

## 財産目録

年

月

日

作成者氏名

印

1を除く各項目は、必ずどちらか一方の  にレ点を入れてください。  
財産の内容 (別紙に記載がある事項) に少しでも変化があった場合は、右の  にレ点を入れてください。  
この場合は、前回までに報告したのものも含め、改めて現在の財産の内容を別紙にお書きください。

## 1 預貯金・現金

本人の財産の内容は以下のとおりです。

(口座種別に「普」とあるのは普通預貯金、「定」とあるのは定期・定額預貯金、積立預貯金を指します。)

金融機関の名称	支店名	口座種別	口座番号	残高 (円)	最終記帳日	管理者
		普・定		円	・	・
		普・定		円	・	・
		普・定		円	・	・
		普・定		円	・	・
		普・定		円	・	・
		普・定		円	・	・
現金				円		
合計				円		

## 2 不動産 (土地)

前回報告から変わりありません。  本人の財産の内容は別紙のとおりです。

## 3 不動産 (建物)

前回報告から変わりありません。  本人の財産の内容は別紙のとおりです。

## 4 保険契約 (本人が契約者又は受取人になっているもの)

前回報告から変わりありません。  本人の財産の内容は別紙のとおりです。

## 5 負債

前回報告から変わりありません。  本人の財産の内容は別紙のとおりです。

## 6 その他 (投資信託, 株式, 国債, 社債, 手形, 小切手, 貸金債権など)

前回報告から変わりありません。  本人の財産の内容は別紙のとおりです。

※ この用紙に書ききれない場合は、用紙をコピーして使用してください。

## 2 不動産（土地）

所 在	地 番	地 目	地積（㎡）	（根）抵当権の有無

## 3 不動産（建物）

所 在	家屋番号	種 類	床面積（㎡）	（根）抵当権の有無

## 4 保険契約（本人が契約者又は受取人になっているもの）

保険会社の名称	保険の種類	証書番号	保険金額（受取額）（円）	受取人

## 5 負債

債権者名（支払先）	負債の内容	残額（円）	返済月額（円）
合 計			

## 6 その他（投資信託，株式，国債，社債，手形，小切手，貸金債権など）

種 類	銘柄，振出人等	数量（口数，株数，額面金額等）

※ この用紙に書ききれない場合は，用紙をコピーして使用してください。