作成・	分	類	名称	作成•	1-3 fe/e	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forfor well also	/445 - day
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2015年 度	(家総・庶務) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(庶い-01) 公印	公印(平成27年度)	家裁総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	システム ((書 庫))	家裁総務課長	
2013年 度	(家総・庶務) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(組い一01) 組織一般	組織一般(平成25年度)	家裁総務 課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・庶務) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成26年度)	家裁総務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務課長	
2015年 度	定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	システム ((書 庫))	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・庶務) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	システム ((書 庫))	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・庶務) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	システム ((書 庫))	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・庶務) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2013年 度	(家総・庶務) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(会い-03) 支出	支出(平成25年度)	家裁総務 課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子・紙	システム ((書 庫))	家裁総務 課長	
2018年 度	定改廃等	(会い-03) 支出	支出(平成30年度)	家裁総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務課長	
2013年 度	(家総・庶務) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連 文書	外事・庶務関連文書(平成 2 5 年 度)	家裁総務 課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	

作成· 取得年	分	類	名称	作成·	起算日	保存	保存期間	保存媒体	保存場所	管理者	備考
度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	<b>心</b> 异口	期間	満了日	の種別	本行物	18 生日	1佣 行
2014年 度	定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連 文書	外事・庶務関連文書(平成26年 度)	家裁総務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務課長	
2015年 度	(家総・庶務) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連 文書	外事・庶務関連文書(平成27年 度)	家裁総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務課長	
2016年 度	定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連 文書	外事・庶務関連文書(平成28年 度)	家裁総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・庶務) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・庶務) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成28年度)	家裁総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務課長	
2017年 度	(家総・庶務) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2018年 度	定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・庶務) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(会い-05) 営繕	営繕(平成27年度)	家裁総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日		システム(書 庫)	家裁総務課長	

作成・	分	類	名称	作成•	J bolo	保存	保存期間	保存媒体	In 1.18	hales arrow the	tille der
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2015年 度	(家総・庶務) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(庶い一03) 特殊報告	特殊報告(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
2018年 度	(家総・庶務) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(会い-07) 保管金,保管有 価証券	保管金,保管有価証券(平成30年度)	家裁総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務課長	
2018年 度	(家総・庶務) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務課長	
2017年 度	(家総・庶務) 司法修習生(事 務)	(組ろ-04) 基本計画	基本計画(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・庶務) 司法修習生(事 務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム ((書 庫))	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・庶務) 司法修習生(事 務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム ((書 庫))	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・庶務) 司法修習生(事 務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム ((書 庫))	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・庶務) 司法修習生(事 務)	(組ろ-04) 司法修習生	司法修習生(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・庶務) 司法修習生(事 務)	(組ろ-04) 司法修習生	司法修習生(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・庶務) 司法修習生(事 務)	(組ろ-04) 司法修習生	司法修習生(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・庶務) 調停委員等(事 務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム ((書 庫))	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・庶務) 調停委員等(事 務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	

作成•	分	類	名称	作成•	1 64.	保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2015年 度	(家総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑(平成27年度)	家裁総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム ((書 庫))	家裁総務課長	
2016年 度	(家総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・庶務) 雑	(組ろ-10) 書簡,通知等	書簡,通知等(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-05) 行政事件	行政事件(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(倉 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(倉 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(倉 庫)	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15- A) 連絡文書	連絡文書(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15- A) 連絡文書	連絡文書(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム( (書 庫))	家裁総務 課長	

作成·	分	類	名称	作成・	J frete	保存	保存期間	保存媒体	In 1.18	haha arra aka	tille der
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2016年 度	(家総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15- A) 連絡文書	連絡文書(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム ((書 庫))	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15- A) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15- A) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日		2024年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15- C) 争訟事件資 料	争訟事件資料(平成29年度)	家裁総務課長	未定	特定日以後10年訴訟	未定	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務課長	
2017年 度	(家総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B)判決書等写し,調査回答書	判決書等写し、調査回答書(平成 30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・庶務) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文 書)	物品(連絡文書)(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム ((書 庫))	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・庶務) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文 書)	物品(連絡文書)(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム ((書 庫))	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・庶務) 会計(事務)	(会ろ-12- A)雑A	雑A (平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・庶務) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文 書)	支出(連絡文書) (平成26年 度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・庶務) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文 書)	支出(連絡文書) (平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム ( (書 庫) )	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・庶務) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文 書)	営繕(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届書,報告書	届書,報告書(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	

