

標準文書保存期間基準(保存期間表)(鳥取家庭裁判所調査官室)

平成30年9月1日

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間
				大分類	中分類 (分類記号)	名称 (小分類)	
1 庶務に関する事項	(1) 公印の管理に関する業務	庶務帳簿	公印簿、公印の管理に関する帳簿、契印機の保管責任者について定めた文書	庶務(事務)		庶務帳簿 公印管理簿	常用
	(2) 文書の管理に関する業務	文書の保存期間等が定められた文書	標準文書保存期間基準(保存期間表)		庶ろ-05	文書(保存期間基準) 標準文書保存期間基準	