

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------|---------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|--------------|------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 一時的通達(管理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 一時的通達(管理) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 一時的通達(管理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 一時的通達(管理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 役務2(令和2年度契約分)(管理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 役務1(令和3年度契約分)(管理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 役務2(令和3年度契約分)(管理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 役務1(令和4年度契約分)(管理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙/電子 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 役務2(令和4年度契約分)(管理) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙/電子 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 保守契約関係(管理) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------|------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 庁舎等維持管理等役務関係(管理) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 保守契約関係(管理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 庁舎等維持管理等役務関係(管理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 保守契約関係(管理) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 庁舎等維持管理等役務関係(管理) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 保守契約関係(管理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 庁舎等維持管理等役務関係(管理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約) | 営繕1(令和3年度契約分)(管理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約) | 営繕1(令和4年度契約分)(管理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙/電子 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約書) | 庁舎等改修関係(管理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約書) | 庁舎等改修関係(管理) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約書) | 庁舎等改修関係(管理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書) | 一時的通達(管理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書) | 一時的通達(管理) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書) | 一時的通達(管理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書) | 一時的通達(管理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書) | 一時的通達(管理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産 | 市町村交付金(管理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産 | 市町村交付金(管理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産 | 市町村交付金(管理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産 | 宿舎報告(管理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産 | 宿舎報告(管理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分) | 維持・保存・処分(管理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分) | 維持・保存・処分(管理) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分) | 維持・保存・処分(管理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 国有財産一時使用(管理) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 国有財産一時使用(管理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 国有財産一時使用(管理) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 国有財産一時使用(管理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 複写機(令和2年度分) (管理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------------|--------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 自動販売機(令和2年度分)(管理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 複写機(令和3年度分)(管理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 自動販売機(令和3年度分)(管理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 複写機(令和4年度分)(管理) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 自動販売機(令和4年度分)(管理) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 電柱等(令和4年度分)(管理) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 複写機(令和5年度分)(管理) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 自動販売機(令和5年度分)(管理) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 電柱等(令和5年度分)(管理) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(管理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(管理) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(管理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(管理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(管理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(取得) | 国有財産 取得に関する文書(管理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(取得) | 国有財産 取得に関する文書(管理) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(取得) | 国有財産 取得に関する文書(管理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分) | 取得・維持・保存・処分(管理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分) | 取得・維持・保存・処分(管理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与) | 公務員宿舍貸与(管理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|--------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) 会 | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与) | 公務員宿舍貸与(管理) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) 会 | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与) | 公務員宿舍貸与(管理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) 会 | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与) | 宿舍貸与(管理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) 会 | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与) | 宿舍貸与(管理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) 会 | (会ろー05) 国有財産(報告) | 国有財産増減及び現在額報告書(管理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) 会 | (会ろー05) 国有財産(報告) | 国有財産増減及び現在額報告書(管理) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) 会 | (会ろー05) 国有財産(報告) | 国有財産増減及び現在額計算書(管理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) 会 | (会ろー05) 国有財産(報告) | 国有財産増減及び現在額計算書(管理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) 会 | (会ろー05) 国有財産(報告) | 国有財産増減及び現在額計算書(管理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) 会 | (会ろー05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産に関する一時的通達(管理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産に関する一時的通達(管理) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産に関する一時的通達(管理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産に関する一時的通達(管理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産に関する一時的通達(管理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査 | その他(管理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査 | その他(管理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査 | その他(管理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 会計監査(管理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 会計監査(管理) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 会計監査(管理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|----------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(監査) | 会計監査(管理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(監査) | 会計監査(管理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(月例検査) | 月例検査報告書(管理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(月例検査) | 月例検査報告書(管理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(月例検査) | 月例検査報告書(管理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(検査) | 定期検査・臨時検査書(管理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(検査) | 定期検査・臨時検査書(管理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(検査) | 定期検査・臨時検査書(管理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(検査) | 定期検査・臨時検査書(管理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(検査) | 定期検査・臨時検査書(管理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(実地検査) | 会計実地検査(管理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書) | 検査及び監査に関する一時的通達(管理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書) | 検査及び監査に関する一時的通達(管理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書) | 検査及び監査に関する一時的通達(管理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書) | 検査及び監査に関する一時的通達(管理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書) | 検査及び監査に関する一時的通達(管理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 予算執行職員等(補助者任命簿)(管理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 予算執行職員等(補助者任命簿)(管理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 予算執行職員等(補助者任命簿)(管理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-11) 