作成•	分	類	名称	作成・	J John	保存	保存期間	保存媒体	100 A 110 - 100	folio arra alas	lille des
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2015年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書,報告書	届書,報告書(平成27年度)	家裁総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書,報告書	届書,報告書(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書,報告書	届書,報告書(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム ((書 庫))	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム ((書 庫))	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム ((書 庫))	家裁総務課長	
2014年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同,会議	会同,会議(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同,会議	会同,会議(平成27年度)	家裁総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務課長	
2016年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同,会議	会同,会議(平成28年度)	家裁総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務課長	
2017年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同,会議	会同,会議(平成29年度)	家裁総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務課長	
2018年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同,会議	会同,会議(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務課長	
2015年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文 書)	文書(連絡文書)(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム ((書 庫))	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文 書)	文書(連絡文書)(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成28年度)	家裁総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム ((書 庫))	家裁総務課長	
2018年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	

作成•	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2014年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成29年度)	家裁総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2018年	(家総・庶務) <u>庶務(事務)</u>	(庶ろ-06) 広報	広報(平成30年度)	家裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム((書 <u>庫))</u>	家裁総務課長	
2018年 度	(家総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡(平成30年度)	家裁総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム ((書 庫))	家裁総務課長	
2016年 度	(家総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(平成28年度)	家裁総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム ( (書 <u>庫) )</u>	家裁総務課長	
2017年 <u>度</u>	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(平成29年度)	家裁総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム ((書 <u>庫))</u>	家裁総務課長	
2018年	(家総・庶務) <u>庶務(事務)</u>	(庶ろ-11) 図書	図書(平成30年度)	家裁総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム ((書 庫)) ンスティ (書	家裁総務課長	
2014年 <u>度</u> 2015年	(家総・庶務) <u>庶務(事務)</u> (家総・庶務)	(庶ろ-13) <u>交際</u> (庶ろ-13)	交際(平成26年度)	家裁総務 課長 家裁総務	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム((書 <u>庫))</u> システム((書	家裁総務 課長 家裁総務	
度 2016年	(家総・庶務) <u>庶務(事務)</u> (家総・庶務)	(庶ろー13) 交際 (庶ろー13)	交際(平成27年度)	家裁総務 課長 家裁総務	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	レヘノム ((音 庫)) システム ((書	家裁総務 課長 家裁総務	
<u>度</u> 2017年	(家総・庶務) <u>庶務(事務)</u> (家総・庶務)	(庶ろー13) <u>交際</u> (庶ろ-13)	交際(平成28年度)	課長 家裁総務	2017年4月1日		2022年3月31日		レステム ((音 <u>庫))</u> システム ((書	家裁総務 課長 家裁総務	
度 2018年	(家総・庶務) <u>庶務(事務)</u> (家総・庶務)	(庶ろー13) <u>交際</u> (庶ろー13)	交際(平成29年度)	課長 家裁総務	2018年4月1日		2023年3月31日		<u>庫))</u> システム((書	課長 家裁総務	
<u>度</u> 2014年	(家総・庶務) (家総・庶務)	(無ろ 13) 交際 (庶ろー15-	交際(平成30年度)	課長 家裁総務	2019年4月1日		2024年3月31日		<u>庫))</u> システム((書	課長 家裁総務	
<u>度</u> 2015年	<u>庶務(事務)</u> (家総・庶務)	(Mの 10A) 雑A (庶ろー15-	雑A(平成26年度)	課長家裁総務	2015年4月1日		2020年3月31日		<u>庫))</u> システム ((書	課長家裁総務	
<u>度</u> 2016年	<u>庶務(事務)</u> (家総・庶務)	(MA) 雑A (庶ろー15-	雑A(平成27年度)	課長 家裁総務	2016年4月1日		2021年3月31日		<u>庫))</u> システム ((書	課長家裁総務	
<u>度</u> 2016年	<u>庶務(事務)</u> (家総・庶務)	A)雑A	雑A(平成28年度) 庶務帳簿:特殊文書受付簿等(平	課長 家裁総務	2017年4月1日		2022年3月31日		<u>庫))</u> システム((書	課長 家裁総務	
<u>度</u> 2017年	<u>庶務(事務)</u> (家総・庶務)	庶務帳簿	成28年度)	課長家裁総務	2017年4月1日		2020年3月31日		<u>庫))</u> システム((書	課長家裁総務	
度	庶務 (事務)	庶務帳簿 (庶ろ-15-	庶務帳簿6(平成29年度)	課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紕	庫))	課長	特殊文書受付簿等
2017年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)		書簡,通知等(平成29年度)	家裁総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書 庫) 	家裁総務課長	

