

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                | 名称<br>(小分類)     | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|----------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類            |                 |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2013年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般   | 会計一般 (平成25年度)   | 会計課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般   | 会計一般 (平成27年度)   | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般   | 会計一般 (平成28年度)   | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般   | 会計一般 (平成29年度)   | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般   | 会計一般 (平成30年度)   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般   | 会計一般 (令和元年度)    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー02) 債権, 収入 | 債権, 収入 (平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー02) 債権, 収入 | 債権, 収入 (平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー02) 債権, 収入 | 債権, 収入 (令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2013年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出     | 支出 (平成25年度)     | 会計課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                      | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|----------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類                  |                      |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2014年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出           | 支出 (平成26年度)          | 会計課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出           | 支出 (平成27年度)          | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出           | 支出 (平成28年度)          | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出           | 支出 (平成29年度)          | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出           | 支出 (平成30年度)          | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出           | 支出 (令和元年度)           | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2013年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管金有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成25年度) | 会計課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管金有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成28年度) | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類                          |   | 名称<br>(小分類)                                  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|---|--|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類   |  |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2017年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管金有価証券                        | 保管金, 保管有価証券 (平成29年度)                         | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管金有価証券                        | 保管金, 保管有価証券 (平成30年度)                         | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管金有価証券                        | 保管金, 保管有価証券 (令和元年度)                          | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) 雑                                   | 雑 (平成28年度)                                   | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) その他例規等                              | その他例規等 (平成30年度)                              | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10) その他例規等                              | その他例規等 (令和元年度)                               | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・経理) 会計 (事務)              | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成27年度) | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 会計 (事務)              | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成28年度) | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |  | 名称<br>(小分類)                              | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|--|--|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                                      |  |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 貼用印紙つづり                          | 貼用印紙つづり(平成27年度)                          | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 貼用印紙つづり                          | 貼用印紙つづり(平成28年度)                          | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 貼用印紙つづり                          | 貼用印紙つづり(平成29年度)                          | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 貼用印紙つづり                          | 貼用印紙つづり(平成30年度)                          | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 貼用印紙つづり                          | 貼用印紙つづり(令和元年度)                           | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)            | 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)(平成27年度)            | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)            | 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)(平成28年度)            | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

## 機密性1

## 司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |                                 | 名称<br>(小分類)                      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------------|----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                             |                                  |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) (平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) (平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) (令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 現金領収証書原符                | 現金領収証書原符 (平成27年度)                | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 現金領収証書原符                | 現金領収証書原符 (平成28年度)                | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 現金領収証書原符                | 現金領収証書原符 (平成29年度)                | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 現金領収証書原符                | 現金領収証書原符 (平成30年度)                | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 現金領収証書原符                | 現金領収証書原符 (令和元年度)                 | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入              | 債権, 歳入及び収入 (平成29年度)              | 会計課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入              | 債権, 歳入及び収入 (平成30年度)              | 会計課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入              | 債権, 歳入及び収入 (令和元年度)               | 会計課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |                            | 名称<br>(小分類)                    | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|----------------------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                        |                                |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2015年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)    | 支出(証拠書類, 計算書副本)<br>(平成27年度)    | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)    | 支出(証拠書類, 計算書副本)<br>(平成28年度)    | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)    | 支出(証拠書類, 計算書副本)<br>(平成29年度)    | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)    | 支出(証拠書類, 計算書副本)<br>(平成30年度)    | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)    | 支出(証拠書類, 計算書副本)<br>(令和元年度)     | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 支出(預託金領収証書, 小切手原符)<br>(平成27年度) | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 支出(預託金領収証書, 小切手原符)<br>(平成28年度) | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 支出(預託金領収証書, 小切手原符)<br>(平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 支出(預託金領収証書, 小切手原符)<br>(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 支出(預託金領収証書, 小切手原符)<br>(令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |                              | 名称<br>(小分類)                  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                          |                              |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2015年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(連絡文書)             | 支出(連絡文書)(平成27年度)             | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(連絡文書)             | 支出(連絡文書)(平成28年度)             | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(連絡文書)             | 支出(連絡文書)(平成29年度)             | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(連絡文書)             | 支出(連絡文書)(平成30年度)             | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(連絡文書)             | 支出(連絡文書)(令和元年度)              | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成27年度) | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成28年度) | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 予算                   | 予算(平成27年度)                   | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 予算                   | 予算(平成28年度)                   | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 予算                   | 予算(平成29年度)                   | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |                                    | 名称<br>(小分類)                        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------------|------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                                |                                    |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算                         | 予算(平成30年度)                         | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算                         | 予算(令和元年度)                          | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(平成27年度) | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(平成28年度) | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書(令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表                  | 前渡資金受払日計表(平成29年度)                  | 会計課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表                  | 前渡資金受払日計表(平成30年度)                  | 会計課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表                  | 前渡資金受払日計表(令和元年度)                   | 会計課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出                         | 支出(平成29年度)                         | 会計課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |



## 機密性1

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                          | 名称<br>(小分類)              | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                      |                          |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出               | 支出(平成30年度)               | 会計課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出               | 支出(令和元年度)                | 会計課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 原符:小切手原符         | 小切手原符                    | 会計課長   | 未定        | 未定   | 未定         | 紙       | 事務室  | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 原符:預託金振込書原符      | 預託金振込書原符                 | 会計課長   | 未定        | 未定   | 未定         | 紙       | 事務室  | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金, 保管有価証券(受入れ)(平成27年度) | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金, 保管有価証券(受入れ)(平成28年度) | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金, 保管有価証券(受入れ)(平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金, 保管有価証券(受入れ)(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金, 保管有価証券(受入れ)(令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金, 保管有価証券(払渡し)(平成27年度) | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金, 保管有価証券(払渡し)(平成28年度) | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |                           | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                       |                           |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)  | 保管金, 保管有価証券(払渡し)(平成29年度)  | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)  | 保管金, 保管有価証券(払渡し)(平成30年度)  | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)  | 保管金, 保管有価証券(払渡し)(令和元年度)   | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符    | 保管金領収証書, 小切手原符(平成27年度)    | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符    | 保管金領収証書, 小切手原符(平成28年度)    | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符    | 保管金領収証書, 小切手原符(平成29年度)    | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符    | 保管金領収証書, 小切手原符(平成30年度)    | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符    | 保管金領収証書, 小切手原符(令和元年度)     | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金, 保管有価証券(連絡文書)(平成28年度) | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金, 保管有価証券(連絡文書)(平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金, 保管有価証券(連絡文書)(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |   | 名称<br>(小分類)                                      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|---|--|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類   |  |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06)<br>保管金, 保管有価証券(連絡文書)                        | 保管金, 保管有価証券(連絡文書)(令和元年度)                         | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06)<br>振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書(平成27年度) | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06)<br>振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書(平成28年度) | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06)<br>振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書(平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06)<br>振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06)<br>振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書(令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類             |  | 名称<br>(小分類)                                    | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|--|--|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類  |  |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2015年度   | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06)<br>保管金提出書及び保管金受入通知書の原符                   | 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 (平成27年度)                   | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06)<br>保管金提出書及び保管金受入通知書の原符                   | 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 (平成28年度)                   | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06)<br>保管金提出書及び保管金受入通知書の原符                   | 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 (平成29年度)                   | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06)<br>保管金提出書及び保管金受入通知書の原符                   | 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 (平成30年度)                   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06)<br>保管金提出書及び保管金受入通知書の原符                   | 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 (令和元年度)                    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06)<br>保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成27年度) | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06)<br>保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成28年度) | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろー06)<br>保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |   | 名称<br>(小分類)                                    | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|---|--|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類   |  |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表                              | 保管金受払日計表 (平成29年度)                              | 会計課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表                              | 保管金受払日計表 (平成30年度)                              | 会計課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表                              | 保管金受払日計表 (令和元年度)                               | 会計課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券                           | 保管金, 保管有価証券 (平成29年度)                           | 会計課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券                           | 保管金, 保管有価証券 (平成30年度)                           | 会計課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券                           | 保管金, 保管有価証券 (令和元年度)                            | 会計課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑A                                  | 雑A (平成27年度)                                    | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑A                                  | 雑A (平成28年度)                                    | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 書簡, 通知等                             | 書簡, 通知等 (平成29年度)                               | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |                   | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考        |