会同, 会議 | 会同, 会議(管理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-----------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|-------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー11) 会同, 会議 | 会同, 会議(管理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー11) 会同, 会議 | 会同, 会議(管理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー12-A) 連絡文書 | 連絡文書(管理) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー12-A) 連絡文書 | 連絡文書(管理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー12-A) 連絡文書 | 連絡文書(管理) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー12-A) 連絡文書 | 連絡文書(管理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー12-A) 連絡文書 | 連絡文書(管理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー12-A) 連絡文書 | 連絡文書(管理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー12-B) 一時的文書 | 一時的文書(管理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー12-B) 一時的文書 | 守衛日誌(管理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|--------------|------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 国有財産台帳(管理) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 宿舍現況記録(管理) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 防火・防災管理維持台帳(管理) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保全台帳(管理) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 宿舍・建物等情報データ(管理) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 公務員宿舍現況表(管理) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | 役務(契約) | 役務2(令和5年度契約分)(管理) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙/電子 | 書庫/ELGA | 会計課長 | |
| 2013年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般に関する例規(管理)(平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般に関する例規(管理)(平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般に関する例規(管理)(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|--------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-01) 会計一般 | 会計一般 (管理) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-01) 会計一般 | 会計一般 (管理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-01) 会計一般 | 会計一般 (管理) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-01) 会計一般 | 会計一般 (管理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-01) 会計一般 | 会計一般 (管理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-03) 支出 | 支出に関する例規 (管理) (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2013年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-05) 営繕 | 営繕に関する例規 (管理) (平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-05) 営繕 | 営繕に関する例規 (管理) (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-05) 営繕 | 営繕に関する例規 (管理) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-05) 営繕 | 営繕 (管理) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|--------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕(管理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕(管理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕(管理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕(管理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産に関する例規(管理) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産(管理) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産(管理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産(管理) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産(管理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産(管理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|--------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 会計(その他)(管理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 会計(その他)(管理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 会計(その他)(管理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(保存期間基準) | 標準文書保存期間基準(管理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(保存期間基準) | 標準文書保存期間基準(管理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(保存期間基準) | 標準文書保存期間基準(管理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(保存期間基準) | 標準文書保存期間基準(管理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(連絡文書) | 連絡文書(管理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(連絡文書) | 連絡文書(管理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(連絡文書) | 連絡文書(管理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろー12-A) 情報 (連絡文書) | 情報 (連絡文書) (管理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿 (管理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 当直文書受付簿 (管理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 送付簿 (管理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿 (管理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 当直文書受付簿 (管理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 送付簿 (管理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 送付簿 (管理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿 (管理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 当直文書受付簿 (管理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|----------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | システム等管理簿 (管理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・共済) 会計 (事務) | (会ろー12ーA) 児童手当 | 児童手当 (共済) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済) 会計 (事務) | (会ろー12ーA) 児童手当 | 児童手当 (共済) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済) 会計 (事務) | (会ろー12ーA) 児童手当 | 児童手当 (共済) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済) 会計 (事務) | (会ろー12ーA) 児童手当 | 児童手当 (共済) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済) 会計 (事務) | (会ろー12ーA) 児童手当 | 児童手当 (共済) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・共済) 会計 (事務) | (会ろー12ーA) 連絡文書 | 連絡文書 (共済) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済) 会計 (事務) | (会ろー12ーA) 連絡文書 | 連絡文書 (共済) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・共済) 会計 (事務) | (会ろー12ーA) 連絡文書 | 特定個人情報ファイル (共済) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済) 会計 (事務) | (会ろー12ーA) 連絡文書 | 特定個人情報ファイル (共済) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|----------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・共済) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 連絡文書 | 連絡文書(共済)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 連絡文書 | 特定個人情報ファイル(共済)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 連絡文書 | 連絡文書(共済)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 連絡文書 | 特定個人情報ファイル(共済)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 連絡文書 | 連絡文書(共済)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済) 会計(事務) | (会ろー12ーB) 財形貯蓄 | 財形貯蓄(共済)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済) 会計(事務) | (会ろー12ーB) 児童手当 | 児童手当(共済)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 2年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | (会・共済) 会計(事務) | (会ろー12ーB) 児童手当 | 児童手当(共済)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳(共済)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳(共済)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・共済) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳 (共済) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・共済) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 事業主の証明書写し等 (共済) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 事業主の証明書写し等 (共済) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 事業主の証明書写し等 (共済) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳 (共済) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳 (共済) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 事業主の証明書写し等 (共済) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳 (共済) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳 (既済分) (共済) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳 (既済分) (共済) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (事務室・人給システム) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|----------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳(共済) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 人給システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金みなし台帳(共済) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金みなし台帳(既済分)(共済)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳(既済分)(共済)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 