作成•	分	類	名称	作成·	1-11	保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 書簡, 通知 等	書簡,通知等(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	等	書簡,通知等(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間 基準)	文書(保存期間基準)(平成29 年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間 基準)	文書(保存期間基準)(平成30 年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-12- B)情報(届出 等)	情報(届出等)(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-12- A)情報(連絡 文書)	情報(連絡文書)(平成30年 度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿6	特殊文書受付簿(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿6	当直文書受付簿(平成30年度)	家裁総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	家裁総務課長	
2014年 度	(家総・庶務) 職員人事(事 務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・庶務) 職員人事(事 務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・庶務) 職員人事(事 務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・庶務) 職員人事(事 務)	(人ろ-15) 出張,招集	出張,招集(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・庶務) 職員人事(事 務)	(人ろ-15) 出張,招集	出張,招集(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・庶務) 職員人事(事 務)	(人ろー20- B) 書簡, 通知 等	書簡,通知等(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	

作成·	分	類	名称	作成•	1. 7 Fr	保存	保存期間	保存媒体	/n	forte merry what	144 day
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(家総・庶務) 職員人事(事 務)	(人ろ-15) 出張,招集(連 絡文書)	出張,招集(連絡文書)(平成3 0年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム	家裁総務 課長	
2015年 度	(家裁・庶務) 沿革誌	(組ろ-09) 記録文書	記録文書(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	
2017年 度	(家裁・庶務) 連絡文書等	(組ろー10) 書簡,通知等	書簡,通知等(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家裁・庶務) 連絡文書等	(組ろー10) 書簡,通知等	書簡,通知等(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	定改廃等	(組い一02) 調停委員等	調停委員等(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人一) 規則,規定,通 達及び告示の制 定改廃等	(組い-02) 調停委員等	調停委員等(平成28年度)	家裁総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
2013年 度	(家総・人一) 規則,規定,通 達及び告示の制 定改廃等	(組い-03) 定員	定員(平成25年度)	家裁総務課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
2015年 度	定改廃等	(組い-03) 定員	定員(平成27年度)	家裁総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
2016年 度	定改廃等	(組い-03) 定員	定員(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2013年 度	(家総・人一) 規則,規定,通 達及び告示の制 定改廃等	(組い-05) 雑	雑(平成25年度)	家裁総務 課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2013年 度	(家総・人一) 規則,規定,通 達及び告示の制 定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補,報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成25年度)	家裁総務課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
2015年 度	(家総・人一) 規則,規定,通 達及び告示の制 定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補,報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	家裁総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	

作成•	分	類	名称	作成•	La tota	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forfor well also	/
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2016年 度	(家総・人一) 規則,規定,通 達及び告示の制 定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補,報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(平成28年度)	家裁総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
度	(家総・人一) 規則,規定,通 達及び告示の制 定改廃等	転佣, 報酬寺	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
	達及び告示の制 定改廃等	員の任免,勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁 判所の指定(平成 2 5 年度)	家裁総務課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務課長	
度	達及び告示の制 定改廃等	員の任免,勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁 判所の指定(平成 2 6 年度)	家裁総務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務課長	
度	達及び告示の制 定改廃等	員の任免,勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁 判所の指定(平成 2 7 年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
	定改廃等	員の任免,勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁 判所の指定(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
	達及び告示の制 定改廃等	員の任免,勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁 判所の指定(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
	達及び告示の制 定改廃等		裁判官以外の職員の任免,勤務裁 判所の指定(平成30年度)	家裁総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務課長	
度	定改廃等	(人い-03) 試験	試験(平成25年度)	家裁総務 課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
	(家総・人一) 規則,規定,通 達及び告示の制 定改廃等	(人い-03) 試験	試験(平成26年度)	家裁総務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	

作成・	分	類	名称	作成•	1-3 fe/e	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	bobs will det	/445 - day
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2015年 度	定改廃等	(人い-03) 試験	試験(平成27年度)	家裁総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
2016年 度	(家総・人一) 規則,規定,通 達及び告示の制 定改廃等	(人い-03) 試験	試験(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2017年 度	定改廃等	(人い-03) 試験	試験(平成29年度)	家裁総務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
2018年 度	定改廃等	(人い-03) 試験	試験(平成30年度)	家裁総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務課長	
2013年 度	定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価(平成25年度)	家裁総務課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
2015年 度	定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価(平成27年度)	家裁総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
2013年 度	(家総・人一) 規則,規定,通 達及び告示の制 定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成25年度)	家裁総務課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
2014年 度	(家総・人一) 規則,規定,通 達及び告示の制 定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成26年度)	家裁総務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務課長	
2015年 度	定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成27年度)	家裁総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
2016年 度	(家総・人一) 規則,規定,通 達及び告示の制 定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	

