

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2008年	(町田簡裁)庶務課	(組いー01)組織一般	組織一般(平成20年度)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2018年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年	(町田簡裁)庶務課	(人いー02)裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成20年度)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2018年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年	(町田簡裁)庶務課	(人いー07)能率	能率(平成20年度)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2018年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年	(町田簡裁)庶務課	(人ろー14)栄典	栄典(平成20年度)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2018年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年	(町田簡裁)庶務課	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成20年度)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2018年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年	(町田簡裁)庶務課	(訟いー05)行政事件	行政事件(平成20年度)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2018年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年	(町田簡裁)庶務課	(訟いー06)刑事	刑事(平成20年度)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2018年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年	(町田簡裁)庶務課	(訟いー07)家事	家事(平成20年度)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2018年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年	(町田簡裁)庶務課	(訟いー08)少年	少年(平成20年度)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2018年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年	(町田簡裁)庶務課	(会いー10)雑	雑(平成20年度)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2018年12月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2008年	(町田簡裁)庶務課	(統いー01)裁判統計	裁判統計(平成20年度)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2018年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年	(町田簡裁)庶務課	(庶いー05)雑	雑(平成20年度)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2018年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年	(町田簡裁)庶務課	(庶いー01)公印	公印(平成20年度)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2018年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年	(町田簡裁)庶務課	(庶いー04)文書	文書(平成20年度)	庶務課長	2009年1月1日	10年	2018年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	(町田簡裁)庶務課	(人いー02)裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成21年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2019年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	(町田簡裁)庶務課	(人いー05)給与	給与(平成21年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2019年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	(町田簡裁)庶務課	(人いー07)能率	能率(平成21年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2019年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	(町田簡裁)庶務課	(人ろー14)栄典	栄典(平成21年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2019年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	(町田簡裁)庶務課	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成21年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2019年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	(町田簡裁)庶務課	(訟いー02)民事	民事(平成21年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2019年12月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009年	(町田簡裁)庶務課	(訟いー06)刑事	刑事(平成21年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2019年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年度	(町田簡裁)庶務課	(会いー01)会計一般	会計一般(平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	(町田簡裁)庶務課	(庶いー01)公印	公印(平成21年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2019年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年	(町田簡裁)庶務課	(組いー05)雑	雑(平成22年度)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2020年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年	(町田簡裁)庶務課	(人いー02)裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成22年度)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2020年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年	(町田簡裁)庶務課	(人いー05)給与	給与(平成22年度)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2020年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年	(町田簡裁)庶務課	(人いー07)能率	能率(平成22年度)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2020年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年	(町田簡裁)庶務課	(人ろー14)栄典	栄典(平成22年度)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2020年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年	(町田簡裁)庶務課	(訟いー11)雑	雑(平成22年度)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2020年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年度	(町田簡裁)庶務課	(会いー01)会計一般	会計一般(平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年	(町田簡裁)庶務課	(統いー01)裁判統計	裁判統計(平成22年度)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2020年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	(町田簡裁)庶務課	(組いー01)組織一般	組織一般(平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2021年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	(町田簡裁)庶務課	(人いー02)裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2021年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	(町田簡裁)庶務課	(人いー07)能率	能率(平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2021年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	(町田簡裁)庶務課	(人ろー14)栄典	栄典(平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2021年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	(町田簡裁)庶務課	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2021年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	(町田簡裁)庶務課	(訟いー02)民事	民事(平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2021年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	(町田簡裁)庶務課	(訟いー06)刑事	刑事(平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2021年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	(町田簡裁)庶務課	(訟いー07)家事	家事(平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2021年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	(町田簡裁)庶務課	(会いー01)会計一般	会計一般(平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2021年12月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年	