

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	一時的通達(管理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	一時的通達(管理) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	一時的通達(管理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務2(令和2年度契約分) (管理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務1(令和3年度契約分) (管理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務2(令和3年度契約分) (管理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務1(令和4年度契約分) (管理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務2(令和4年度契約分) (管理) (令和4年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	保守契約関係(管理) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	庁舎等維持管理等役務関係(管理) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	保守契約関係(管理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	庁舎等維持管理等役務関係(管理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	保守契約関係(管理) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	庁舎等維持管理等役務関係(管理) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約)	営繕1(令和3年度契約分) (管理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約)	営繕1(令和4年度契約分) (管理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	庁舎等改修関係(管理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	庁舎等改修関係(管理) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕(連絡文書)	一時的通達(管理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕(連絡文書)	一時的通達(管理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕(連絡文書)	一時的通達(管理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー04)営繕(連絡文書)	一時的通達(管理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産	市町村交付金(管理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産	市町村交付金(管理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産	宿舍報告(管理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産	宿舍報告(管理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(維持, 保存, 処分)	維持・保存・処分(管理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(維持, 保存, 処分)	維持・保存・処分(管理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(管理)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(管理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(管理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(一時使用)	複写機(令和2年度分)(管理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(一時使用)	自動販売機(令和2年度分)(管理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(一時使用)	複写機(令和3年度分)(管理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(一時使用)	自動販売機(令和3年度分)(管理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05)国有財産(一時使用)	複写機(令和4年度分)(管理)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	自動販売機(令和4年度分)(管理)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	電柱等(令和4年度分)(管理)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	複写機(令和5年度分)(管理)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	自動販売機(令和5年度分)(管理)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改)	価格改定評価調書(管理)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改)	価格改定評価調書(管理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改)	価格改定評価調書(管理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改)	価格改定評価調書(管理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改)	価格改定評価調書(管理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得)	国有財産 取得に関する文書(管理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得)	国有財産 取得に関する文書(管理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	取得・維持・保存・処分(管理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	取得・維持・保存・処分(管理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸)	公務員宿舍貸与(管理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸)	公務員宿舍貸与(管理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸)	宿舍貸与(管理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸)	宿舍貸与(管理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額報告書(管理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(管理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(管理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(管理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達(管理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達(管理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達(管理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達(管理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	その他(管理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	その他(管理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査(管理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査(管理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査(管理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査(管理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(管理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(管理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査書(管理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査書(管理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査書(管理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査書(管理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(実地検査)	会計実地検査(管理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達(管理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達(管理) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達(管理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達(管理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命簿)(管理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命簿)(管理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-11) 会同, 会議	会同, 会議(管理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-11) 会同, 会議	会同, 会議(管理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(管理) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(管理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(管理) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(管理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(管理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	一時的文書	一時的文書(管理) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	一時的文書	守衛日誌(管理) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	管繕(工事請負契約)	管繕1(令和5年度契約分)(管理)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA(電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	當舖(連絡文書)	一時的通達(管理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳(管理)	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	宿舍現況記録(管理)	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	防火・防災管理維持台帳(管理)	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳(管理)	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	宿舍・建物等情報データ(管理)	会計課長	未定	常用	未定	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	公務員宿舍現況表(管理)	会計課長	未定	常用	未定	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会同、会議	会同、会議(管理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査	その他(管理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(監査)	会計監査(管理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(管理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(検査)	定期検査・臨時検査書(管理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達(管理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査・監査(実地検査)	会計実地検査(管理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産	市町村交付金(管理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産	宿舍報告(管理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(一時使用)	複写機(令和5年度分)(管理)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(一時使用)	自動販売機(令和5年度分)(管理)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(一時使用)	複写機(令和6年度分)(管理)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(一時使用)	自動販売機(令和6年度分)(管理)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(価格改定)	価格改定評価調査(管理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(取得、維持、保存、処分)	取得・維持・保存・処分(管理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与(管理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(管理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達(管理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	役務1(令和5年度契約分)(管理)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	ELGA(電子決裁システム・書)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	役務2(令和5年度契約分)(管理)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙/電子	書庫/ELGA	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	役務2(令和6年度契約分)(管理)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙/電子	書庫/ELGA	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命簿)(管理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	連絡文書	連絡文書(管理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(管理)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規 (管理) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (管理) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (管理) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (管理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (管理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (管理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出に関する例規 (管理) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規 (管理) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規 (管理) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (管理) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (管理) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (管理) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (管理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (管理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産に関する例規 (管理) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (管理) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (管理) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (管理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (管理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (管理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	会計 (その他) (管理) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	会計 (その他) (管理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	会計 (その他) (管理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会計関連文書	会計 (その他) (管理) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基)	標準文書保存期間基準(管理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基)	標準文書保存期間基準(管理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基)	標準文書保存期間基準(管理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	連絡文書(管理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	連絡文書(管理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(管理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(管理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(管理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(管理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(管理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(管理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 庶務(事務)	文書(保存期間基)	標準文書保存期間基準(管理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当(共済)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当(共済)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当(共済)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当(共済)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(共済)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	特定個人情報ファイル(共済)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(共済)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	特定個人情報ファイル(共済)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(共済)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	特定個人情報ファイル(共済)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(共済)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 児童手当	児童手当(共済)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(共済)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(共済)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	事業主の証明書写し等(共済)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	事業主の証明書写し等(共済)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(共済)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(共済)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	事業主の証明書写し等(共済)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(共済)	会計課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(共済)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(共済)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(事務室・人給システム)	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(共済)	会計課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(共済)	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済分)(共済)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(共済)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済分)(共済)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(共済)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(共済)(令和4年度分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	人給システム	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	財形貯蓄(給与控除に関する文書、実施状況調査票)	財形貯蓄(共済)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	財形貯蓄(通知書、申込書、申告書)	財形貯蓄(共済)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	児童手当(請求書、現況届、通知書)	児童手当(共済)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	児童手当(報告書)	児童手当(共済)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	会計課長	
2016年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	その他会計に関する例規(共済)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	会計(その他)(共済)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	会計(その他)(共済)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	会計(その他)(共済)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	会計(その他)(共済)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	会計(その他)(共済)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	会計(その他)(共済)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会計関連文書	会計(その他)(共済)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・共済) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(共済)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・共済) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(共済)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	歳入実績報告書・歳入純計額報告書・歳入に関する調査表(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	取納登記(取消)決議書(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	歳入実績報告書・歳入純計額報告書・歳入に関する調査表(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	収納登記(取消)決議書(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	収納未済整理票(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書)	債権管理計算書(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書)	債権管理計算書(前渡資金返納金)(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書)	歳入徴収額計算書(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書)	歳入証拠書類(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書)	収入現金出納計算書(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書)	債権管理計算書(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書)	債権管理計算書(前渡資金返納金)(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書)	歳入徴収額計算書(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書)	歳入証拠書類(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書)	収入金現金出納計算書(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(前渡資金返納金)(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(前渡資金返納金)(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、歳入及び収入(連絡文書)(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、歳入及び収入(連絡文書)(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、歳入及び収入(連絡文書)(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、歳入及び収入(連絡文書)(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	宿舍料債権関係(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止(取消)決議書(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状等送付決議書(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	宿舍料債権関係(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止(取消)決議書(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状等送付決議書(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	宿舍料債権関係(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止(取消)決議書(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状等送付決議書(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	宿舍料債権関係(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止(取消)決議書(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状等送付決議書(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	給与控除依頼書(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国家公務員有料宿舍使用料金額表(経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書・明細書(経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出決定通知確認決議書(経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為日計表(経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支払不能一覧表(経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	訂正取消一覧(経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	その他の報告書(経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国家公務員有料宿舍使用料金額表(経理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他/ELGA(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書・明細書(経理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出決定通知確認決議書(経理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為日計表(経理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	その他の報告書(経理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	科目更正決議書(経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	国の債務に関する計算書・債務負担額計算書(経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	支出計算書(経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	支出証拠書類(経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	支出証拠書類(添付書類)(経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	精算決議書(経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	