

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1960～2013年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿(昭和30年～平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1983～2013年度	会計（事務）	会ろー07	押収物国庫帰属通知書 (昭和58年～平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2007～2013年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（平成19年～25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年度	組織（事務）	組いー01～05	組織一般，調停委員等，定員（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年度	人事（事務）	人いー01～12	裁判官の任免，填補，報酬等，裁判官以外の職員の任免（平成29年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年度	人事（事務）	人ろー14	栄典（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年度	訟務（事務）	訟いー01	訟務一般（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年度	訟務（事務）	訟いー02	民事（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年度	訟務（事務）	訟いー03～10	調停，刑事，弁護士，事件報告（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年度	訟務（事務）	訟いー11	雑（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年度	会計（事務）	会いー01～09	会計一般，債権・収入，支出，保管金・保管有価証券・保管物（平成20年度）	庶務課長	2009年4月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2008年度	会計（事務）	会ろー1, 3, 5 ～7, 9, 10	物品, 予算執行職員, 共済組合 (平成20年度)	庶務課長	2009年4月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年度	会計（事務）	会ろー03	国庫立替請求書 (平成20年度)	庶務課長	2014年4月1日	1年	2015年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿 (平成20年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年度	統計（事務）	統いー01, 1 2	裁判統計・雑 (平成20年度)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年度	庶務（事務）	庶いー01～0 5	公印, 会議, 文書, 雑(平成20 年度)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年度	組織（事務）	組いー01～0 5	組織一般, 調停委員等, 定員, 雑 (平成21年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年度	人事（事務）	人いー01～1 2	裁判官の任免, 填補, 報酬等, 裁 判官以外の職員の任免(平成21 年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年度	人事（事務）	人ろー14	栄典(平成21年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年度	訟務（事務）	訟いー01	訟務一般 (平成21年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年度	訟務（事務）	訟いー02	民事(平成21年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年度	訟務（事務）	訟いー03～1 0	調停, 刑事, 事件報告, 記録保存 (平成21年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009年度	訟務（事務）	訟いー 1 1	雑（平成 2 1 年度）	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年度	会計（事務）	会いー 0 1 ～ 0 9	会計一般、債権・収入、支出、保管金・保管有価証券・保管物（平成 2 1 年度）	庶務課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成 2 1 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009～2014年度	会計（事務）	会計帳簿	I C カード使用簿（平成 2 1 ～ 2 6 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年度	統計（事務）	統いー 1, 2	裁判統計・雑（平成 2 1 年度）	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年度	訟務（事務）	庶いー 0 1 ～ 0 5	公印、会議、文書、雑（平成 2 1 年度）	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年度	組織（事務）	組いー 0 1 ～ 0 5	組織一般、調停委員等、定員、雑（平成 2 2 年度）	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年度	人事（事務）	人いー 0 1 ～ 1 2	裁判官の任免、填補、報酬等、裁判官以外の職員の任免（平成 2 2 年度）	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年度	訟務（事務）	訟いー 0 1	訟務一般（平成 2 2 年度）	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年度	訟務（事務）	訟いー 0 2	民事（平成 2 2 年度）	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年度	訟務（事務）	訟いー 0 3 ～ 1 0	調停、刑事（平成 2 2 年度）	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年度	訟務（事務）	訟いー 1 1	雑 (平成 2 2 年度)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年度	会計（事務）	会いー 0 1 ~ 0 9	会計一般、債権・収入、支出、保管金・保管有価証券・保管物（平成 2 2 年度）	庶務課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿 (平成 2 2 年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年度	統計（事務）	統いー 0 1 , 0 2	裁判統計、雑 (平成 2 2 年度)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年度	庶務（事務）	庶いー 0 1 ~ 0 5	公印、会議、文書、雑（平成 2 2 年度）	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	組織（事務）	組いー 0 1 ~ 0 5	組織一般、調停委員、定員、雑 (平成 2 2 年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	人事（事務）	人いー 0 1 ~ 1 2	裁判官の任免、填補、報酬等、裁判官以外の職員の任免等（平成 2 3 年度）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	人事（事務）	人ろー 1 4	栄典（平成 2 3 年度）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	訟務（事務）	訟いー 0 1	訟務一般（平成 2 3 年度）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	訟務（事務）	訟いー 0 3 ~ 1 0	商事等（平成 2 3 年度）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	訟務（事務）	訟いー 1 1	雑（平成 2 3 年度）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	訟務（事務）	訟いー02	民事（平成23年度）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011～2014年度	会計（事務）	会ろー03	納品書綴り （平成23～26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011～2014年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿 （平成23～26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿 （平成23年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	統計（事務）	統いー01,02	裁判統計 （平成23年度）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	庶務（事務）	庶いー01～05	公印, 会議, 文書, 雑（平成23年度）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	組織（事務）	組いー01～05	組織一般, 調停委員等, 定員, 雑 （平成24年度）	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	人事（事務）	人いー01～12	裁判官の任免, 填補, 報酬, 裁判官以外の職員の任免等（平成24年度）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	人事（事務）	人ろー14	栄典 （平成24年度）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務（事務）	訟いー01	訟務一般 （平成24年度）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務（事務）	訟いー02	民事（平成24年度）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	訟務（事務）	訟いー03～10	調停，刑事，事件報告，記録保存（平成24年度）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務（事務）	訟いー11	雑（平成24年度）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	