

未成年後見事務報告書

_____年 月 日

住 所 _____

未成年後見人 _____ 印 _____

電話番号（自宅） _____

電話番号（携帯） _____

未成年者の生活状況について

- 1 現在の未成年者の住所、学校又は職業を記入してください。

住所 _____

学校又は職業 _____

- ※ 住所が前回の報告時と変わった場合、変わったことが確認できる資料（住民票や施設入所に関する資料など）を本報告書とともに提出してください。

- 2 前回報告以降、未成年者の健康状態や生活状況に変化はありましたか。

- 特にない。 以下のとおり変化があった。

未成年者の財産状況について

- 1 前回報告以降、月々の定期収入と定期支出に変化はありましたか。

- 特に変わらない。
 どちらかが変わった。もしくは両方とも変わった。

（「変わった」と答えた場合）変わった理由は何で、変わった後の月額はいくらですか。以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

2 前回報告以降、1回につき10万円以上の臨時収入がありましたか。

ない。 ある。

（「ある」と答えた場合）その内容と金額はどのようなものですか。別紙「10万円以上の臨時の収支表」にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

3 前回報告以降、1回につき10万円以上の臨時支出がありましたか。

ない。 ある。

（「ある」と答えた場合）その内容と金額はどのようなものですか。別紙「10万円以上の臨時の収支表」にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

4 前回報告以降、未成年者が得た金銭（定期収入、臨時収入の全てを含む。）は、全額、今回コピーを提出した通帳に入金されていますか。

はい。 いいえ。

（「いいえ」と答えた場合）入金されていないお金はいくらで、現在どのように管理していますか。また、入金されていないのはなぜですか。以下にお書きください。

5 前回報告以降、未成年者の財産から、未成年者以外の人（親族、後見人自身を含みます。）の利益となるような支出をしたことがありますか。

ない。 ある。

（「ある」と答えた場合）誰のために、いくらを、どのような目的で支出しましたか。以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

6 その他、裁判所に報告すべき事項（懸案事項、今後の課題など）があれば、以下にお書きください。また、関係資料のコピーを本報告書とともに提出してください。

※ がある箇所は、必ずどちらか一方のにレ点を入れてください。

※ 完成したら、裁判所に提出する前に写しを取って、次回報告まで大切に保管してください。

以上

(別紙)

10万円以上の臨時の収支表（未成年者）

(※資料があるものについては添付してください。)

1. 10万円以上の臨時の収入

日	付	金	額	内	容

2. 10万円以上の臨時の支出

日	付	金	額	内	容