檢察審査会	檢察審査会（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2008年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2009年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印（平成21年度）	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2009年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 雑	雑（平成21年度）	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2009年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（平成21年度）	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2009年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事（平成21年度）	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2009年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免・勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免・勤務裁判所の指定（平成21年度）	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2009年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成21年度）	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2009年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	能率・服務（平成21年度）	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2009年度	職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	栄典（平成21年度）	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2009年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成21年度）	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2009年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 檢察審査会	檢察審査会（平成21年度）	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01)裁判統計	裁判統計 (平成21年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2009年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01)会計一般	会計一般 (平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2010年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14)栄典	栄典 (平成22年度)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2011年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14)栄典	栄典 (平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2012年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14)栄典	栄典 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	24司法年度, 24会計年度合冊
2013年度	事務分配等	(組ろ-02)裁判官	事務分配 (裁判官) (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	調停委員等 (事務)	(組ろ-06)連絡文書	調停委員等 (事務) (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	任免等 (調停委員) (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02)選任	任免等 (司法委員) (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02)選任	任免等 (鑑定委員) (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14)栄典	栄典・表彰 (調停委員) (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿等 (調停委員) (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿等 (司法委員) (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	訟務 (事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	訟務 (事務)	(訟ろ-09)弁護士	弁護士 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	訟務（事務）	(訟ろ－10)事件報告	事件報告（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	訟務（事務）	(訟ろ－12)記録保存	記録保存・記録廃棄（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	(会ろ－12－A)会計雑A	民事調停委員旅費額通知（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）	(庶ろ－03)会同、会議	会同・会議（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）	(庶ろ－03)会同、会議	会同・会議（調停委員）（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）	(庶ろ－03)会同、会議	会同・会議（司法委員）（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）	(庶ろ－05)文書（連絡文書、廃棄）	文書（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：2年
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：2年
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：2年
2014年度	事務分配等	(組ろ－02)裁判官	事務分配（裁判官）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	(人ろ－02)任免、勤務裁判所の指定	任免等（調停委員）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	(人ろ－02)選任	任免等（司法委員）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	(人ろ－02)選任	任免等（鑑定委員）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	(人ろ－14)栄典	栄典・表彰（調停委員）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿等（調停委員）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿等（司法委員）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	(訟ろ-09)弁護士	弁護士（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	(訟ろ-10)事件報告	事件報告（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	(訟ろ-12)記録保存	記録保存・記録廃棄（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-A)連絡文書	訟務雑A（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	(会ろ-12-A)会計雑A	民事調停委員旅費額通知（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	(庶ろ-03)会同、会議	会同・会議（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	(庶ろ-03)会同、会議	会同・会議（調停委員）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	(庶ろ-03)会同、会議	会同・会議（司法委員）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	(庶ろ-05)文書（連絡文書、廃棄）	文書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	事務分配等	(組ろ-02)裁判官	事務分配(裁判官)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	任免等(調停委員)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)選任	任免等(司法委員)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)選任	任免等(鑑定委員)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典・表彰(調停委員)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿等(調停委員)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿等(司法委員)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ-09)弁護士	弁護士(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ-10)事件報告	事件報告(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存・記録廃棄(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	訟務雑A(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)会計雑A	民事調停委員旅費額通知(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	会同・会議(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	庶務（事務）	(庶ろー03)会同, 会議	会同・会議（調停委員）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろー03)会同, 会議	会同・会議（司法委員）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろー05)文書 (連絡文書, 廃棄)	文書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	事務分配等	(組ろー02)裁判官	事務分配（裁判官）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	(人ろー02)任免, 勤務裁判所の指定	任免等（調停委員）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	(人ろー02)選任	任免等（司法委員）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	(人ろー02)選任	任免等（鑑定委員）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	(人ろー08)研修	研修（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	(人ろー14)栄典	栄典・表彰（調停委員）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿等（調停委員）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿等（司法委員）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	(訟ろ-09)弁護士	弁護士（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	(訟ろ-10)事件報告	事件報告（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	(訟ろ-12)記録保存	記録保存・記録廃棄（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-A)連絡文書	訟務雑A（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	(会ろ-03)役務（契約書）	役務（契約書）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	(会ろ-12-A)会計雑A	民事調停委員旅費額通知（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-03)会同、会議	会同・会議（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-03)会同、会議	会同・会議（調停委員）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-03)会同、会議	会同・会議（司法委員）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-05)文書（連絡文書、廃棄）	文書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	事務分配等	(組ろ-02)裁判官	事務分配（裁判官）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	調停委員等（事務）	(組ろ-06)連絡文書	調停委員等（事務）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	(人ろ-02)任免、勤務裁判所の指定	任免等（調停委員）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	(人ろ-02)選任	任免等（司法委員）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	(人ろ-02)選任	任免等（鑑定委員）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	(人ろ-14)栄典	栄典・表彰（調停委員）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿等（調停委員）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿等（司法委員）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-09)弁護士	弁護士（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-12)記録保存	記録保存・記録廃棄（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-A)連絡文書	訟務雑A（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-B)判決書写し、調査回答書	訟務雑B（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-B)判決書等写し, 調査回答書	複製用記録媒体貸出簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-B)判決書等写し, 調査回答書	複製用記録媒体管理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	(会ろ-12-A)会計雑A	民事調停委員旅費額通知（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	(会ろ-12-B)予納郵便切手交換簿	予納郵便切手交換簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-01)公印	公印（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-03)会同, 会議	会同・会議（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-03)会同, 会議	会同・会議（調停委員）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-03)会同, 会議	会同・会議（司法委員）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-05)文書（連絡文書, 廃棄, 保存期間基準）	文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-06)広報	広報（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-B)開示申出書, 通知書, 送付書	庶務雑B（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-B)雑	官物USBメモリ貸出票等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-B)保護通知書	保護通知書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	