(町田簡裁) 庶務課	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2021年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	(町田簡裁) 庶務課	(統い-01) 裁判統計	裁判統計 (平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2021年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	(町田簡裁) 庶務課	(庶い-04) 文書	文書 (平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2021年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	(町田簡裁) 庶務課	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	(町田簡裁) 庶務課	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	(町田簡裁) 庶務課	(人い-05) 給与	給与 (平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	(町田簡裁) 庶務課	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	(町田簡裁) 庶務課	(訟い-02) 民事	民事 (平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	(町田簡裁) 庶務課	(訟い-06) 刑事	刑事 (平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	(町田簡裁)庶務課	(統い-01)裁判統計	裁判統計(平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	(町田簡裁)庶務課	(庶い-04)文書	文書(平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	(町田簡裁)庶務課	(庶い-05)雑	雑(平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	事務分配等	(組ろ-02)裁判官	裁判官(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	裁判官会議	(組ろ-03)立案, 配布資料	裁判官会議(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	調停委員等(事務)	(組ろ-06)連絡文書	連絡文書(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	一般職員勤務裁判所の指定(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考(連絡文書)	書記官等試験, 選考(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書・登庁実績報告書(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・超過勤務命令簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(町田簡裁)庶務課	(会一〇一)会計一般	会計一般 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計 (事務)	(会ろ〇一)国庫立替請求書	国庫立替請求書平成20年 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計 (事務)	(会ろ〇一)貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計 (事務)	(会ろ〇一)債権, 歳入及び収入 債権発生管理計算書副本	債権, 歳入及び収入 債権管理計算書副本 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (債権発生通知書・平成20年度) (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計 (事務)	(会ろ〇二)支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計 (事務)	(会ろ〇三)物品 (契約書)	物品 (契約書) 契約書写し (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計 (事務)	(会ろ〇三)物品 (計算書副本)	物品 (計算書副本) 料金後納郵便差出票 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計 (事務)	(会ろ〇四)営繕 (工事請負契約)	営繕 (工事請負契約) 契約書写し (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計 (事務)	(会ろ〇八)検査, 監査 (検査)	検査, 監査 (検査) (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 納品書	納品書(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	(町田簡裁)庶務課	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	(町田簡裁)庶務課	(庶い-04) 文書	文書(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書	文書(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	(町田簡裁)庶務課	(組ろ-10) 連絡文書	裁判官関係連絡文書(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	職員人事 (事務)	(人ろ-01) 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官任免, 転補 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	職員人事 (事務) 任免 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	書記官等試験 選考 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与関係連絡文書 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率 (連絡文書)	能率 (連絡文書) (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務時間報告書等 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書・登庁実績報告書写(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・超過勤務命令書等(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿・休暇簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	(会ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろー01) 国庫立替請求書	国庫立替請求書(平成21年) (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろー01) 債権発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書写(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書・平成25年度分 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	過料告知費用現在高調書(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(債権発生通知書・平成21年度)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類・計算書副本)	支出(証拠書類・計算書副本)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書写)	営繕(工事請負契約書写)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(連絡文書)	検査・監査(連絡文書)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 登庁旅費額通知	調停委員旅費額通知（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議（通知）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	通知文書等（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	広報（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 庶務（事務）	庶務（事務） 雑（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	調停委員等（事務）	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	(町田簡裁) 庶務課	(組ろ-10) 裁判官の職務担任・裁判官の職務担任調査につ	裁判官の職務担任・裁判官の職務担任調査について	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	裁判官人事（事務）	(人ろ-01) 裁判官人事（事務） 任免 転補 報酬等	裁判官人事（事務） 任免 転補 報酬等（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免 勤務裁判所の指定	任免 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験 選考	試験 選考 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率 (連絡文書)	能率 (連絡文書) (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務時間報告書等 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書・登庁実績報告書写 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・超過勤務命令書等 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計 (事務)	(会ろ-01) 国庫立替請求書	国庫立替請求書 (平成22年) (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書写 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書・平成26年度分(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	過料告知費用現在高調書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(平成27年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(債権発生通知書・平成22年度)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出(司法委員旅費請求書・過払調書)	支出(司法委員旅費請求書・過払調書)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	日常清掃日報(平成27年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書写)	営繕(工事請負契約書写)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(作業・点検報告書・修理依頼等)	