|----------|---------------|-------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|-----------|
|          | 大分類           | 中分類               |                           |        |           |      |            |         |      |      |           |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 書簡, 通知等 | 書簡, 通知等 (平成30年度)          | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |           |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー12ーA) 書簡, 通知等 | 書簡, 通知等 (令和元年度)           | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |           |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー12ーB) 書簡, 通知等 | 書簡, 通知等 (令和元年度)           | 会計課長   | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |           |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー15ーA) 連絡文書    | 連絡文書 (平成29年度)             | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |           |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿              | 会計帳簿2 (平成29年度)            | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 | 現金出納簿     |
| 2015年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿              | 会計帳簿: 債権管理簿等 (平成27年度)     | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |           |
| 2016年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿              | 会計帳簿: 債権管理簿等 (平成28年度)     | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |           |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿              | 会計帳簿3 (平成29年度)            | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 | 支出負担行為差引簿 |
| 2015年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿              | 会計帳簿: 支出負担行為差引簿等 (平成27年度) | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |           |
| 2016年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿              | 会計帳簿: 支出負担行為差引簿等 (平成28年度) | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |           |
| 2015年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿              | 会計帳簿: 保管票送付簿等 (平成27年度)    | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |           |
| 2016年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿              | 会計帳簿: 保管票送付簿等 (平成28年度)    | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |           |
| 2015年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿              | 会計帳簿: 徴収整理簿等 (平成27年度)     | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |           |
| 2016年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿              | 会計帳簿: 徴収整理簿等 (平成28年度)     | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |           |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿              | 会計帳簿7 (平成29年度)            | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 | 保管有価証券受払簿 |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿11            | 送付簿 (令和元年度)               | 会計課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |           |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿1             | 債権管理簿                     | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 書庫   | 会計課長 |           |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿2             | 徴収簿 (平成30年度)              | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |           |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿2             | 過誤納額整理簿 (平成30年度)          | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |           |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |       | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類   |                   |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿2 | 不納欠損整理簿(平成30年度)   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿2 | 代理開始終止簿(令和元年度)    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿2 | 徴収簿(令和元年度)        | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿2 | 過誤納額整理簿(令和元年度)    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿2 | 不納欠損整理簿(令和元年度)    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿3 | 現金出納簿(平成30年度)     | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿3 | 小切手等振出簿(平成30年度)   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿3 | 支出負担行為差引簿(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿3 | 支出決定簿(平成30年度)     | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿3 | 前渡資金整理簿(平成30年度)   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿3 | 債権管理簿(平成30年度)     | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿3 | 現金出納簿(令和元年度)      | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿3 | 小切手等振出簿(令和元年度)    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿3 | 代理開始終止簿(令和元年度)    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿3 | 支出負担行為差引簿(令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿3 | 支出決定簿(令和元年度)      | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿3 | 前渡資金整理簿(令和元年度)    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿3 | 債権管理簿(令和元年度)      | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                         | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類                     |                   |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿3                   | 前金払整理簿(令和元年度)     | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿7                   | 保管有価証券受払簿(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿7                   | 代理開始終止簿(平成30年度)   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿7                   | 小切手振出簿(平成30年度)    | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿7                   | 保管有価証券受払簿(令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿7                   | 代理開始終止簿(令和元年度)    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿7                   | 小切手振出簿(令和元年度)     | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿:現金出納簿(収入金)(令和元年度)  | 物理的に分離できない黒帳簿等    | 会計課長   | 2019年4月1日 | その他  | 未定         | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿:債権管理簿別紙様式第2(令和元年度) | 物理的に分離できない黒帳簿等    | 会計課長   | 2020年4月1日 | その他  | 未定         | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿:保管有価証券受払簿(令和元年度)   | 物理的に分離できない黒帳簿等    | 会計課長   | 2020年4月1日 | その他  | 未定         | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務)               | 会計帳簿:現金出納簿(収入金)(平成30年度) | 物理的に分離できない黒帳簿等    | 会計課長   | 2019年4月1日 | その他  | 未定         | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2013年度   | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般            | 会計一般(平成25年度)      | 会計課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2014年度   | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般            | 会計一般(平成26年度)      | 会計課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般            | 会計一般(平成27年度)      | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |



機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類                          |              | 名称<br>(小分類)   | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所      | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|--------------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類          |               |        |           |      |            |         |           |      |    |
| 2016年度   | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成28年度) | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子      | システム      | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子・紙    | システム (書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子・紙    | システム (書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子・紙    | システム (書庫) | 会計課長 |    |