作成•	分	類	名称	作成•	Ja belie	保存	保存期間	保存媒体	In Line	folio arre da	lille des
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2017年 度	(家総・人一) 規則,規定,通 達及び告示の制 定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
度	定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
	定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当(平成25年度)	家裁総務 課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
	定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当(平成26年度)	家裁総務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
度	定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等(平成25年度)	家裁総務課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
2014年 度	定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等(平成26年度)	家裁総務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
	定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
	(家総・人一) 規則,規定,通 達及び告示の制 定改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成25年度)	家裁総務 課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人一) 規則,規定,通 達及び告示の制 定改廃等	(人いー 07) 能率	能率(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
	(家総・人一) 規則,規定,通 達及び告示の制 定改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成28年度)	家裁総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	

作成•	分	類	名称	作成•	Ja belie	保存	保存期間	保存媒体	/m / . / m ====	folio arra alas	lille des
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2017年 度	(家総・人一) 規則,規定,通 達及び告示の制 定改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
度	定改廃等	(人いー 07) 能率	能率(平成30年度)	家裁総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	家裁総務 課長	
	(家総・人一) 規則,規定,通 達及び告示の制 定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成25年度)	家裁総務課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
	定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成26年度)	家裁総務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
	定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成27年度)	家裁総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
	定改廃等	(人いー 07) 服務	服務(平成28年度)	家裁総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
	(家総・人一) 規則,規定,通 達及び告示の制 定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
	定改廃等	(人いー 07) 服務	服務(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人一) 規則,規定,通 達及び告示の制 定改廃等	(人い一08) 研修	研修(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
	(家総・人一) 規則,規定,通 達及び告示の制 定改廃等	(人い一09) 分限,懲戒	分限,懲戒(平成25年度)	家裁総務課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	

作成•	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2015年 度	定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限,懲戒(平成27年度)	家裁総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
2018年 度	定改廃等	(人い一09) 分限,懲戒	分限,懲戒(平成30年度)	家裁総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	家裁総務課長	
2017年 度	(家総・人一) 規則,規定,通 達及び告示の制 定改廃等	(人いー12) その他例規等	その他例規等(平成29年度)	家裁総務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
2018年 度	定改廃等	(人いー12) その他例規等	その他例規等(平成30年度)	家裁総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
2013年 度	定改廃等	(人いー12) 雑	雑(平成25年度)	家裁総務課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
2015年 度	定改廃等	(人いー12) 雑	雑(平成27年度)	家裁総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
2016年 度	定改廃等	(人いー12) 雑	雑(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
2015年 度	定改廃等	(庶い一05) 外事・庶務関連 文書	外事・庶務関連文書(平成 2 7 年 度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
2014年 度	(家総・人一) 調停委員等(事 務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人一) 調停委員等(事 務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人一) 調停委員等(事 務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	

作成・	分	類	名称	作成•	4-3 <i>felic</i>	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	Arte will de	, the state
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2017年 度	(家総・人一) 調停委員等(事 務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 調停委員等(事 務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫(システ ム)	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・人一) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	連絡文書(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人一) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	連絡文書(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人一) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	連絡文書(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人一) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・人一) 雑	(組ろー10) 雑	雑(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人一) 雑	(組ろー10) 雑	雑(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 裁判官人事(事 務)	(人ろー01) 任免,填補(連 絡文書)	任免,転補(連絡文書)(平成3 0年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・人一) 裁判官人事(事 務)	(人ろ-01) 任免,填補	任免,填補(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人一) 裁判官人事(事 務)	(人ろ-01) 任免,填補	任免,填補(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人一) 裁判官人事(事 務)	(人ろ-01) 任免,填補	任免,填補(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人一) 裁判官人事(事 務)	(人ろ-01) 任免,填補	任免,填補(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 裁判官人事(事 務)	(人ろ-01) 任免,填補	任免,転補(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・人一) 裁判官人事(事 務)	(人ろ-01) 任免,転補	任免,転補(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	

