

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品(契約)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ELGA/書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務(契約)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書案、協議・調整経緯)	役務(仕様書案、協議・調整経緯)(平成30年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	営繕(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	営繕 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	営繕 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	営繕 (工事請負契約) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ELGA/書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約書)	営繕 (工事請負契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約書)	営繕 (工事請負契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約書)	営繕 (工事請負契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約書)	営繕 (工事請負契約書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕 (連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕 (連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕 (連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持、保存、処分)	国有財産 (維持、保存、処分) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持、保存、処分)	国有財産 (維持、保存、処分) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持、保存、処分)	国有財産 (維持、保存、処分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産(維持、保存、 処分)	国有財産(維持、保存、処分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(平成30 年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和元 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(平成29 年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(平成30 年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和元 年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和4 年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫(/)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産(取得)	国有財産(取得)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産(取得、維持、 保存、処分)	国有財産(取得、維持、保存、 処分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫(/)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(平成30 年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和元 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・ 書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有 財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査	検査、監査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査	検査、監査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査	検査、監査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(検査)	検査、監査(検査) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(検査)	検査、監査(検査) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(検査)	検査、監査(検査) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(実地検査)	検査、監査(実地検査) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(実地検査)	検査、監査(実地検査) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(実地検査)	検査、監査(実地検査) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算 執行職員等 (連絡文 書)	(会ろー09) 予算執行職員等 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-B) 書簡、通知等	書簡、通知等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (計画)	営繕 (計画) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (計画)	営繕 (計画) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (計画)	営繕 (計画) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (計画)	営繕 (計画) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (計画)	営繕 (計画) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	会計帳簿	宿舍・建物等情報データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム (国有 財産管理システ ム)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	会計帳簿	公務員宿舍現況表	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム (国有 財産管理システ ム)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和5年度)	会計課長	未定	特定日以後5 年	未定	電子・紙	その他/ELGA (シ ステム・書庫/)	会計課長	
2013年度	(会・管理) 規 則、規程、通達及 び告示の制定改廃 等	(会いー01) 会計 一般	会計一般 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品及び役務(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2014年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-B) 確定拠出年金	確定拠出年金（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-B) 財形貯蓄	財形貯蓄（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-B) 児童手当	児童手当（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金（証明書、同意書）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金（証明書、同意書）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金（証明書、同意書）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	会計課長	
2015年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑（平成27年度）児童手当、財形貯蓄	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑（平成28年度）児童手当、財形貯蓄	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ELGA/書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書 副本)	支出 (証拠書類、計算書副本) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書 副本)	支出 (証拠書類、計算書副本) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書 副本)	支出 (証拠書類、計算書副本) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書 副本)	支出 (証拠書類、計算書副本) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算 書)	支出 (証拠書類、計算書) (令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書、 小切手原符)	支出 (預託金領収証書、小切手原 符) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書、 小切手原符)	支出 (預託金領収証書、小切手原 符) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書、 小切手原符)	支出 (預託金領収証書、小切手原 符) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書、 小切手原符)	支出 (預託金領収証書、小切手原 符) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書、 小切手原符)	支出 (預託金領収証書、小切手原 符) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (平成30年 度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 負担行為計画示達 表、支払計画示達 表	支出負担行為計画示達表、支払計 画示達表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 負担行為計画示達 表、支払計画示達 表	支出負担行為計画示達表、支払計 画示達表 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 負担行為計画示達 表、支払計画示達 表	支出負担行為計画示達表、支払計 画示達表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 負担行為計画示達 表、支払計画示達 表	支出負担行為計画示達表、支払計 画示達表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 負担行為計画示達 表、支払計画示達 表	支出負担行為計画示達表、支払計 画示達表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 前渡 資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 前渡 資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 前渡 資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託 金払込書原符、国庫 金振替書原符、振替 済通知書	預託金払込書原符、国庫金振替書 原符、振替済通知書 (平成30年 度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託 金払込書原符、国庫 金振替書原符、振替 済通知書	預託金払込書原符、国庫金振替書 原符、振替済通知書 (令和元年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管 金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管 金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管 金、保管有価証券 (受入れ)	保管金、保管有価証券（受入れ） （平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管 金、保管有価証券 (受入れ)	保管金、保管有価証券（受入れ） （令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管 金、保管有価証券 (受入れ)	保管金、保管有価証券（受入れ） （令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管 金、保管有価証券 (受入れ)	保管金、保管有価証券（受入れ） （令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管 金、保管有価証券 (受入れ)	保管金、保管有価証券（受入れ） （令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管 金、保管有価証券 (払渡し)	保管金、保管有価証券（払渡し） （平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管 金、保管有価証券 (払渡し)	保管金、保管有価証券（払渡し） （令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管 金、保管有価証券 (払渡し)	保管金、保管有価証券（払渡し） （令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管 金、保管有価証券 (払渡し)	保管金、保管有価証券（払渡し） （令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管 金、保管有価証券 (払渡し)	保管金、保管有価証券（払渡し） （令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管 金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金、保管有価証券（連絡文書） （平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管 金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金、保管有価証券（連絡文書） （令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金、保管有価証券（連絡文書） （令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金、保管有価証券（連絡文書） （令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫（/）	