| 2013年度   | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕   | 営繕 (平成25年度)   | 会計課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 電子      | システム      | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕   | 営繕 (平成27年度)   | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子      | システム      | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕   | 営繕 (平成28年度)   | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子      | システム      | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕   | 営繕 (平成30年度)   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子・紙    | システム (書庫) | 会計課長 |    |
| 2013年度   | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (平成25年度) | 会計課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム (書庫) | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (平成28年度) | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子      | システム      | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類                          |   | 名称<br>(小分類)                                  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所      | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|---|--|--------|-----------|------|------------|---------|-----------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類   |  |        |           |      |            |         |           |      |    |
| 2018年度   | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-06) 国有財産                                | 国有財産 (平成30年度)                                | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子・紙    | システム (書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-06) 国有財産                                | 国有財産 (令和元年度)                                 | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子・紙    | システム (書庫) | 会計課長 |    |
| 2013年度   | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10) 雑                                   | 雑 (平成25年度)                                   | 会計課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム (書庫) | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10) 雑                                   | 雑 (平成28年度)                                   | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫        | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・管理) 会計 (事務)              | (会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成27年度) | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム (書庫) | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理) 会計 (事務)              | (会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成28年度) | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム (書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計 (事務)              | (会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム (書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計 (事務)              | (会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム (書庫) | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |   | 名称<br>(小分類)                                 | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|---|---|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類   |   |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和元年度) | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算                                  | 予算(平成27年度)                                  | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算                                  | 予算(平成28年度)                                  | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算                                  | 予算(平成29年度)                                  | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算                                  | 予算(平成30年度)                                  | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算                                  | 予算(令和元年度)                                   | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約書)                             | 物品(契約書)(平成30年度)                             | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約書)                             | 物品(契約書)(令和元年度)                              | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)                   | 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)(平成30年度)                   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書)                             | 役務(契約書)(平成27年度)                             | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書)                             | 役務(契約書)(平成28年度)                             | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書)                             | 役務(契約書)(平成29年度)                             | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書)                             | 役務(契約書)(平成30年度)                             | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書)                             | 役務(契約書)(令和元年度)                              | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)                   | 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)(平成30年度)                   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |                              | 名称<br>(小分類)                   | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                          |                               |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03)<br>役員(仕様書案, 協議・調整経緯) | 役員(仕様書案, 協議・調整経緯)<br>(令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04)<br>営繕(工事請負契約書)       | 営繕(工事請負契約書)<br>(平成27年度)       | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04)<br>営繕(工事請負契約書)       | 営繕(工事請負契約書)<br>(平成28年度)       | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04)<br>営繕(工事請負契約書)       | 営繕(工事請負契約書)<br>(平成29年度)       | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04)<br>営繕(工事請負契約書)       | 営繕(工事請負契約書)<br>(平成30年度)       | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04)<br>営繕(工事請負契約書)       | 営繕(工事請負契約書)<br>(令和元年度)        | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04)<br>営繕(仕様書案, 協議・調整経緯) | 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)<br>(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04)<br>営繕(連絡文書)          | 営繕(連絡文書)<br>(平成27年度)          | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04)<br>営繕(連絡文書)          | 営繕(連絡文書)<br>(平成28年度)          | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04)<br>営繕(連絡文書)          | 営繕(連絡文書)<br>(平成29年度)          | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04)<br>営繕(連絡文書)          | 営繕(連絡文書)<br>(平成30年度)          | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04)<br>営繕(連絡文書)          | 営繕(連絡文書)<br>(令和元年度)           | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04)<br>営繕                | 営繕(平成29年度)                    | 会計課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |                          | 名称<br>(小分類)              | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                      |                          |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕               | 営繕(平成30年度)               | 会計課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕               | 営繕(令和元年度)                | 会計課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(価格改定)       | 国有財産(価格改定)(令和元年度)        | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(報告)         | 国有財産(報告)(平成27年度)         | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(報告)         | 国有財産(報告)(平成28年度)         | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(報告)         | 国有財産(報告)(平成29年度)         | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(報告)         | 国有財産(報告)(平成30年度)         | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(報告)         | 国有財産(報告)(令和元年度)          | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(維持, 保存)     | 国有財産(維持, 保存)(平成27年度)     | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(維持, 保存)     | 国有財産(維持, 保存)(平成28年度)     | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分) | 国有財産(維持, 保存, 処分)(平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分) | 国有財産(維持, 保存, 処分)(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分) | 国有財産(維持, 保存, 処分)(令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |                    | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|--------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                |                     |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2015年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(取得)   | 国有財産(取得) (平成27年度)   | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(取得)   | 国有財産(取得) (平成28年度)   | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(取得)   | 国有財産(取得) (平成29年度)   | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(取得)   | 国有財産(取得) (平成30年度)   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(取得)   | 国有財産(取得) (令和元年度)    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(処分)   | 国有財産(処分) (平成27年度)   | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(処分)   | 国有財産(処分) (平成28年度)   | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産(連絡文書) (平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産(連絡文書) (平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産(連絡文書) (令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与) | 国有財産(宿舍貸与) (平成27年度) | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与) | 国有財産(宿舍貸与) (平成28年度) | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与) | 国有財産(宿舍貸与) (平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |                       | 名称<br>(小分類)           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                   |                       |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)    | 国有財産(宿舍貸与)(平成30年度)    | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)    | 国有財産(宿舍貸与)(令和元年度)     | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用)    | 国有財産(一時使用)(平成27年度)    | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用)    | 国有財産(一時使用)(平成28年度)    | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用)    | 国有財産(一時使用)(平成29年度)    | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用)    | 国有財産(一時使用)(平成30年度)    | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用)    | 国有財産(一時使用)(令和元年度)     | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産          | 国有財産(平成29年度)          | 会計課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産          | 国有財産(平成30年度)          | 会計課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産          | 国有財産(令和元年度)           | 会計課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(事故報告書) | 検査, 監査(事故報告書)(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)  | 検査, 監査(連絡文書)(平成29年度)  | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査)    | 検査, 監査(検査)(平成27年度)    | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査)    | 検査, 監査(検査)(平成28年度)    | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |                      | 名称<br>(小分類)           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|----------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                  |                       |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(検査)   | 検査, 監査(検査) (平成29年度)   | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(検査)   | 検査, 監査(検査) (平成30年度)   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(検査)   | 検査, 監査(検査) (令和元年度)    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(実地検査) | 検査, 監査(実地検査) (平成27年度) | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(実地検査) | 検査, 監査(実地検査) (平成28年度) | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(実地検査) | 検査, 監査(実地検査) (平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(実地検査) | 検査, 監査(実地検査) (平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(監査)   | 検査, 監査(監査) (平成27年度)   | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(監査)   | 検査, 監査(監査) (平成28年度)   | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(監査)   | 検査, 監査(監査) (平成29年度)   | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(監査)   | 検査, 監査(監査) (平成30年度)   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(監査)   | 検査, 監査(監査) (令和元年度)    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(月例検査) | 検査, 監査(月例検査) (平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |



機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |                         | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                     |                         |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)    | 検査, 監査(月例検査)(平成30年度)    | 会計課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)    | 検査, 監査(月例検査)(令和元年度)     | 会計課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)   | 予算執行職員等(連絡文書)(平成30年度)   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 予算執行職員等(補助者任命書)(平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 予算執行職員等(補助者任命書)(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 予算執行職員等(補助者任命書)(令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-11) 会同, 会議          | 会同, 会議(平成29年度)          | 会計課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-11) 会同, 会議          | 会同, 会議(平成30年度)          | 会計課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-11) 会同, 会議          | 会同, 会議(令和元年度)           | 会計課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑A            | 雑A(平成27年度)              | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑A            | 雑A(平成28年度)              | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 書簡, 通知等       | 書簡, 通知等(平成29年度)         | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 書簡, 通知等       | 書簡, 通知等(平成30年度)         | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 書簡, 通知等       | 書簡, 通知等(令和元年度)          | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                   | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所           | 管理者  | 備考       |
|----------|-----------------------------|-------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----------|
|          | 大分類                         | 中分類               |                         |        |           |      |            |         |                |      |          |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務)               | (会ろー12ーB) 書簡, 通知等 | 書簡, 通知等 (令和元年度)         | 会計課長   | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫)       | 会計課長 |          |
| 2017年度   | (会・管理) 会計(事務)               | 会計帳簿              | 会計帳簿5                   | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室            | 会計課長 | 国有財産台帳   |
| 2017年度   | (会・管理) 会計(事務)               | 会計帳簿              | 会計帳簿9                   | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室            | 会計課長 | 消防設備管理台帳 |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務)               | 会計帳簿11            | 図書, 雑誌, 官報の配布簿等(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室            | 会計課長 |          |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務)               | 会計帳簿11            | 図書, 雑誌, 官報の配布簿等(令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室            | 会計課長 |          |
| 2019年度   | (会・管理) 庶務(事務)               | (庶ろー08) 出張連絡      | 出張連絡(令和元年度)             | 会計課長   | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日 | 電子      | システム(システム(書庫)) | 会計課長 |          |
| 2019年度   | (会・管理) 庶務(事務)               | (庶ろー03) 会同, 会議    | 会同, 会議(令和元年度)           | 会計課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 電子      | システム           | 会計課長 |          |
| 2014年度   | (会・管理) 庶務(事務)               | 庶務帳簿              | 庶務帳簿: ファイル管理簿等          | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室            | 会計課長 |          |
| 2018年度   | (会・管理) 庶務(事務)               | 庶務帳簿7             | 特定個人情報ファイル台帳            | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室            | 会計課長 |          |
| 2019年度   | (会・管理) 庶務(事務)               | 庶務帳簿7             | 個人番号申告者リスト              | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室            | 会計課長 |          |
| 2017年度   | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般      | 会計一般(平成29年度)            | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子      | システム           | 会計課長 |          |
| 2018年度   | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般      | 会計一般(平成30年度)            | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子      | システム           | 会計課長 |          |