前渡資金出納計算書(経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	前渡資金証拠書類(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	支給調書(児童手当)(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	支出計算書(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	支出証拠書類(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	支出証拠書類(添付書類)(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	前渡資金出納計算書(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	前渡資金証拠書類(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	国の債務に関する計算書・債務負担額計算書(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	科目更正決議書(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)	戻入決議書(支出)(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	科目更正決議書(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	国の債務に関する計算書・債務負担額計算書(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(添付書類)(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	精算決議書(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金証拠書類(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支給調書(児童手当)(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	国の債務に関する計算書・債務負担額計算書(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類(添付書類)(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	精算決議書(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金証拠書類(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	払出決議書(前渡)(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	戻入決議書(前渡)(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支給調書(児童手当)(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符(経理)(平成30年度から令和元年度分)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符(経理)(令和元年度から令和2年度分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符(経理)	会計課長	未定	その他(分離不能)	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符(経理)(令和2年度から令和3年度分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他/ELGA(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示	支出負担行為計画示達表(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示	支払計画示達表(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示	支出負担行為計画示達表(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示	支払計画示達表(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示	支出負担行為計画示達表(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示	支払計画示達表(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示	支出負担行為計画示達表(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示	支払計画示達表(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増減、繰越し及び過年度支出に関する文書 (経理) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (経理) (平成30年度から令和元年度分) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (経理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	前渡資金請求書 (経理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (経理) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	前渡資金請求書 (経理) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (経理) (令和元年度から令和2年度分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	前渡資金請求書 (経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (経理) (令和2年度分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (経理)	会計課長	未定		その他 (分離不能)	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(経理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	前渡資金請求書(経理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(経理) (令和2年度から令和3年度分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票(経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書(経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書(経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票(経理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書(経理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書(経理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(経理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(経理) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(経理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(保管金システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(経理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(経理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(経理) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(経理) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の	保管金払込書原符(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の	保管金払込書原符(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の	保管金保管替通知書原符(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の	保管金払込書原符(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の	保管金保管替通知書原符 (経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の	保管金払込書原符 (経理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の	保管金保管替通知書原符 (経理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の	当座小切手原符 (経理) (平成30年度から令和元年度分) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (経理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (経理) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (経理)	会計課長	未定	その他 (分離不能)	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符 (経理) (令和元年度から令和2年度分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符 (経理)	会計課長	未定	その他 (分離不能)	未定	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(経理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(経理) (平成22年度から令和3年度分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符(経理) (令和2年度から令和3年度分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符(経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符(経理) (令和3年度から令和5年度分) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(経理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(経理) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(経理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	一時的文書	一時的文書(経理) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(経理)	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅分) (経理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(経理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(経理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(経理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金) (経理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入官吏) (経理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡) (経理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(経理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(経理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(経理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(支出)(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(前渡)(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(前渡)(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(保管金)(経理)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅分)(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入官吏)(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(前渡)(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(保管金)(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡)(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(支出)(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(前渡)(経理)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅分)(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入官吏)(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(前渡)(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(保管金)(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡)(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(支出)(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(前渡)(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅分)(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入官吏)(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(前渡)(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(保管金)(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡)(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(支出)(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(前渡)(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅分)(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入官吏)(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(前渡)(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(保管金)(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡)(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(支出)(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(前渡)(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	収納登記(取消)決議書(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	徴収済額報告書(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	歳入実績報告書・歳入純計額報告書・歳入に関する調査表(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	収納未済整理票(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入証拠書類(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権管理計算書(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、歳入及び収入(連絡文書)(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状等送付決議書(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	