作成•	分	類	名称	作成•	li-a baba	保存	保存期間	保存媒体	10 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	haka urra ulut	tille der
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2015年 度	(家総・人一) 裁判官人事(事 務)	(人ろー01) 任免,転補	任免, 転補 (平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人一) 裁判官人事(事 務)	(人ろ-01) 任免,転補	任免,転補(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人一) 裁判官人事(事 <u>務)</u>	(人ろ-01) 任免,転補	任免,転補(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人一) 裁判官人事(事 <u>務)</u>	(人ろ-01) 報酬	報酬(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人一) 裁判官人事(事 <u>務)</u>	(人ろー01) 報酬	報酬(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人一) 裁判官人事(事 <u>務)</u>	(人ろ-01) 報酬	報酬(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 裁判官人事(事 務)	(人ろ-01) 報酬	報酬(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2014年 度	務)	(人ろー02) 任免,勤務裁判 所の指定	任免,勤務裁判所の指定(平成2 6年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	務)	(人ろー02) 任免,勤務裁判 所の指定	任免,勤務裁判所の指定(平成2 7年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	務)	(人ろー02) 任免,勤務裁判 所の指定	任免,勤務裁判所の指定(平成2 8年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2017年 度	務)	(人ろー02) 任免,勤務裁判 所の指定	任免,勤務裁判所の指定(5年) (平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	務)	(人ろー02) 任免,勤務裁判 所の指定	任免,勤務裁判所の指定(5年) (平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	家裁総務 課長	
2017年 度		(人ろ-02) 任免,勤務裁判 所の指定	任免,勤務裁判所の指定(3年) (平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	

作成•	分	類	名称	作成•	de la trataca de la	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	hade will also	/44c -144
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろ-02) 任免,勤務裁判 所の指定	任免,勤務裁判所の指定(3年) (平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー02) 選任	選任(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろ-02) 選任	選任(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人一) 職員人事(事 <u>務)</u>	(人ろ-02) 選任	選任(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろ-03) 試験,選考(連 絡文書)	試験,選考(連絡文書)(平成3 0年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろ-03) 試験,選考	試験,選考(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろ-03) 試験,選考	試験,選考(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろ-03) 試験,選考	試験,選考(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろ-03) 試験,選考	試験,選考(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろ-03) 試験,選考	試験,選考(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー05) 給与 (連絡文 書)	給与(連絡文書) (平成29年 度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	家裁総務 課長	

作成・	分	類	名称	作成•	4-3 <i>felic</i>	保存	保存期間	保存媒体	/n /n	Arte will also	/++ <del> </del>
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文 書)	給与(連絡文書) (平成30年 度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	家裁総務 課長	
2018年 度	務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文 書)	給与(5年A)(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文 書)	給与(5年B)(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文 書)	給与(5年B)(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー05) 給与	給与(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー06) 退職手当(連絡 文書)	退職手当(連絡文書)(平成30 年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	

作成•	分	類	名称	作成・	I m fata	保存	保存期間	保存媒体	Page 1, 177 and	foto um la	tile la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー 0 6) 退職手当	退職手当(平成29年度)	家裁総務課長	未定	支給制限の処分期間又は年	未定	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務課長	
2018年度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろ一 0 6) 退職手当	退職手当(平成30年度)	家裁総務課長	未定	支給制限の処分期間又は年	未定	電子・紙	書庫	家裁総務課長	
2014年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー07) 能率	能率(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー08) 研修(連絡文 書)	研修(連絡文書)(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	

作成•	分	類	名称	作成·	I m fate	保存	保存期間	保存媒体		tata uma lu	III. In
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー08) 研修(連絡文 書)	研修(連絡文書)(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー08) 研修	研修(平成26年度)	家裁総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務課長	当初の保存期間満了 日:2018年3月31日 延長期間:2年
2016年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろ一08) 研修	研修(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろ一08) 研修	研修(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろ一08) 研修	研修(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー09) 分限,懲戒	分限,懲戒(3年)	家裁総務課長	未定	特定日以後年	未定	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務課長	
2014年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー09) 分限,懲戒	分限,懲戒(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー09) 分限,懲戒	分限,懲戒(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー09) 分限,懲戒	分限,懲戒(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー09) 分限,懲戒	分限, 懲戒 (3年) (平成29年 度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	分限, 懲戒	分限, 懲戒 (3年) (平成30年 度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー11) 服務(連絡文 書)	服務(連絡文書)(平成30年 度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	