其他会計に関する例規(共済)(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 会計(その他)(共済)(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 会計(その他)(共済)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 会計(その他)(共済)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 会計(その他)(共済)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 会計関連文書 | 会計(その他)(共済)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・共済)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10)会計関連文書 | 会計(その他)(共済)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・共済)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(共済)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・共済)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(共済)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)会計(事務) | (会ろー01)現金領収証書原符 | 現金領収証書原符(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)会計(事務) | (会ろー01)現金領収証書原符 | 現金領収証書原符(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | (会ろー01)現金領収証書原符 | 現金領収証書原符(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | (会ろー01)債権, 歳入及び収入 | 徴収済額報告書(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | (会ろー01)債権, 歳入及び収入 | 現金払込仕訳書(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | (会ろー01)債権, 歳入及び収入 | 債権現在額通知書(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | (会ろー01)債権, 歳入及び収入 | 歳入実績報告書・歳入純計額報告書・歳入に関する調査表(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------------|---------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 収納登記(取消)決議書(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 収納未済整理票(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 徴収済額報告書(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 現金払込仕訳書(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 債権現在額通知書(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 歳入実績報告書・歳入純計額報告書・歳入に関する調査表(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 収納登記(取消)決議書(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 徴収済額報告書(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 現金払込仕訳書(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 債権現在額通知書(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------------|---------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 歳入実績報告書・歳入純計額報告書・歳入に関する調査表(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 収納登記(取消)決議書(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(ELGA・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入 | 収納未済整理票(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書) | 債権管理計算書(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書) | 債権管理計算書(前渡資金返納金)(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書) | 歳入徴収額計算書(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書) | 歳入証拠書類(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書) | 入金現金出納計算書(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書) | 債権管理計算書(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書) | 債権管理計算書(前渡資金返納金)(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書) | 歳入徴収額計算書(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書) | 歳入証拠書類(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書) | 収入金現金出納計算書(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書(前渡資金返納金)(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 歳入証拠書類(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書(前渡資金返納金)(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 歳入証拠書類(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書(前渡資金返納金)(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 歳入証拠書類(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 収入金現金出納計算書(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(連絡文書) | 債権, 歳入及び収入(連絡文書)(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(連絡文書) | 債権, 歳入及び収入(連絡文書)(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(連絡文書) | 債権, 歳入及び収入(連絡文書)(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(連絡文書) | 債権, 歳入及び収入(連絡文書)(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(連絡文書) | 債権, 歳入及び収入(連絡文書)(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 宿舍料債権関係(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 徴収停止(取消)決議書(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状等送付決議書(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 履行請求(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 宿舍料債権関係(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 徴収停止(取消)決議書(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状等送付決議書(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 宿舍料債権関係(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 徴収停止(取消)決議書(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状等送付決議書(経理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 宿舍料債権関係(経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 徴収停止(取消)決議書(経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状(経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状等送付決議書(経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 宿舍料債権関係(経理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 徴収停止(取消)決議書(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(ELGA・電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状等送付決議書(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(ELGA・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 貼用印紙つづり | 貼用印紙つづり(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 給与控除依頼書(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 国家公務員有料宿舍使用料金額表(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 国庫金振込請求書・明細書(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出決定通知確認決議書(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出負担行為日計表(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支払不能一覧表(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 訂正取消一覧(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | その他の報告書(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支払済通知書(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 給与控除依頼書(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 国家公務員有料宿舍使用料金額表(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 国庫金振込請求書・明細書(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出決定通知確認決議書(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出負担行為日計表(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-----------------------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支払不能一覧表(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 訂正取消一覧(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | その他の報告書(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 国家公務員有料宿舎使用料金額表(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他/ELGA(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 国庫金振込請求書・明細書(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出決定通知確認決議書(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出負担行為日計表(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | その他の報告書(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 科目更正決議書(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 国の債務に関する計算書・債務負担額計算書(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-----------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出計算書(経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出証拠書類(経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出証拠書類(添付書類)(経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 精算決議書(経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 前渡資金出納計算書(経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 前渡資金証拠書類(経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支給調書(児童手当)(経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出計算書(経理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(ELGA・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出証拠書類(経理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(ELGA・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出証拠書類(添付書類)(経理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 