

受付印			印紙貼付欄	
	貼用印紙	円		取扱者印
	予納郵便切手	円		

該当する数字に 印を付けて、必要通数を記入する。

<p style="text-align: center;">申 請 書 (レ印を付けたもの)</p> <p>右番号_____の書類を交付してください。</p> <p>右番号_____の書類を申請人に郵送してください。</p> <p>右番号_____の書類を当事者全員に送達してください。</p> <p>令和 年 月 日 申請人 (印)</p>	1 審判書正本	通	
	2 審判書謄本	通	
	3 審判書抄本(年金分割用)	通	
	4 調停調書正本	通	
	5 調停調書謄本	通	
	6 調停調書謄本(戸籍届出用)	通	
	7 調停調書抄本(年金分割用)	通	
	8 相続放棄申述受理証明書	通	
	<p style="text-align: center;">受 領 書 (窓口で受領する場合)</p> <p>右番号_____の書類を受領しました。</p> <p>令和 年 月 日 申請人 (印)</p>	9 遺言書検認済証明書	通
		10 遺言書検認期日調書謄本	通
		11 事件係属証明書	通
		12 送達証明書	通
		13 確定証明書	通
		14 事件終了証明書	通
		15 申立日証明書(年金分割用)	通
<p>運転免許証 健康保険証 } により本人確認済 (印)</p> <p>令和 年 月 日普通郵便で送付済 (印)</p>	16	通	
	17	通	
	18	通	