| 2015年度   | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04) 物品及び役務    | 物品及び役務(平成27年度)          | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫)       | 会計課長 |          |
| 2017年度   | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04) 物品及び役務    | 物品及び役務(平成29年度)          | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子      | システム           | 会計課長 |          |
| 2015年度   | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー08) 保管物       | 保管物(平成27年度)             | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子      | システム           | 会計課長 |          |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |   | 名称<br>(小分類)                                  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所       | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|---|--|--------|-----------|------|------------|---------|------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類   |  |        |           |      |            |         |            |      |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室        | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室        | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算                                  | 予算 (平成27年度)                                  | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム((書庫)) | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算                                  | 予算 (平成28年度)                                  | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム((書庫)) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算                                  | 予算 (平成29年度)                                  | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム((書庫)) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算                                  | 予算 (平成30年度)                                  | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム((書庫)) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算                                  | 予算 (令和元年度)                                   | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム((書庫)) | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約書)                             | 物品(契約書) (平成27年度)                             | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム((書庫)) | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約書)                             | 物品(契約書) (平成28年度)                             | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム((書庫)) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約書)                             | 物品(契約書) (平成29年度)                             | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム((書庫)) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約書)                             | 物品(契約書) (平成30年度)                             | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム((書庫)) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約書)                             | 物品(契約書) (令和元年度)                              | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム((書庫)) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)                   | 物品(仕様書案, 協議・調整経緯) (平成30年度)                   | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム((書庫)) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)                   | 物品(仕様書案, 協議・調整経緯) (令和元年度)                    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム((書庫)) | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類             |                                   | 名称<br>(小分類)                        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所        | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類                               |                                    |        |           |      |            |         |             |      |    |
| 2015年度   | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (連絡文書)                 | 物品 (連絡文書) (平成27年度)                 | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム ((書庫)) | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (連絡文書)                 | 物品 (連絡文書) (平成28年度)                 | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム ((書庫)) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (連絡文書)                 | 物品 (連絡文書) (平成29年度)                 | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム ((書庫)) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (連絡文書)                 | 物品 (連絡文書) (平成30年度)                 | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム ((書庫)) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (連絡文書)                 | 物品 (連絡文書) (令和元年度)                  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム ((書庫)) | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)        | 物品 (承認書, 決議書, 命令票) (平成27年度)        | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム (事務室)  | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)        | 物品 (承認書, 決議書, 命令票) (平成28年度)        | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム (事務室)  | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)        | 物品 (承認書, 決議書, 命令書) (平成29年度)        | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム (事務室)  | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)        | 物品 (承認書, 決議書, 命令書) (平成30年度)        | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム (事務室)  | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)        | 物品 (承認書, 決議書, 命令書) (令和元年度)         | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム (事務室)  | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 (平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫          | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |   | 名称<br>(小分類)                                     | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|---|---|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類   |   |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書               | 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書(平成30年度)               | 会計課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書               | 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書(令和元年度)                | 会計課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書副本)                               | 物品(計算書副本)(平成27年度)                               | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書副本)                               | 物品(計算書副本)(平成28年度)                               | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書副本)                               | 物品(計算書副本)(平成29年度)                               | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書副本)                               | 物品(計算書副本)(平成30年度)                               | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書副本)                               | 物品(計算書副本)(令和元年度)                                | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書(令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品                                      | 物品(令和元年度)                                       | 会計課長   | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |                              | 名称<br>(小分類)                   | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                          |                               |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2015年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書)              | 役務(契約書) (平成27年度)              | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム( (書庫) ) | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書)              | 役務(契約書) (平成28年度)              | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書)              | 役務(契約書) (平成29年度)              | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書)              | 役務(契約書) (平成30年度)              | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書)              | 役務(契約書) (令和元年度)               | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)    | 役務(仕様書案, 協議・調整経緯) (平成30年度)    | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | 未設定          | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)    | 役務(仕様書案, 協議・調整経緯) (令和元年度)     | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | 未設定          | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(連絡文書)             | 役務(連絡文書) (平成27年度)             | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム( (書庫) ) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(連絡文書)             | 役務(連絡文書) (令和元年度)              | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム( (書庫) ) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務                   | 役務(平成31年度)                    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム( (書庫) ) | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) (平成27年度) | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) (平成28年度) | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) (平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |                                 | 名称<br>(小分類)                   | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                             |                               |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07)<br>民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) (平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室      | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07)<br>民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) (令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-08)<br>検査, 監査(事故報告書)        | 検査, 監査(事故報告書) (平成27年度)        | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09)<br>予算執行職員等(連絡文書)        | 予算執行職員等(連絡文書) (平成27年度)        | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09)<br>予算執行職員等(連絡文書)        | 予算執行職員等(連絡文書) (平成28年度)        | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09)<br>予算執行職員等(連絡文書)        | 予算執行職員等(連絡文書) (平成29年度)        | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09)<br>予算執行職員等(連絡文書)        | 予算執行職員等(連絡文書) (平成30年度)        | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09)<br>予算執行職員等(連絡文書)        | 予算執行職員等(連絡文書) (令和元年度)         | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09)<br>予算執行職員等(補助者任命書)      | 予算執行職員等(補助者任命書) (平成29年度)      | 会計課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09)<br>予算執行職員等(補助者任命書)      | 予算執行職員等(補助者任命書) (平成30年度)      | 会計課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09)<br>予算執行職員等(補助者任命書)      | 予算執行職員等(補助者任命書) (令和元年度)       | 会計課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A)<br>雑A                 | 雑A (平成27年度)                   | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム(書庫) | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                   | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者  | 備考      |
|----------|---------------|-------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|---------|
|          | 大分類           | 中分類               |                        |        |           |      |            |         |               |      |         |
| 2016年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑A      | 雑A (平成28年度)            | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 電子・紙    | システム ( (書庫) ) | 会計課長 |         |
| 2017年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 書簡, 通知等 | 書簡, 通知等 (平成29年度)       | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子・紙    | システム (書庫)     | 会計課長 |         |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 書簡, 通知等 | 書簡, 通知等 (平成30年度)       | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子・紙    | システム (書庫)     | 会計課長 |         |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 書簡, 通知等 | 書簡, 通知等 (令和元年度)        | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | システム (書庫)     | 会計課長 |         |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-B) 書簡, 通知等 | 書簡, 通知等 (令和元年度)        | 会計課長   | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日 | 電子・紙    | システム (書庫)     | 会計課長 |         |
| 2015年度   | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿              | 会計帳簿: 保管票送付簿等 (平成27年度) | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |         |
| 2016年度   | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿              | 会計帳簿: 保管票送付簿等 (平成28年度) | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |         |
| 2017年度   | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿              | 会計帳簿8 (平成29年度)         | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 | 民事保管物原簿 |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿8             | 民事保管物原簿 (平成30年度)       | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |         |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿8             | 押収物送付票 (平成30年度)        | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |         |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿8             | 押収通貨整理簿 (平成30年度)       | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |         |
| 2018年度   | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿8             | 押収物処分簿 (平成30年度)        | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |         |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿8             | 民事保管物原簿 (令和元年度)        | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |         |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿8             | 押収物送付票 (令和元年度)         | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |         |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿8             | 押収通貨整理簿 (令和元年度)        | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |         |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿8             | 押収物処分簿 (令和元年度)         | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |         |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿12            | 自動車運行表 (令和元年度)         | 会計課長   | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室           | 会計課長 |         |
| 2019年度   | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿12            | 使用済みタクシーチケット (令和元年度)   | 会計課長   | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室           | 会計課長 |         |



機密性1

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                         |                | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考       |
|----------|----------------------------|----------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----------|
|          | 大分類                        | 中分類            |                   |        |           |      |            |         |      |      |          |
| 2017年度   | (会・用度)庶務(事務)               | 庶務帳簿           | 自庁帳簿(平成29年度)      | 会計課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 会計課長 | 認証カード貸与簿 |
| 2018年度   | (会・用度)庶務(事務)               | 庶務帳簿           | 自庁帳簿(平成30年度)      | 会計課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 会計課長 |          |
| 2018年度   | (会・用度)庶務(事務)               | 自庁帳簿           | 認証カード貸与簿等(平成30年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 会計課長 |          |
| 2019年度   | (会・用度)庶務(事務)               | 自庁帳簿           | 認証カード貸与簿等(令和元年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 会計課長 |          |
| 2016年度   | (会・共済組合)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10) 雑      | 雑(平成28年度)         | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |          |
| 2017年度   | (会・共済組合)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10) その他例規等 | その他例規等(平成29年度)    | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |          |
| 2018年度   | (会・共済組合)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10) その他例規等 | その他例規等(平成30年度)    | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子      | 書庫   | 会計課長 |          |
| 2019年度   | (会・共済組合)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10) その他例規等 | その他例規等(平成31年度)    | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子      | 書庫   | 会計課長 |          |
| 2015年度   | (会・共済組合)会計(事務)             | (会ろ-12-A) 雑A   | 雑A(平成27年度)        | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |          |
