

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1964 年	庶務課	庶務帳簿	保存簿（昭和39年）	庶務課長	1965年1月1日	60年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	特別保存R6.12.31
2011 年	庶務課	庶いー05	雑（平成23年）	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011 年	庶務課	訟いー01	訟務一般 （訟務一般）（平成23年）	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011 年	庶務課	人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 （裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定）（平成23年）	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011 年	庶務課	人いー07	能率 （能率）（平成23年）	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011 年	庶務課	人ろー14	栄典 （栄典）（平成23年）	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011 年	庶務課	人ろー14	栄典 （栄典）（2）（平成23年）	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2011 年	庶務課	組ろー03	裁判官会議2 （会議等資料）（2）（平成23年）	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	当初の保存期間満了日 H28.12.31 延長期間：5年
2012 年度	庶務課	庶いー05	雑 （雑）（平成24年）	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012 年	庶務課	訟いー01	訟務一般 （訟務一般）（平成24年）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012 年	庶務課	人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 （裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定）（平成24年）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012 年	庶務課	人ろー14	栄典 （栄典）（2）（平成24年）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2012 年	庶務課	組ろー03	裁判官会議2 （会議等資料）（2）（平成24年）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	当初の保存期間満了日 H29.12.31 延長期間：5年
2012 年度	庶務課	訟いー01	訟務一般 （訟務一般）（新）（平成24年度）	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012 年度	庶務課	庶いー05	雑 （雑）（平成24年度）	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012 年度	庶務課	人ろー14	栄典 （栄典）（2）（新）（平成24年度）	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2012 年度	庶務課	組ろー03	裁判官会議2 （会議資料）（2）（新）（平成24年度）	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	当初の保存期間満了日 H30.12.31 延長期間：5年
1991 年	庶務課	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成3年）	庶務課長	1992年1月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2011 年	庶務課	訟いー01	訟務一般（平成23年）	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	