宿舍料債権関係(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	給与控除依頼書(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	国家公務員有料宿舎使用料金額表(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	国庫金振込請求書・明細書(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出決定通知確認決議書(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出負担為日計表(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	その他の報告書(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支払不能一覧表(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	訂正取消一覧(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出計算書(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出証拠書類(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出証拠書類(添付書類)(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	前渡資金証拠書類(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	国の債務に関する計算書・債務負担額計算書(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	科目更正決議書(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	戻入決議書(支出)(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(経理)(平成31年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	その他(前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(経理)(令和2年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	その他(前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(経理)(令和3年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	その他(前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他(前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	その他(前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知	振替済通知書(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知	前渡資金請求書(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	受入手続添付書(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	入金連絡書(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金、保管有価証券(連絡文書)(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)(経理)	会計課長	未定	常用	未定	電子	その他(保管金システム)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書	保管金払込書原符(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書	保管金保管替通知書原符(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受領証書、小切手原符	保管金領収証書(経理)(令和5年度)	会計課長	2023年4月3日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	連絡文書	連絡文書(経理)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規(経理)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規(経理)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規(経理)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(経理)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(経理)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(経理)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(経理)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-02) 債権、収入	債権、収入(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-02) 債権、収入	債権、収入(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出に関する例規 (経理) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (経理) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (経理) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (経理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (経理) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券に関する例規 (経理) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (経理) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (経理) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (経理) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (経理) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (経理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 会計関連文書	その他会計に関する例規 (経理) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 会計関連文書	会計 (その他) (経理) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 会計関連文書	会計 (その他) (経理) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 会計関連文書	会計 (その他) (経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 会計関連文書	会計 (その他) (経理) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	保管金・保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (経理) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文)	情報 (連絡文書) (経理) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳 (経理)	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト (経理)	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (経理) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	一括調達の実施 (用度) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	特別増額予算配分計画 (用度) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	経理計画 (用度) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	一括調達の実施(用度)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	経理計画(用度)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	経理計画(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	経理計画(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	特別増額予算配分計画(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	一括調達の実施(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書(消耗品・資料)(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書(備品・図書)(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書(消耗品・資料)(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書(備品・図書)(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約書(物品)(用度)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約書(物品)(用度)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約書(物品)(用度)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約書(物品)(令和3年度契約分)(用度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約書(消耗品)(令和4年度契約分)(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約書(年間契約)(令和4年度契約分)(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約書(図書資料)(令和4年度契約分)(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約書(備品)(令和4年度契約分)(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	購入計画書(年間契約)(用度)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	購入計画書(消耗品)(用度)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	購入計画書(図書資料)(用度)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	購入計画書(年間契約)(用度)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	購入計画書(備品)(用度)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	保管、修繕又は改造、売払又は貸付計画書(用度)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	購入計画書(消耗品)(用度)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	購入計画書(図書資料)(用度)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	購入計画書(年間契約)(用度)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	購入計画書(備品)(用度)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	保管、修繕又は改造、売払又は貸付計画書(用度)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	購入計画書(消耗品)(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	購入計画書(図書資料)(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	購入計画書(年間契約)(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	保管、修繕又は改造、売払又は貸付計画書(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	購入計画書(備品)(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	購入計画書(消耗品)(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	購入計画書(図書資料)(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	購入計画書(年間契約)(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	購入計画書(備品)(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計画書)	保管、修繕又は改造、売払又は貸付計画書(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計算書)	物品管理計算書(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろ-03)物品(計算書)	物品管理計算書(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品管理計算書(用度)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品管理計算書(用度)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用決定関係(売却, 解体, 廃棄)(用度)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用決定関係(売却, 解体, 廃棄)(用度)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	その他の命令書等(消耗品・図書資料・年間契約等)(用度)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	その他の命令書等(備品)(用度)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	その他の命令書等(消耗品・図書資料・年間契約等)(用度)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	その他の命令書等(備品)(用度)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用決定関係(売却, 解体, 廃棄)(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	その他の命令書等(備品)(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用決定関係(売却, 解体, 廃棄)(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	その他の命令書等(消耗品・図書資料・年間契約等)(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	その他の命令書等(消耗品・図書資料・年間契約等)(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	その他の命令書等(備品)(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(用度)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(用度)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する	物品増減及び現在額報告書(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する	