

## 司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿：給与簿等（平成26年度）	伊賀支部庶務課長	2015/4/1	5.3	2020/6/30	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	3月延長 超過勤務命令簿，登庁簿， 出勤簿
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿：給与簿等（平成27年度）	伊賀支部庶務課長	2016/4/1	5.3	2021/6/30	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	3月延長 超過勤務命令簿，登庁簿， 出勤簿
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿：特殊文書受付簿等（平成27年度）	伊賀支部庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	2年延長 文書受理簿，発送簿
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿：給与簿等（平成28年度）	伊賀支部庶務課長	2017/4/1	5.3	2022/6/30	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	3月延長 超過勤務命令簿，登庁簿， 出勤簿
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿：特殊文書受付簿等（平成28年度）	伊賀支部庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	2年延長 文書受理簿，発送簿
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿9（平成29年度）	伊賀支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	出勤簿等
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿7（平成29年度）	伊賀支部庶務課長	2018/4/1	5.3	2023/6/30	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	超過勤務命令簿
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿12（平成29年度）	伊賀支部庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	休暇簿
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿6（平成29年度）	伊賀支部庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	特殊文書受付簿
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿5（平成29年度）	伊賀支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	文書受理簿，文書 発送簿
2017	会計（事務）	会ろー03役務（契約書）	役務（契約書）（平成29年度）	伊賀支部庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	発注書
2018	職員人事（事務）	人事帳簿3	旅行命令簿（平成30年度）	伊賀支部庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿7	超過勤務等命令簿（平成30年度）	伊賀支部庶務課長	2019/4/1	5.3	2024/6/30	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人事帳簿 9	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む）（平成30年度）	伊賀支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿 1 2	休暇簿（年次休暇用、病気休暇用、特別休暇用）（平成30年度）	伊賀支部庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿 1 2	勤務時間の申告・割振り簿（平成30年度）	伊賀支部庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿 5	文書発送簿（平成30年度）	伊賀支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	
2018	庶務（事務）	自庁帳簿	証人カード貸与簿等（平成30年度）	伊賀支部庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー03 役務（契約書）	役務（契約書）（平成30年度）	伊賀支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	発注書
2019	職員人事（事務）	人事帳簿 3	旅行命令簿（令和元年度）	伊賀支部庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿 7	超過勤務等命令簿（令和元年度）	伊賀支部庶務課長	2020/4/1	5.3	2025/6/30	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿 9	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む）（令和元年度）	伊賀支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿 1 2	休暇簿（年次休暇用、病気休暇用、特別休暇用）（令和元年度）	伊賀支部庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿 1 2	勤務時間の申告・割振り簿（令和元年度）	伊賀支部庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務（事務）	庶務帳簿5	文書受理簿（令和元年度）	伊賀支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿5	文書発送簿（令和元年度）	伊賀支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿6	特殊文書受付簿（令和元年度）	伊賀支部庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー15-B 判決書等写し，調査回答書	判決書等写し，調査回答書（令和元年度）	伊賀支部庶務課長	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー03 役務 （契約書）	役務（契約書）（令和元年度）	伊賀支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	伊賀支部庶務課長	発注書