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管 金領収証書、小切手 原符	保管金領収証書、小切手原符 (令 和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管 金領収証書、小切手 原符	保管金領収証書、小切手原符 (令 和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管 金領収証書、小切手 原符	保管金領収証書、小切手原符 (令 和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管 金領収証書、小切手 原符	保管金領収証書、小切手原符 (令 和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検 査、監査 (月例検 査)	検査、監査 (月例検査) (令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検 査、監査 (月例検 査)	検査、監査 (月例検査) (令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検 査、監査 (月例検 査)	検査、監査 (月例検査) (令和4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他/ELGA ((システム・ 書庫) /)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算 執行職員等 (連絡文 書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令 和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算 執行職員等 (連絡文 書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令 和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 書簡、通知等	書簡、通知等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿2 (令和元年度から)	会計課長	未定	その他 (分 離不能)	未定	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 8 (平成 29 年度、平成 30 年度分) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	小切手整理簿、現金出納簿、当座預金出納簿
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 2 (平成 27 年度から平成 30 年度分) (平成 30 年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 1	会計課長	未定	常用	未定	紙	書庫	会計課長	債権管理簿
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 3 (平成 30 年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 7 (平成 30 年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿 2 (平成 30 年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	債権整理簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手等整理簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	前金払整理簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(令和元年度、令和2年度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	債権管理簿(歳出分)
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理総括簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	債権管理簿(歳出分)
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理総括簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿：現金出納簿（平成27年度から令和元年度）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	債権整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	債権管理簿（歳出分）
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手等整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	予算事項別管理総括簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和3年度から）	会計課長	未定	その他（分離不能）	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	債権管理簿（歳出分）
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理総括簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム（保管金事務処理システム）	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	債権、収入 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	債権、収入 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑（平成26年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・経理) 調停委員等（事務）	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 調停委員等（事務）	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 調停委員等（事務）	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 調停委員等（事務）	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー02) 支出	支出（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー02) 支出	支出（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	物品 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品 (契約) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品 (契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品 (契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品 (契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品 (契約書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書)	物品 (計算書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品 (計算書副本) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品 (計算書副本) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品 (計算書副本) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品(計算書副本) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品(承認書、決議書、命令書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品(承認書、決議書、命令書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品(承認書、決議書、命令書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品(承認書、決議書、命令書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品(承認書、決議書、命令書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務	役務 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務 (契約) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務 (契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務 (契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務 (契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務 (契約書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(事故報告書)	検査、監査(事故報告書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(事故報告書)	検査、監査(事故報告書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(事故報告書)	検査、監査(事故報告書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(事故報告書)	検査、監査(事故報告書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (事故報告書)	検査、監査 (事故報告書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 書簡、通知等	書簡、通知等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 書簡、通知等	書簡、通知等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿 (令和元年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品情報リスト	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム(物品管理システム)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿8(平成30年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム(物品管理システム)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和元年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品出納簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム(物品管理システム)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品供用簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム(物品管理システム)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(令和元年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(令和元年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	収入印紙管理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	収入印紙管理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書の各データ	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書の各データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム（物品管理システム）	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	物品（契約）	物品（契約）（令和5年度）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他/ELGA（システム・書庫/）	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品（承認書、決議書、命令書）データ	物品（承認書、決議書、命令書）データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム（物品管理システム）	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品受領書データ	物品受領書データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム（物品管理システム）	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物（受入れ、処分）データ	民事保管物（受入れ、処分）データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム（民事裁判事務支援システム）	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物データ	民事保管物データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム（民事裁判事務支援システム）	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	役務（契約）	役務（契約）（令和5年度）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他/ELGA（システム・書庫/）	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品および役務 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 書簡、通知等	書簡、通知等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 書簡、通知等	書簡、通知等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 開示	開示 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他/ELGA (書庫、システム/)	会計課長	
2018年度	庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	庶務 (事務)	庶ろー03 (会同、会議)	会同、会議 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	庶務 (事務)	庶ろー03 (会同、会議)	会同、会議 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	