前渡資金出納計算書(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(ELGA・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 前渡資金証拠書類(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 国の債務に関する計算書・債務負担額計算書(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 科目更正決議書(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 戻入決議書(支出)(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 国の債務に関する計算書・債務負担額計算書(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出計算書(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類(添付書類)(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 精算決議書(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金出納計算書(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金証拠書類(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 払出決議書(前渡)(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 返納決議書(前渡)(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 戻入決議書(前渡)(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 戻入決議書(支出)(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支給調書(児童手当)(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 科目更正決議書(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 国の債務に関する計算書・債務負担額計算書(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出計算書(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類(添付書類)(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 精算決議書(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金出納計算書(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金証拠書類(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支給調書(児童手当)(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 国の債務に関する計算書・債務負担額計算書(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出計算書(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出証拠書類(添付書類)(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|----------------------------|------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 精算決議書(経理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金出納計算書(経理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金証拠書類(経理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 払出決議書(前渡) (経理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 戻入決議書(前渡) (経理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支給調書(児童手当) (経理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符(経理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符(経理) (平成30年度から令和元年度分) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符(経理) (令和元年度から令和2年度分) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------|-----------------------------------|--------|-----------|-----------|------------|---------|-----------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符(経理) | 会計課長 | 未定 | その他(分離不能) | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 小切手原符(経理) (令和2年度から令和3年度分) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書)(経理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書)(経理) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書)(経理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書)(経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書)(経理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他/ELGA(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表(経理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表(経理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 前渡資金受払日計表(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 前渡資金受払日計表(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 前渡資金受払日計表(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算の増減, 繰越し及び過年度支出に関する文書(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 前渡資金請求書(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符(経理)(平成30年度から令和元年度分)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 前渡資金請求書(経理) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書(経理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 前渡資金請求書(経理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符(経理) (令和元年度から令和2年度分) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書(経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 前渡資金請求書(経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符(経理) (令和2年度分) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--|-----------------------------|--------|-----------|-----------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符(経理) | 会計課長 | 未定 | その他(分離不能) | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 前渡資金請求書(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符(経理)(令和2年度から令和3年度分) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 電子納付利用者登録票(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券 | 入金連絡書(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---------------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 電子納付利用者登録票 (経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 入金連絡書 (経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 受入手続添付書 (経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 電子納付利用者登録票 (経理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 受入手続添付書 (経理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 入金連絡書 (経理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (経理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (経理) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (経理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書(経理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(保管金システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書(経理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類(経理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書(経理) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類(経理) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書(経理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類(経理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書(経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類(経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書(経理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|----------------------------|----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (経理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書) | 保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (経理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書) | 保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (経理) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書) | 保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (経理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書) | 保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書) | 保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (経理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表 (経理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表 (経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表 (経理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書原符(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---|------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書原符(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書原符(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 当座小切手原符(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 当座小切手原符(経理)(平成30年度から令和元年度分)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------|-----------------------------|--------|-----------|-----------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符(経理) | 会計課長 | 未定 | その他(分離不能) | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 当座小切手原符(経理) (令和元年度から令和2年度分) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書(経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 当座小切手原符(経理) | 会計課長 | 未定 | その他(分離不能) | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書(経理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符(経理) (平成22年度から令和3年度分) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 当座小切手原符(経理) (令和2年度から令和3年度分) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 当座小切手原符(経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー12-A) 