会いー01～10	会計一般，債権・収入，支出，保管金・保管有価証券・保管物（平成24年度）	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成24年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	統計（事務）	統いー01,02	裁判統計，雑（平成24年度）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）	庶いー01～05	公印，儀式典礼，会議会同，事件報告，文書（平成24年度）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	組織（事務）	組いー01～05	組織一般，調停委員等，定員，雑（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	組織（事務）	組ろー01,03,04,10	組織一般，調停委員等，雑（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	組織（事務）	組ろー02	事務分配等（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	人事（事務）	人いー01～12	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定等（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	人事（事務）	人ろー02	裁判官以外の職員の任免（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	人事(事務)	人ろ-03	試験(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	人事(事務)	人ろ-07	能率(長期病休者報告書)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	人事(事務)	人ろ-07, 11	能率, 服務(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	人事(事務)	人ろ-14	栄典(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	人事(事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書, 裁判官特別勤務報告書(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(調停委員)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書超勤集計表(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	人事(事務)	人事帳簿	出勤簿集計表(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	訟務（事務）	訟いー01	訟務一般 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務（事務）	訟いー02～11	民事，調停，刑事，事件報告，記録保存（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務（事務）	訟ろー02	民事 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務（事務）	訟ろー03～05,07,08	商事，調停 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務（事務）	訟ろー06	刑事 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務（事務）	訟ろー09,10,12	弁護士，事件報告，記録保存（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務（事務）	訟ろー15-A	雑（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	会ろー01	貼用印紙つづり (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	会ろー01	国庫立替請求書 つづり（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	会ろー02	支出 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	会計(事務)	会ろ-02	前渡資金証拠書類群(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろ-03	郵便切手受払補助簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろ-03	物品等検査調書(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろ-03	特別増額配分計画(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろ-03	書留郵便物受領証綴り(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろ-03	後納郵便物差出票(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろ-03	宅配便控え綴り(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろ-03	後納郵便物差出票(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろ-03	後納郵便物取り扱控え(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろ-03	契約書控え・総合ビルメンテナンス契約(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろ-03	契約書控え・床清掃業務契約(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	会計(事務)	会ろ-03	契約書控え・消耗品, 印刷紙, 家具, 事務機器(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろ-03	物品等納品書(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろ-03	契約書(図書)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろ-05	庁舎管理(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろ-07	受領票(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろ-08	検査・監査(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろ-08	郵便切手現況報告書(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろ-08	月例検査報告書・押収通貨(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろ-08	検査調書(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会ろ-12-A	雑(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書(債権管理簿)(平成25年度)	庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	統計（事務）	統いー01,02	裁判統計, 雑 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）	庶いー04	文書 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同, 会議 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	3年	2017年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）	庶ろー15-A	取扱事件調査表 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	組織（事務）	組ろー02	事務分配 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	人事（事務）	人ろー01,04~07,09,13,15,16,20-A	裁判官の任免, 填補, 報酬等, 職階, 能率, 分限, 懲戒 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	人事（事務）	人ろー02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	人事（事務）	人ろー03	試験 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	人事（事務）	人ろー14	栄典 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年1月	2020.4.30	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書 超過勤務集計表 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	訟ろ-01	訟務一般 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A	予納郵便切手交換 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶ろ-15-A	雑 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶ろ-15-A	取扱事件一覧表 (平成26年)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会ろ-01	貼用印紙つづり	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	会計(事務)	会ろ-02	支出 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-02	前渡資金証拠書類 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-02	物品等検査調書 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-02	郵便切手残高内訳表(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-03	契約書(消耗品,印刷紙,家具, 事務機器)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-03	特別増額配分計画 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-03	