標準文書保存期間基準(保存期間表)(鳥取家庭裁判所調査官室)

令和5年4月1日

事項		業務の区分		業務に係る司法行政文書の類型		司法行政文書の具体例	分類			保存期間
							大分類	中分類	名称 (小分類)	
1	庶務に関する事項	(1)	公印の管理に関する業務		庶務帳簿	公印簿、公印の管理に関する帳簿、契印機の保管責任者について定めた文書	庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	常用
		(2)	文書の管理に関する業務		文書の保存期間等が定められた文書	標準文書保存期間基準(保存期間表)		文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準	5年