物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する	物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する	物品増減及び現在額報告書(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約書(役務)(用度)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約書(役務)(用度)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約書(役務)(用度)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約書(役務)(令和3年度契約分)(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約書(役務)(令和4年度契約分)(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約書(年間契約)(令和4年度契約分)(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約書(機械警備)(令和4年度契約分)(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	調達計画書(役務)(用度)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	調達計画書(役務)(用度)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	調達計画書(売却・廃棄)(用度)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	調達計画書(役務)(用度)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	調達計画書(役務)(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	調達計画書(役務)(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(連絡文書)	中央調達の検査等(役務)(用度)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(連絡文書)	役務(連絡文書)(用度)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(連絡文書)	中央調達の検査等(役務)(用度)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(連絡文書)	中央調達の検査等(役務)(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(連絡文書)	役務(連絡文書)(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(連絡文書)	中央調達の検査等(役務)(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処)	民事保管物受領票(用度)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処)	国庫帰属通知書(用度)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処)	押収物受領票(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処)	国庫帰属通知書(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処)	国庫帰属通知書(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処)	民事保管物受領票(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査書(用度)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	検査書(交換用郵便切手)(用度)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査書(用度)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	検査書(交換用郵便切手)(用度)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査書(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	検査書(交換用郵便切手)(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査・臨時検査書(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	検査書(交換用郵便切手)(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(事故報告)	物品亡失(損傷)報告書(用度)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	任命通知書(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	任命通知書(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等に関する文書(用度)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等に関する文書(用度)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等に関する文書(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等に関する文書(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(用度)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(用度)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	一時的文書	一時的文書(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	予納郵便切手	郵便切手交換簿(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	予納郵便切手	郵便切手交換希望票(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(用度)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(用度)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	自動車運行表(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便等差出票(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便等差出票(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便等差出票(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	後納郵便等取扱控(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	後納郵便等取扱控(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	後納郵便等取扱控(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便等受領証(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便等受領証(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便等受領証(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品情報リスト(用度)	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (物品管理シス)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿データ(用度)	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (物品管理シス)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品出納簿データ(用度)	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (物品管理シス)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品供用簿データ(用度)	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (物品管理シス)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書(同意書を含む。)、送付通知書の各データ	管理換物品引渡通知書、管理換協議書(同意書を含む。)、送付通知書の各データ(用度係)	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (物品管理システム)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	物品管理換通知書、管理換協議書、送付通知書(消耗品・資料)(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	物品管理換通知書、管理換協議書、送付通知書(備品・図書)(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	検査、監査	その他(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	検査、監査(検査)	定期検査・臨時検査書(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	検査、監査(検査)	検査書(交換用郵便切手)(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	適格請求書	適格請求書(用度)(令和5年度)	会計課長	未定	特定日以後7年	未定	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品	その他(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	一部の文書につき帳簿により管理
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品	数量調査(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	契約書(消耗品)(令和5年度契約分)(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	契約書(図書資料)(令和5年度契約分)(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	契約書(備品)(令和5年度契約分)(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	契約書(年間契約)(令和5年度契約分)(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	契約書(年間契約)(令和6年度契約分)(用度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(計画書)	購入計画書(消耗品)(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(計画書)	購入計画書(図書資料)(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(計画書)	購入計画書(年間契約)(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(計画書)	購入計画書(備品)(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(計画書)	保管、修繕又は改造、売却又は貸付計画書(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(計算書)	物品管理計算書(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書)	その他の命令書等(消耗品・図書資料・年間契約等)(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	帳簿により管理
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書)	その他の命令書等(備品)(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書)	不用決定関係(売却、解体、廃棄)(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書)	物品(承認書、決議書、命令書)データ(用度)	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(物品管理シス	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品受領書データ	物品受領書データ(用度)	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(物品管理シス)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する	物品増減及び現在額報告書(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物(受入れ、処分)データ	民事保管物(受入れ、処分)データ(用度)	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(MINTAS・KEITAS)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	国庫帰属通知書(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物データ	民事保管物データ(用度)	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(MINTAS・KEITAS)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	役務	その他(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	役務(契約)	契約書(役務)(令和5年度契約分)(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	役務(契約)	契約書(年間契約)(令和5年度契約分)(用度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA/その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	役務(契約)	契約書(機械警備)(令和5年度契約分)(用度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	役務(契約)	契約書(年間契約)(令和6年度契約分)(用度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA/その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	予算	経理計画(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	任命通知書(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等に関する文書(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	連絡文書	連絡文書(用度)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般に関するもの(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(用度)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務に関する例規(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-08) 保管物	保管物に関する例規(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-08) 保管物	保管物(用度)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	支出	支出 (用度) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・用度) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文	情報 (連絡文書) (用度) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 庶務 (事務)	庶務帳簿	起案文書管理簿 (用度) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 庶務 (事務)	庶務帳簿	受理文書管理簿 (用度) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	