物品払出命令票 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-03	国庫立替請求書 つづり (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	1年	2016年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-03	契約書(録音反訳)写し(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-03	後納郵便物差出票(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-03	後納郵便物取扱控(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	会計（事務）	会ろ-03	後納郵便物差出票（ゆうパック） （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会ろ-03	書留郵便物受領証綴り（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会ろ-03	郵便切手受払補助簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会ろ-05	庁舎管理 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会ろ-08	検査調書 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会ろ-03	物品等納品書 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	債権発生通知書 （債権管理簿） （平成26年度）	庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	組織（事務）	組ろ-02	事務分配等 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	人事（事務）	人ろ-01,04~07,09~13,15,16,20-A	裁判官の任免、填補、報酬等、職階、能率、服務、雑 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	人事（事務）	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	人事（事務）	人ろ-03	試験 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	人事（事務）	人ろー08	研修 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	人事（事務）	人ろー14	栄典 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿確認票（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿（調停委員）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年 1月	2021.4.30	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計(事務)	会ろ-01	貼用印紙つづり (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろ-02	支出 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろ-02	予算過不足調書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろ-02	前渡資金証拠書類群(司法委員関係) (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろ-02	登庁実績報告書 登庁旅費額支給報告 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろ-03	物品等納品書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろ-03	国庫立替請求書 つづり (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	1年	2017年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろ-03	書留郵便物受領証綴り(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろ-03	受領書等一覧 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろ-03	後納郵便物差出票控(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会ろ-03	後納郵便物等取扱控(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計（事務）	会ろ-03	宅配便控え綴り (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会ろ-05	庁舎管理 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会ろ-05	庁舎管理（27.2庁舎改修工事） (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会ろ-08	物品等検査調書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会ろ-08	役務等検査調書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会ろ-08	月例検査報告書 (押収通貨) (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会ろ-12-A	雑（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	債権発生通知書 (債権管理簿) (平成27年度)	庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろ-03	会同，会議 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろ-11	図書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	庶務（事務）	庶ろー15-A	雑 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろー15-A	民事調停委員・司法委員取扱事件調査表（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受付簿① (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受付簿② (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿，文書発送簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	組織（事務）	組ろー02	事務分配等 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	組織（事務）	組ろー06	調停委員等（事務）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	人事（事務）	人ろー01, 04~07, 15, 16, 20	裁判官の任免・填補，報酬等，能率，分限，懲戒（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	人事（事務）	人ろー02	裁判官以外の職員の任免 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	人事（事務）	人ろー03	試験 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	人事（事務）	人ろー08	研修 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	人事（事務）	人ろー14	栄典（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿確認票（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年 1月	2022.4.30	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書、超過勤務時間集計表（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろー15-A	連絡文書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろー01	貼用印紙つづり（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	会ろ-02	支出(立替) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-02	予算過不足調書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-02	登庁実績報告書登庁旅費額支給報告書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-03	物品等納品書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-03	国庫立替請求書 つづり(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	1年	2018年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-03	特別増額予算配分計画(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-03	後納郵便物差出票控え(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-03	後納郵便物取扱控え(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-03	書留郵便物受領証綴り(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-03	受領書一覧 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-03	宅配便控え綴り (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計（事務）	会ろ-03	宅配便日報（控） （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ-05	庁舎管理 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ-08	月例検査報告書 押収通貨（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ-08	