作成•	分	類	名称	作成・	L-1 5555	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	hadro were when	/H2 -H4
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー11) 服務	服務(3年)	家裁総務課長	未定	特定日以後年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務課長	
2014年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー11) 服務	服務(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー11) 服務	服務(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー11) 服務	服務(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー11) 服務	服務(3年)(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー11) 服務	服務(3年)(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	家裁総務 課長	
2018年 度	務)	(人ろー11) 服務(兼業,兼 職)	服務(兼業,兼職)(3年)	家裁総務課長	未定	特定日以後年	未定	紙	書庫	家裁総務課長	
2018年 度	務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼 職)	服務(兼業,兼職)(3年)(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー12) 人事記録(連絡 文書)	人事記録(連絡文書)(平成29 年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	

作成•	分	類	名称	作成•	li-a baba	保存	保存期間	保存媒体	/m / . / m ====	haka urra ulut	tille der
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2016年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2013年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成25年度)	家裁総務 課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・人一) 職員人事(事 <u>務)</u>	(人ろー14) 栄典	栄典(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人一) 職員人事(事 <u>務)</u>	(人ろー14) 栄典	栄典(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー15) 出張,招集	出張,招集(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー15) 出張,招集	出張,招集(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー15) 出張,招集	出張,招集(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー15) 出張,招集	出張,招集(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー15) 出張,招集	出張,招集(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー15) 出張(海外留 学)	出張(海外留学) (5年) (平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	家裁総務 課長	

作成•	分	類	名称	作成•	+1 hh	保存	保存期間	保存媒体	/n ++ 10 =+*	5050 → TII → V	/+t- +v
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	字)	出張(海外留学)(3年B)(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	家裁総務 課長	
2018年 度	務)	(人ろー15) 出張(海外留 学)	出張(海外留学)(3年C)(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 <u>務)</u>	(人ろー16) 人事報告(連絡 文書)	人事報告(連絡文書) (平成 3 0 年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・人一) 職員人事(事 <u>務)</u>	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人一) 職員人事(事 <u>務)</u>	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人一) 職員人事(事 <u>務)</u>	等	書簡,通知等(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー20- A)書簡,通知 等	書簡,通知等(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー20- A)雑A	雑A(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	A) 辩EA	雑A (平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	(人ろー20- B)書簡,通知 等	書簡,通知等(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	

作成・	分	類	名称	作成・	J John	保存	保存期間	保存媒体	/ / · / · / · / · / · · · · · · · · · ·	folio arra alas	tille des
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2013年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	人事帳簿	人事帳簿:所得税及び住民税等の 税金関係文書つづり等(平成25 年)	家裁総務 課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	人事帳簿	人事帳簿:所得税及び住民税等の 税金関係文書つづり等(平成26 年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	人事帳簿	人事帳簿:所得税及び住民税等の 税金関係文書つづり等(平成27 年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	人事帳簿	人事帳簿:所得税及び住民税等の 税金関係文書つづり等(平成28 年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	人事帳簿	人事帳簿6(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	昇給に係る決定調 <u>書,復職時調整調書</u>
2017年 度	(家総・人一) 職員人事(事 <u>務)</u>	人事帳簿	人事帳簿 5	家裁総務 課長	未定	常用	未定	紙	書庫	家裁総務 課長	旧姓使用者台帳
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	人事帳簿 2	兼業台帳(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	人事帳簿3	身分証明書交付申請書(平成30 年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	人事帳簿3	各種申請書(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	人事帳簿3	旅行命令簿(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	人事帳簿 6	昇給に係る決定調書(平成30年 度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	書庫(システ ム)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 職員人事(事 務)	人事帳簿 6	復職時調整調書(平成30年度)	家裁総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	書庫(システ ム)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同,会議	会同,会議(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー15- A)書簡,通知 等	書簡,通知等(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム((書 庫))	家裁総務 課長	

作成・	分	類	名称	作成•	i bob	保存	保存期間	保存媒体	/m / . / m - m	fale arra da	fills de
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(家総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー15- A)書簡,通知 等	書簡,通知等(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子·紙	書庫	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー15ー A)雑A	雑A (平成26年度)	家裁総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務課長	
2015年 度	(家総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー15ー A) 雑A	雅A(平成2~午及)	家裁総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務課長	
2016年 度	(家総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー15ー A) 雑A	雑A (平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー15- B)書簡,通知 等	書簡,通知等(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人一) 連絡文書等	(組ろー10) 書簡,通知等	書簡,通知等(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人一) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2013年 度	(家総・人二) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補,報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成25年度)	家裁総務 課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・人二) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補,報酬等	裁判官の任免,填補,報酬等(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子	システム	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人二) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補,報酬等	裁判官の任免,填補,報酬等(平成28年度)	家裁総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子	システム	家裁総務課長	
2013年 度	定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成25年度)	家裁総務課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務課長	
2014年 度	(家総・人二) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成26年度)	家裁総務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務課長	
2015年 度	(家総・人二) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成27年度)	家裁総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務課長	