営繕(作業・点検報告書・修理依頼等)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票(平成27年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(連絡文書・通達等)(検査)(実地検査)(監査)	検査・監査(連絡文書・通達等)(検査)(実地検査)(監査)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(月例報告)(清掃作業完了報告書)	検査・監査(月例報告)(押収通貨等検査書)(平成27年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命簿)	予算執行職員等(補助者任命簿)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 民事調停委員登庁旅費額	民事調停委員登庁旅費額(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 納品書	納品書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	パソモ使用簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	郵券補助簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	（庶ろ-03） 会同会議	会同 会議（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	（庶ろ-06） 広報	広報（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	（庶ろ-11） 図書	図書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受付簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	事務分配等	（組ろ-02） 裁判官	裁判官（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	裁判官会議	（組ろ-03） 立案，配布資料	裁判官会議（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	調停委員等 （事務）	（組ろ-06） 連絡文書	連絡文書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	裁判官人事	(人い-07) 服務	服務 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	裁判官人事	(人ろ-01) 任免 填補	任免 填補 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免 勤務裁判所の指定	任免 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験 選考	試験 選考 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率 (連絡文書)	能率 (連絡文書) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務時間報告書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書・登庁実績報告書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・超過勤務命令簿等(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成28年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	(会ろ-01) 国庫立替請求書	国庫立替請求書(平成23年) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(平成28年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書写(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書・平成27年度分 (平成28年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	過料告知費用現在高調書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書(平成28年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(債権発生通知書・平成23年度) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出(司法委員旅費請求書等写・調停委員手当・調停委員登庁旅費等予算所要額調書)	支出(司法委員旅費請求書等写・調停委員手当・調停委員登庁旅費等予算所要額調書・平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書・平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書・平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	宅配便差出票控え(平成28年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	日常清掃日報(平成28年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書写)	営繕(工事請負契約書写・平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(作業・点検報告書等)	営繕(作業・点検報告書等・平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(連絡文書)	検査・監査(連絡文書・平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査・監査（月例報告）	検査・監査（月例報告・平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	(会ろ-09) 予算執行職員等（補助者任命簿）	予算執行職員等（補助者任命簿・平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑（納品書）	雑（納品書・平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	パスモ使用簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	郵券補助簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 合同 会議	会同 会議（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	通知文書等（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	広報（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-11) 図書	図書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人い-07) 能率	能率(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免,勤務裁判所の指定	任免,勤務裁判所の指定(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書・登庁実績報告書写 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官 (特別勤務報告書) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書, 超過勤務命令簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権・歳入及び収入 (債権管理計算書・平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	過料告知費用現在高調書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(債権発生通知書・平成23年度)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(債権発生通知書・未済分)	庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	納品書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品	物品請求書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-03) 営繕, 物品に関する文書(検査調書)	営繕, 物品に関する文書(検査調書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	後納郵便差出票(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	日常清掃日報(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-03) 宅配便控綴り	宅配便控綴り(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(検査調書)	営繕(検査調書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(作業,点検報告書,修理依頼書)	営繕(作業,点検報告書,修理依頼書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(月例報告,押収通貨等検査書)	検査・監査(月例報告,押収通貨等検査書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(連絡文書)	検査・監査(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(産業廃棄物)マニフェスト	検査・監査(産業廃棄物)マニフェスト(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(その他月例検査報告書・その他文書・交通誘導日誌)	検査・監査(その他月例検査報告書・その他文書・交通誘導日誌) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(水道・ガス・電気)	検査・監査(水道・ガス・電気) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 登庁旅費額通知	調停委員旅費額通知(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	保管物定期検査書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶い-01) 公印	公印(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-01) 公印	公印(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿等写し	庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	広報（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-11) 図書	図書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-12-A) 雑	雑（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-12-B) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 保護通知書	保護通知書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 宅配受領書	宅配受領書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	腕章貸出簿及び一覧表（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	