

## 債権者一覧表

受任通知発送日(令和 年 月 日)

| 番号  | 債権者氏名(名称)      | 当初借入日    | 最終支払日    | 保証人の有無<br>(保証人名)  | 原因・使途   |
|-----|----------------|----------|----------|---|---|
|     | 債権者住所(所在地)     | 当初借入額    | 債権額(残額)  |   | (原因は、該当するもの<br>を選択する)<br>(保証債務の場合は主<br>債務者名を記載する) |
|     | 〒 -<br>TEL ( ) | . .<br>円 | . .<br>円 | <input type="checkbox"/> あり<br>( )<br><br><input type="checkbox"/> なし | 原因 A B C D<br>使途・内容<br>( )                        |
|     | 〒 -<br>TEL ( ) | . .<br>円 | . .<br>円 | <input type="checkbox"/> あり<br>( )<br><br><input type="checkbox"/> なし | 原因 A B C D<br>使途・内容<br>( )                        |
|     | 〒 -<br>TEL ( ) | . .<br>円 | . .<br>円 | <input type="checkbox"/> あり<br>( )<br><br><input type="checkbox"/> なし | 原因 A B C D<br>使途・内容<br>( )                        |
|     | 〒 -<br>TEL ( ) | . .<br>円 | . .<br>円 | <input type="checkbox"/> あり<br>( )<br><br><input type="checkbox"/> なし | 原因 A B C D<br>使途・内容<br>( )                        |
|     | 〒 -<br>TEL ( ) | . .<br>円 | . .<br>円 | <input type="checkbox"/> あり<br>( )<br><br><input type="checkbox"/> なし | 原因 A B C D<br>使途・内容<br>( )                        |
|     | 〒 -<br>TEL ( ) | . .<br>円 | . .<br>円 | <input type="checkbox"/> あり<br>( )<br><br><input type="checkbox"/> なし | 原因 A B C D<br>使途・内容<br>( )                        |
| 小計  |                |          | 円        |   |   |
| 総合計 |                |          | 円        |   |   |

- (注) 1 債権者ごと(支店が異なる場合は各支店ごと)に番号を付し、同一債権者に2口以上の借り入れ等がある場合は、枝番を付けた上、借入等ごとに1欄を使用してください。
- 2 各ページにはページごとの小計金額を最後のページには総合計金額を記載してください。
- 3 「原因」欄は、A=現金の借り入れ、B=物品購入、C=保証、D=その他を記載してください。