作成•	分	類	名称	作成·	li-a baba	保存	保存期間	保存媒体	/m / . / m ====	folio arra alas	lillo de
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2016年 度	(家総・人二) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成28年度)	家裁総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
度	定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成29年度)	家裁総務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務課長	
	(家総・人二) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成30年度)	家裁総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	家裁総務 課長	
	(家総・人二) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(人い-07) 能率	能率(平成25年度)	家裁総務課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
	定改廃等	(人い-07) 能率	能率(平成26年度)	家裁総務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	定改廃等	(人い-07) 能率	能率(平成28年度)	家裁総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
	(家総・人二) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(人い-07) 能率	能率(平成30年度)	家裁総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	家裁総務 課長	
	定改廃等	(人いー 07) 服務	服務(平成25年度)	家裁総務課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2014年 度	定改廃等	(人いー O 7) 服務	服務(平成26年度)	家裁総務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
	(家総・人二) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(人い-07) 服務	服務(平成27年度)	家裁総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	

作成•	分	類	名称	作成•	i bolo	保存	保存期間	保存媒体	/m / . / m	haka utra uluk	fills de
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2016年 度	定改廃等	(人いーO7) 服務	服務(平成28年度)	家裁総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務課長	
2018年 度	(家総・人二) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(人いー 07) 服務	服務(平成30年度)	家裁総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務課長	
2018年 度	(家総・人二) 規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(人いー12) その他例規等	その他例規等(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
	定改廃等		裁判官以外の職員の任免,勤務裁 判所の指定 (平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務課長	
2014年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日		その他(健康管 理医がCD-R を保管)	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	(人ろ-07) 能率	能率(5年)(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	

作成•	分	類	名称	作成•	li-a baba	保存	保存期間	保存媒体	/m / . / m ====	halia arra alat	
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	(人ろ-07) 能率	能率(5年)(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫(システ ム)	家裁総務 課長	健康管理医がCD- Rを保管
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	(人ろ-07) 能率	能率(3年)(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	(人ろ-11) 服務	服務(3年)(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	(人ろー11) 服務	服務(3年)(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	等	雑A(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	等	雑A(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	(人ろ-20- A)書簡,通知 等	雑A (平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	(人ろ-20- A) 書簡, 通知 等	書簡,通知等(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	等	書簡,通知等(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	(人ろ-20- B) 書簡, 通知 等	書簡,通知等(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	

作成•	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2013年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿	人事帳簿:所得税及び住民税等の 税金関係文書つづり等(平成25 年度)	家裁総務 課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿	人事帳簿:所得税及び住民税等の 税金関係文書つづり等(平成26 年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿	人事帳簿:所得税及び住民税等の 税金関係文書つづり等(平成27 年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿	人事帳簿:所得税及び住民税等の 税金関係文書つづり等(平成28 年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2013年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿	人事帳簿:給与簿等(平成25年 度)	家裁総務課長	2014年4月1日	5年 3月	2019年6月30日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務課長	当初の保存期間満了 日:2019年3月31日 延長期間:2月99日
2014年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿	人事帳簿:給与簿等(平成26年 度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2015年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿	人事帳簿:給与簿等(平成27年 度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿	人事帳簿:給与簿等(平成28年 度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿	人事帳簿:旅行命令簿等(平成2 8年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿	人事帳簿3(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	家裁総務 課長	各証明申請書等
2017年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿	人事帳簿1(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	家裁総務 課長	所得税及び住民税等 の税金関係文書
2017年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿	人事帳簿6(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	家裁総務課長	給与の適正な決定及 び支給のために作成 した調書等
2017年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿	人事帳簿7(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年 3月	2023年6月30日	紙	書庫	家裁総務 課長	超過勤務等命令簿

作成•	分	類	名称	作成·	la foto a	保存	保存期間	保存媒体	/m / . / m ===	hales are also	fills the
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2017年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿	人事帳簿8(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年 1月	2023年4月30日	紙	書庫	家裁総務 課長	扶養親族届等
2017年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿	人事帳簿9(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	家裁総務 課長	勤務時間報告書等
2017年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿	人事帳簿11	家裁総務 課長	未定	常用	未定	紙	書庫	家裁総務 課長	給与の口座振込申出 書
2017年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿	人事帳簿12(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	家裁総務 課長	休暇簿等
2017年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	書)	給与(5年A)(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	書)	給与(5年A)(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	(人ろ-05) 給与(連絡文 書)	給与(連絡文書)(平成29年 度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2017年 度	務)	(人ろ-11) 服務(連絡文 書)	服務(連絡文書)(平成29年 度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	家裁総務 課長	
2018年 度	務)	(人ろ-11) 服務(連絡文 書)	服務(連絡文書)(平成30年 度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿1	所得税及び住民税等の税金関係文 書(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿3	各種申請書(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿3	証明に関する決裁文書(平成30 年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿6	平成26年改正法附則第7条の規 定による俸給(経過措置)額の算 定調書(平成30年度)	家裁総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	事務室	家裁総務課長	

