開始事件　事件番号　平成・令和　　　年（家）第　　　　　　　　号　本人の氏名

申立人（後見人等）氏名

**報酬付与申立事情説明書（成年後見人・保佐人・補助人用）**

※　該当する事項の□に✔又は■を入れてください。

※　報酬付与は、この説明書の内容のほか、後見等事務報告書等も踏まえて判断されます。

|  |
| --- |
| **１　報酬付与を求める期間** |

　いつから　　　　　　　　　　　　　　　　　いつまで

　　□　就職の日　　　　　　　　　　　　　　　　□　令和　　年　　月　　日

　　□　令和　　年　　月　　日　　　　　　　　　□　終了の日

|  |
| --- |
| **２　消費税課税事業者** |

　　□　申立人は、消費税課税事業者である。

|  |
| --- |
| **３　報酬助成の有無** |

　　□　報酬助成を受けない（又は受けられない）見込みである。

　　□　報酬助成を受ける（又は受けられる）見込みである。

　　　（助成見込額　□　月額　　　　　　　　　円　□　金額不明）

　　□　報酬助成を受けたいが、現時点では受けられるか分からない。

|  |
| --- |
| **４　報酬の算定において考慮してもらいたい事情** |

　　□　ない

□　ある　→　以下の事務のうち、該当するものの□に✔又は■を入れて、事務ごとに報酬付与申立

事情説明書別紙を記載して提出してください（①～⑳に関するもの以外について考慮してもらいたい事情がある場合は、㉑その他を選択してください。）。

|  |
| --- |
| **生活面の事務について**□①転居　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□②入院・転院・退院 □③施設の入所・変更・退所　　　　　　　　　　　　　　　　　□④医療関係の契約□⑤介護保険サービスの申請・契約・内容変更□⑥障害福祉サービスの申請・契約・内容変更□⑦医療費・介護保険サービス利用料の減免措置等（自立支援医療費・限度額認定等）の申請・更新□⑧年金、障害年金の受給申請・遡及申請・更新□⑨生活保護の受給申請・申請のための相談等**財産管理面の事務について**□⑩不動産の売却・処分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□⑪不動産の修繕・管理 □⑫保険金の請求手続□⑬立替金などの債権回収手続□⑭訴訟□⑮調停・審判□⑯相続に関する手続（単独相続・相続放棄等）□⑰遺産分割協議 □⑱示談（交通事故等）□⑲債務整理□⑳破産手続・個人再生**その他の事務について**□㉑その他（①から⑳に該当しない日常的な事務以外の事務。同意権・取消権の行使も含む。） |