検査・監査 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ-08	物品等検査調書 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ-12-A	雑 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	債権発生通知書 債権管理簿 （平成28年度）	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろ-03	会同・会議 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろ-11	図書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろ-15-A	民事調停委員，司法委員取扱事件 数調査表（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務（事務）	庶ろー15-A	雑（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿 文書発送簿 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受付簿① （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受付簿② （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	組織（事務）	組ろー02	事務分配等 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	組織（事務）	組ろー06	調停委員等（事務）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	人事（事務）	人ろー01	裁判官人事（事務）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	人事（事務）	人ろー02	裁判官以外の職員の任免 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	人事（事務）	人ろー03	試験 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	人事（事務）	人ろー07	能率 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	人事（事務）	人ろー08	研修 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	人事（事務）	人ろー14	栄典 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	人事（事務）	人ろー20-B	雑 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023.4.30	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書 超過勤務時間集計表（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿確認票（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿（調停委員）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A	連絡文書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	訟ろ-15-B	雑 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ-01	貼用印紙綴り (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ-03	国庫立替請求書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ-02	支出 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ-02	登庁実績報告書・登庁旅費額支給報告 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ-02	前渡資金証拠書類群（司法委員関係） (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ-02	予算過不足調書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ-03	物品等調査書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ-03	物品請求書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ-03	物品払出命令票 物品送付書 受領書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	会ろ-03	物品等納品書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-03	物品返還書 物品借用書 物品修理等請求書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-03	物品要望関係(特増) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-03	統一調達用紙 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-03	パソコン・プリンタ更新等 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-03	物品等検査調書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-03	郵便切手残高内訳表 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-03	後納郵便物差出票控え (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-03	後納郵便物等取扱控え (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-03	書留郵便物受領証綴り (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-03	受領書等一覧 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	会ろ-03	宅配便控綴り (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ-03	宅配便日報 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ-03	郵便関係綴り (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ-03	普通郵便料金明細書・郵便切手請求書・後納郵便明細書〔平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ-05	庁舎管理 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ-08	月例検査報告書 押収通貨 現金払込仕訳書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ-08	検査・監査 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ-08	物品等検査調書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ-08	その他検査調書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ-12-A	雑 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろ-12-B	交換簿（郵便切手）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	会ろー12ーB	雑 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	債権発生通知書 債権管理簿 (平成29年度)	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	徴収整理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー01	連絡文書（公印関係） (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同・会議 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー06	広報 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー08	出張連絡 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー11	図書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー12ーB	情報（届出等） (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	庶ろー15-A	民事調停委員司法委員取扱事件等調査表（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー15-A	雑（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー15-B	雑（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受付簿①（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受付簿②（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー15-B）訟廷（連絡文書），帳簿，上申書	複製用記録媒体貸出簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー15-B）訟廷（連絡文書），帳簿，上申書	複製用記録媒体管理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー15-B）訟廷（連絡文書），帳簿，上申書	記録メディア再交付申請書（平成28年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー15-B）訟廷（連絡文書），帳簿，上申書	複製用記録媒体返還書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	人事（事務）	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事カード写し	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿等写し	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	