作成・	分	類	名称	作成•	4-3 <i>felic</i>	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	hadro were when	/Hz -br
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿6	給与の適正な決定及び支給のため に作成した調書等(平成30年 度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿7	超過勤務等命令簿(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年 3月	2024年6月30日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿8	扶養親族届(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年 1月	2024年4月30日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿8	通勤届(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年 1月	2024年4月30日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿8	通勤手当認定簿(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年 1月	2024年4月30日	電子	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿8	住居届(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年 1月	2024年4月30日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿8	住居手当認定簿(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年 1月	2024年4月30日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿8	扶養手当認定簿(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年 1月	2024年4月30日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿8	証明書類(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年 1月	2024年4月30日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿8	単身赴任届(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年 1月	2024年4月30日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿8	単身赴任手当認定簿(平成30年 度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年 1月	2024年4月30日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿8	事後確認の際の証明書類(平成3 0年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年 1月	2024年4月30日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿8	管理職員特別勤務報告書(平成3 0年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年 1月	2024年4月30日	紙	事務室	家裁総務 課長	

作成•	分	類	名称	作成•	i bolo	保存	保存期間	保存媒体	100 1 × 100	haka urra ulus	fills de
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿8	管理職員特別勤務手当整理簿(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年 1月	2024年4月30日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿8	裁判官特別勤務手当報告書(平成 30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年 1月	2024年4月30日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿9	勤務時間報告書(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿9	職員別給与簿(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿9	基準給与簿(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿9	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。) (平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿9	広域異動手当支給要件の確認書類 (平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿9	広域異動手当支給調書(平成30 年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿10	転出者の勤務状況報告(出勤簿写 し) (平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	務)	人事帳簿10	給与簿様式等の特例に係る報告 (平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿10	転出者の職員別給与簿の写し(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	務)	人事帳簿10	月の途中の転出者に係る超過勤務 命令簿の写し(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿10	転出者の追給・返納についての転 出庁への通知(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	

作成•	分	類	名称	作成•	Lond Ballon	保存	保存期間	保存媒体	<b>1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</b>	fate um la	tii. la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿10	異動者の通勤手当認定簿の写し (平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿12	休暇簿(年次休暇用,病気休暇 用,特別休暇用)(平成30年 度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿12	休暇簿(介護休暇用)(平成30 年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿12	休暇簿(介護時間用)(平成30 年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	務)	人事帳簿12	休暇簿(年次休暇用,病気休暇 用,特別休暇用,介護休暇用,介 護時間用)の写し(平成30年 度)	家裁総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家裁総務課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿12	妊産婦健康診査等承認簿(平成3 0年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿12	補食等時間管理簿(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿12	勤務時間の申告・割振り簿(平成 30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿12	育児介護型フレックスの申告の際 に求める証明書類(平成30年 度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿12	養育又は介護の状況変更届(育児 介護型フレックスの申告に関する もの)(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 職員人事(事 務)	人事帳簿12	休暇予定計画表(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2018年 度	務)	人事帳簿13	異動者の休暇簿(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	家裁総務 課長	
2014年 度	(家総・人二) 裁判官人事(事 務)	(人ろ-01) 報酬	報酬(平成26年度)	家裁総務 課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	

作成•	分	類	名称	作成・	Lond Ballan	保存	保存期間	保存媒体		tata ama la	en. la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2015年 度	(家総・人二) 裁判官人事(事 務)	(人ろ-01) 報酬	報酬(平成27年度)	家裁総務 課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日		システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2016年 度	(家総・人二) 裁判官人事(事 務)	(人ろー01) 報酬	報酬(平成28年度)	家裁総務 課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	家裁総務 課長	
2017年 度	(家総・人二) 裁判官人事(事 務)	(人ろー01) 報酬	報酬(平成29年度)	家裁総務 課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	家裁総務 課長	
2018年 度	(家総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー15- B)書簡,通知 等	書簡,通知等(平成30年度)	家裁総務 課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務 課長	