連絡文書 | 連絡文書(経理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-----------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 連絡文書 | 連絡文書(経理) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 連絡文書 | 連絡文書(経理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 連絡文書 | 連絡文書(経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 連絡文書 | 連絡文書(経理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー12ーB) 一時的文書 | 一時的文書(経理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(経理) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(消滅分)(経理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿(経理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿(経理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿(経理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(収入金)(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(収入官吏)(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(前渡)(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(支出)(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(前渡)(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(前渡)(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金)(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(保管金)(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(保管金)(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(消滅分)(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(収入金)(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(収入官吏)(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(前渡)(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(支出)(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(前渡)(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(前渡)(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金)(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(保管金)(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(保管金)(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(消滅分)(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(収入金)(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(収入官吏)(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(前渡)(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金)(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(保管金)(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(保管金)(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座小切手送付簿(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(前渡)(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(支出)(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(前渡)(経理)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(消滅分)(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(収入金)(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(収入官吏)(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(前渡)(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金)(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(保管金)(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(保管金)(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座小切手送付簿(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(前渡)(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(支出)(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(前渡)(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(消滅分)(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(ELGA・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(収入金)(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(収入官吏)(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(前渡)(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金)(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(保管金)(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------------------|--|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(保管金)(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座小切手送付簿(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(前渡)(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(支出)(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(前渡)(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報) | 前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(平成30年度分)(令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子 | その他(前渡資金業務支援ツール) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|--------------------------|--|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報) | 前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(経理)(平成31年度分)(令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 電子 | その他(前渡資金業務支援ツール) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報) | 前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(経理)(令和2年度分)(令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | その他(前渡資金業務支援ツール) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報) | 前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(経理)(令和3年度分)(令和5年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 4年 | 2027年3月31日 | 電子 | その他(前渡資金業務支援ツール) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報) | 前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | その他(前渡資金業務支援ツール) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報) | 保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)(経理) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | その他(保管金システム) | 会計課長 | |
| 2013年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般に関する例規(経理)(平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2014年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般に関する例規(経理)(平成26年度) | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般に関する例規(経理)(平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般に関する例規(経理)(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(経理)(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|---------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01)会計一般 | 会計一般(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01)会計一般 | 会計一般(経理)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01)会計一般 | 会計一般(経理)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー02)債権, 収入 | 債権, 収入(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー02)債権, 収入 | 債権, 収入(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2013年度 | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03)支出 | 支出に関する例規(経理)(平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03)支出 | 支出に関する例規(経理)(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03)支出 | 支出(経理)(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03)支出 | 支出(経理)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03)支出 | 支出(経理)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-03) 支出 | 支出(経理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-03) 支出 | 支出(経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-06) 国有財産 | 国有財産(経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2013年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券に関する例規(経理) (平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券に関する例規(経理) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券(経理) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券(経理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券(経理) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券(経理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券(経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|---------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (経理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子・紙 | その他 (電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2013年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10) 会計関連文書 | その他会計に関する例規 (経理) (平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10) 会計関連文書 | その他会計に関する例規 (経理) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10) 会計関連文書 | 会計 (その他) (経理) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10) 会計関連文書 | 会計 (その他) (経理) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10) 会計関連文書 | 会計 (その他) (経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10) 会計関連文書 | 会計 (その他) (経理) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | (庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書) | 情報 (連絡文書) (経理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル台帳 (経理) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 個人番号申告者リスト (経理) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (経理) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (経理) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 一括調達の実施 (用度) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 経理計画 (用度) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 一括調達の実施 (用度) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 特別増額予算配分計画 (用度) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 経理計画 (用度) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 一括調達の実施 (用度) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 経理計画 (用度) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 経理計画 (用度) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-----------------------------------|--|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 経理計画(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 特別増額予算配分計画(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 一括調達の実施(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書(消耗品・資料)(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書(備品・図書)(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書(消耗品・資料)(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書(備品・図書)(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 物品管理換通知書、管理換協議書、送付通知書(消耗品・資料)(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-----------------------------------|---|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 物品管理換通知書、管理換協議書、送付通知書(備品・図書)(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品 | その他(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品 | 数量調査(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約書) | 契約書(物品)(用度)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約書) | 契約書(物品)(用度)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約書) | 契約書(物品)(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約書) | 契約書(物品)(令和3年度契約分)(用度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約書) | 契約書(消耗品)(令和4年度契約分)(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | ELGA/書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約書) | 契約書(年間契約)(令和4年度契約分)(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | ELGA/書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-----------------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------|------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約書) | 契約書(図書資料)(令和4年度契約分)(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | ELGA/書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約書) | 契約書(備品)(令和4年度契約分)(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | ELGA/書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(消耗品)(用度)(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(消耗品)(用度)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(図書資料)(用度)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(年間契約)(用度)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(備品)(用度)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 保管、修繕又は改造、売払又は貸付計画書(用度)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(消耗品)(用度)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(図書資料)(用度)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-----------------|----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(年間契約)(用度)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(備品)(用度)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 保管, 修繕又は改造, 売払又は貸付計画書(用度)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(消耗品)(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(図書資料)(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(年間契約)(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(備品)(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 保管, 修繕又は改造, 売払又は貸付計画書(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(消耗品)(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(図書資料)(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-----------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(年間契約)(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 保管、修繕又は改造、売払又は貸付計画書(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(備品)(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(消耗品)(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(図書資料)(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(年間契約)(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 購入計画書(備品)(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計画書) | 保管、修繕又は改造、売払又は貸付計画書(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書) | 物品管理計算書(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書) | 物品管理計算書(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------|-------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書副本) | 物品管理計算書(用度)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書副本) | 物品管理計算書(用度)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書副本) | 物品管理計算書(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 不用決定関係(売却, 解体, 廃棄)(用度)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 不用決定関係(売却, 解体, 廃棄)(用度)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 不用決定関係(売却, 解体, 廃棄)(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | その他の命令書等(消耗品・図書資料・年間契約等)(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | その他の命令書等(備品)(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | その他の命令書等(消耗品・図書資料・年間契約等)(用度)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | その他の命令書等(備品)(用度)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------|-------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 不用決定関係(売払, 解体, 廃棄)(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | その他の命令書等(備品)(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 不用決定関係(売払, 解体, 廃棄)(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | その他の命令書等(消耗品・図書資料・年間契約等)(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | その他の命令書等(消耗品・図書資料・年間契約等)(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | その他の命令書等(備品)(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(連絡文書) | 物品(連絡文書)(用度)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(連絡文書) | 物品(連絡文書)(用度)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(連絡文書) | 物品(連絡文書)(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(連絡文書) | 物品(連絡文書)(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---|------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (連絡文書) | 物品 (連絡文書) (用度) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書 (用度) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 | 物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 (用度) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書 (用度) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 | 物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 (用度) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 | 物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 (用度) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|-------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務 | その他(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 役務契約書等(用度)(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 契約書(役務)(用度)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 契約書(役務)(用度)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 契約書(役務)(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 契約書(役務)(令和3年度契約分)(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 契約書(役務)(令和4年度契約分)(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | ELGA/書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 契約書(年間契約)(令和4年度契約分)(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | ELGA/書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------|------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 