| 2016年度   | (会・共済組合)会計(事務)             | (会ろ-12-A) 雑A   | 雑A(平成28年度)        | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |          |
| 2017年度   | (会・共済組合)会計(事務)             | (会ろ-12-A) 児童手当 | 児童手当(平成29年度)      | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |          |
| 2018年度   | (会・共済組合)会計(事務)             | (会ろ-12-A) 児童手当 | 児童手当(平成30年度)      | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |          |
| 2019年度   | (会・共済組合)会計(事務)             | (会ろ-12-A) 児童手当 | 児童手当(令和元年度)       | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |          |

## 機密性1

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |                   | 名称<br>(小分類)              | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考                   |
|----------|-----------------|-------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----------------------|
|          | 大分類             | 中分類               |                          |        |           |      |            |         |      |      |                      |
| 2017年度   | (会・共済組合) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 書簡, 通知等 | 書簡, 通知等(平成29年度)          | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |                      |
| 2019年度   | (会・共済組合) 会計(事務) | (会ろ-12-B) 児童手当    | 児童手当(令和元年度)              | 会計課長   | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |                      |
| 2019年度   | (会・共済組合) 会計(事務) | (会ろ-12-B) 財形貯蓄    | 財形貯蓄(令和元年度)              | 会計課長   | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 会計課長 |                      |
| 2019年度   | (会・共済組合) 会計(事務) | (会ろ-12-B) 確定拠出年金  | 確定拠出年金(令和元年度)            | 会計課長   | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |                      |
| 2019年度   | (会・共済組合) 会計(事務) | (会ろ-12-B) 書簡, 通知等 | 書簡, 通知等(令和元年度)           | 会計課長   | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |                      |
| 2015年度   | (会・共済組合) 会計(事務) | 会計帳簿              | 会計帳簿: 児童手当受給者台帳等(平成27年度) | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |                      |
| 2016年度   | (会・共済組合) 会計(事務) | 会計帳簿              | 会計帳簿: 児童手当受給者台帳等(平成28年度) | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |                      |
| 2015年度   | (会・共済組合) 会計(事務) | 会計帳簿              | 会計帳簿: 児童手当認定請求書等(平成27年度) | 会計課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |                      |
| 2016年度   | (会・共済組合) 会計(事務) | 会計帳簿              | 会計帳簿: 児童手当認定請求書等(平成28年度) | 会計課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |                      |
| 2017年度   | (会・共済組合) 会計(事務) | 会計帳簿              | 会計帳簿10(平成29年度)           | 会計課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 | 児童手当受給者台帳<br>財形貯蓄等台帳 |
| 2017年度   | (会・共済組合) 会計(事務) | 会計帳簿              | 会計帳簿11(平成29年度)           | 会計課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 | 確定拠出年金事業主<br>の証明書写し等 |
| 2018年度   | (会・共済組合) 会計(事務) | 会計帳簿10            | 児童手当受給者台帳(平成30年度)        | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |                      |
| 2018年度   | (会・共済組合) 会計(事務) | 会計帳簿10            | 財形貯蓄等台帳(平成30年度)          | 会計課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |                      |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類               |         | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|------------------|---------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類              | 中分類     |                        |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2019年度   | (会・共済組合) 会計 (事務) | 会計帳簿 10 | 児童手当受給者台帳 (令和元年度)      | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・共済組合) 会計 (事務) | 会計帳簿 10 | 財形貯蓄等台帳 (令和元年度)        | 会計課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・共済組合) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 8  | 廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和元年度) | 会計課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類  |     | 名称<br>(小分類) | 作成・<br>取得者 | 起算日 | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|------------------|-----|-----|-------------|------------|-----|----------|-------------|-------------|------|-----|----|
|                  | 大分類 | 中分類 |             |            |     |          |             |             |      |     |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類  |     | 名称<br>(小分類) | 作成・<br>取得者 | 起算日 | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|------------------|-----|-----|-------------|------------|-----|----------|-------------|-------------|------|-----|----|
|                  | 大分類 | 中分類 |             |            |     |          |             |             |      |     |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類  |     | 名称<br>(小分類) | 作成・<br>取得者 | 起算日 | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|------------------|-----|-----|-------------|------------|-----|----------|-------------|-------------|------|-----|----|
|                  | 大分類 | 中分類 |             |            |     |          |             |             |      |     |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類  |     | 名称<br>(小分類) | 作成・<br>取得者 | 起算日 | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|------------------|-----|-----|-------------|------------|-----|----------|-------------|-------------|------|-----|----|
|                  | 大分類 | 中分類 |             |            |     |          |             |             |      |     |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類  |     | 名称<br>(小分類) | 作成・<br>取得者 | 起算日 | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|------------------|-----|-----|-------------|------------|-----|----------|-------------|-------------|------|-----|----|
|                  | 大分類 | 中分類 |             |            |     |          |             |             |      |     |    |



機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類  |     | 名称<br>(小分類) | 作成・<br>取得者 | 起算日 | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|------------------|-----|-----|-------------|------------|-----|----------|-------------|-------------|------|-----|----|
|                  | 大分類 | 中分類 |             |            |     |          |             |             |      |     |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類  |     | 名称<br>(小分類) | 作成・<br>取得者 | 起算日 | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|------------------|-----|-----|-------------|------------|-----|----------|-------------|-------------|------|-----|----|
|                  | 大分類 | 中分類 |             |            |     |          |             |             |      |     |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類  |     | 名称<br>(小分類) | 作成・<br>取得者 | 起算日 | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|------------------|-----|-----|-------------|------------|-----|----------|-------------|-------------|------|-----|----|
|                  | 大分類 | 中分類 |             |            |     |          |             |             |      |     |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類  |     | 名称<br>(小分類) | 作成・<br>取得者 | 起算日 | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|------------------|-----|-----|-------------|------------|-----|----------|-------------|-------------|------|-----|----|
|                  | 大分類 | 中分類 |             |            |     |          |             |             |      |     |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類  |     | 名称<br>(小分類) | 作成・<br>取得者 | 起算日 | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|------------------|-----|-----|-------------|------------|-----|----------|-------------|-------------|------|-----|----|
|                  | 大分類 | 中分類 |             |            |     |          |             |             |      |     |    |

機密性1

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類  |     | 名称<br>(小分類) | 作成・<br>取得者 | 起算日 | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|------------------|-----|-----|-------------|------------|-----|----------|-------------|-------------|------|-----|----|
|                  | 大分類 | 中分類 |             |            |     |          |             |             |      |     |    |