契約書(機械警備)(令和4年度契約分)(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | ELGA/書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 調達計画書(役務)(用度)(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 調達計画書(役務)(用度)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 調達計画書(廃棄・売却)(用度)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 調達計画書(役務)(用度)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 調達計画書(売払・廃棄)(用度)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 調達計画書(役務)(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 調達計画書(役務)(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 調達計画書(役務)(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(連絡文書) | 中央調達の検査等(役務)(用度)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(連絡文書) | 中央調達の検査等(役務)(用度)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(連絡文書) | 役務(連絡文書)(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(連絡文書) | 中央調達の検査等(役務)(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(連絡文書) | 中央調達の検査等(役務)(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(連絡文書) | 役務(連絡文書)(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(連絡文書) | 中央調達の検査等(役務)(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(録音反訳) | 役務(録音反訳)(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(録音反訳) | 役務(録音反訳)(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 国庫帰属通知書(用度)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 民事保管物受領票(用度)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 民事保管物受領票(用度)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 国庫帰属通知書(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 押収物受領票(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 国庫帰属通知書(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 国庫帰属通知書(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 民事保管物受領票(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査 | その他(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 定期検査・臨時検査書(用度)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 定期検査・臨時検査書(用度)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 検査書(交換用郵便切手)(用度)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 検査書(交換用郵便切手)(用度)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 定期検査・臨時検査書(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 検査書(交換用郵便切手)(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 定期検査・臨時検査書(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 検査書(交換用郵便切手)(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 定期検査・臨時検査書(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 検査書(交換用郵便切手)(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(事故報告) | 物品亡失(損傷)報告書(用度)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 任命通知書(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 任命通知書(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 任命通知書(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書) | 予算執行職員等に関する文書(用度)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書) | 予算執行職員等に関する文書(用度)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書) | 予算執行職員等に関する文書(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書) | 予算執行職員等に関する文書(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書) | 予算執行職員等に関する文書(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 連絡文書 | 連絡文書(用度)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 連絡文書 | 連絡文書(用度)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 連絡文書 | 連絡文書(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 連絡文書 | 連絡文書(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 連絡文書 | 連絡文書(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-B) 一時的文書 | 一時的文書(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-B) 予納郵便切手 | 郵便切手交換簿(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-B) 予納郵便切手 | 郵便切手交換希望票(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(用度)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(用度)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物送付票(用度)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物送付票(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物処分簿(用度)(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 自動車運行表(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 料金後納郵便等差出票(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 料金後納郵便等差出票(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 料金後納郵便等差出票(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 後納郵便等取扱控(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 後納郵便等取扱控(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 後納郵便等取扱控(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------------------|--|--------|-----------|---------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 書留・特定記録郵便等受領証(用度)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 書留・特定記録郵便等受領証(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 書留・特定記録郵便等受領証(用度)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 物品情報リスト(用度) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム(物品管理システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 物品管理簿データ(用度) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム(物品管理システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 物品出納簿データ(用度) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム(物品管理システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 物品供用簿データ(用度) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム(物品管理システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 管理換物品引渡通知書、管理換協議書(同意書を含む。)、送付通知書の各データ | 管理換物品引渡通知書、管理換協議書(同意書を含む。)、送付通知書の各データ(用度係) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム(物品管理システム) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 物品(契約) | 契約書(年間契約)(令和5年度契約分)(用度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子・紙 | ELGA/書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|---------------------|-------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|----------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 物品(承認書、決議書、命令書) データ | 物品(承認書、決議書、命令書) データ(用度) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム(物品管理システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 物品受領書データ | 物品受領書データ(用度) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム(物品管理システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 民事保管物(受入れ、処分) データ | 民事保管物(受入れ、処分) データ(用度) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム(民事裁判事務支援システム) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 民事保管物データ | 民事保管物データ(用度) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム(民事裁判事務支援システム) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 役務(契約) | 契約書(役務)(令和5年度契約分)(用度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子・紙 | ELGA/書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 役務(契約) | 契約書(年間契約)(令和5年度契約分)(用度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子・紙 | ELGA/書庫 | 会計課長 | |
| 2014年度 | (会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般に関する例規(平成26年度) | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般に関するもの(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(用度)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(用度)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|---------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-03) 支出 | 支出 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-04) 物品及び役務 | 物品及び役務に関する例規 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-04) 物品及び役務 | 物品及び役務 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-04) 物品及び役務 | 物品及び役務 (用度) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-08) 保管物 | 保管物に関する例規 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-08) 保管物 | 保管物 (用度) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・用度) 庶務 (事務) | (庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書) | 情報 (連絡文書) (用度) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 庶務 (事務) | (庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書) | 情報 (連絡文書) (用度) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |