

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------------------|----------------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー01) 公印 | 公印（平成27年度） | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | システム（（書庫）） | 家裁総務課長 | |
| 2013年度 | (家総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 組織一般（平成25年度） | 家裁総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 組織一般（平成26年度） | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | システム（（書庫）） | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 組織一般（平成27年度） | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | システム（（書庫）） | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 組織一般（平成28年度） | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | システム（（書庫）） | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 組織一般（平成29年度） | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | システム（（書庫）） | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 組織一般（平成30年度） | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2013年度 | (家総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出（平成25年度） | 家裁総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム（（書庫）） | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出（平成30年度） | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | システム（（書庫）） | 家裁総務課長 | |
| 2013年度 | (家総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05) 外事・庶務関連文書 | 外事・庶務関連文書（平成25年度） | 家裁総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム（（書庫）） | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------------------|----------------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | (家総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05) 外事・庶務関連文書 | 外事・庶務関連文書（平成26年度） | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05) 外事・庶務関連文書 | 外事・庶務関連文書（平成27年度） | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | システム（（書庫）） | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05) 外事・庶務関連文書 | 外事・庶務関連文書（平成28年度） | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | システム（（書庫）） | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04) 文書 | 文書（平成27年度） | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | システム（（書庫）） | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04) 文書 | 文書（平成28年度） | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | システム（（書庫）） | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04) 文書 | 文書（平成29年度） | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | システム（（書庫）） | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04) 文書 | 文書（平成30年度） | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕（平成27年度） | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------------------|-----------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー03) 特殊報告 | 特殊報告（平成27年度） | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金、保管有価証券 | 保管金、保管有価証券（平成30年度） | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般（平成30年度） | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・庶務) 司法修習生（事務） | (組ろー04) 基本計画 | 基本計画（平成29年度） | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・庶務) 司法修習生（事務） | (組ろー04) 修習実施状況 | 修習実施状況（平成26年度） | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 司法修習生（事務） | (組ろー04) 修習実施状況 | 修習実施状況（平成27年度） | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・庶務) 司法修習生（事務） | (組ろー04) 修習実施状況 | 修習実施状況（平成28年度） | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・庶務) 司法修習生（事務） | (組ろー04) 司法修習生 | 司法修習生（平成26年度） | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 司法修習生（事務） | (組ろー04) 司法修習生 | 司法修習生（平成27年度） | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・庶務) 司法修習生（事務） | (組ろー04) 司法修習生 | 司法修習生（平成28年度） | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・庶務) 調停委員等（事務） | (組ろー06) 連絡文書 | 連絡文書（平成26年度） | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 調停委員等（事務） | (組ろー06) 連絡文書 | 連絡文書（平成30年度） | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・庶務) 雑 | (組ろー10) 雑 | 雑（平成26年度） | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|-----------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 雑 | (組ろー10) 雑 | 雑 (平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム ((書庫)) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・庶務) 雑 | (組ろー10) 雑 | 雑 (平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム ((書庫)) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 雑 | (組ろー10) 書簡, 通知等 | 書簡, 通知等 (平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般 (平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム ((書庫)) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般 (平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム ((書庫)) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般 (平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム ((書庫)) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般 (平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム ((書庫)) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般 (平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム ((書庫)) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー05) 行政事件 | 行政事件 (平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー07) 家事 | 家事 (平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー08) 少年 | 少年 (平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム (倉庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー08) 少年 | 少年 (平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム (倉庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー08) 少年 | 少年 (平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム (倉庫) | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー09) 弁護士 | 弁護士 (平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム ((書庫)) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー09) 弁護士 | 弁護士 (平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム ((書庫)) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー09) 弁護士 | 弁護士 (平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム ((書庫)) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー09) 弁護士 | 弁護士 (平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー09) 弁護士 | 弁護士 (平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー15-A) 連絡文書 | 連絡文書 (平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム ((書庫)) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 訟務 (事務) | (訟ろー15-A) 連絡文書 | 連絡文書 (平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム ((書庫)) | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-------------------------|-----------------------|--------|-----------|--------------|------------|---------|----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (家総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | 連絡文書(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | 連絡文書(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | 連絡文書(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-15-C) 争訟事件資料 | 争訟事件資料(平成29年度) | 家裁総務課長 | 未定 | 特定日以後10年(訴訟) | 未定 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-10) 事件報告 | 事件報告(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-10) 事件報告 | 事件報告(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 訟務(事務) | (訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書 | 判決書等写し, 調査回答書(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・庶務) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(連絡文書) | 物品(連絡文書)(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(連絡文書) | 物品(連絡文書)(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・庶務) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑A | 雑A(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・庶務) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書)(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・庶務) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書)(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書) | 営繕(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-01) 届書, 報告書 | 届書, 報告書(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|---------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー01) 届書, 報告書 | 届書, 報告書(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー01) 届書, 報告書 | 届書, 報告書(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー01) 届書, 報告書 | 届書, 報告書(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー02) 儀式典礼 | 儀式典礼(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー02) 儀式典礼 | 儀式典礼(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー02) 儀式典礼 | 儀式典礼(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー02) 儀式典礼 | 儀式典礼(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー02) 儀式典礼 | 儀式典礼(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同, 会議(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同, 会議(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同, 会議(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同, 会議(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同, 会議(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(連絡文書) | 文書(連絡文書)(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(連絡文書) | 文書(連絡文書)(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(廃棄) | 文書(廃棄)(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(廃棄) | 文書(廃棄)(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(廃棄) | 文書(廃棄)(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(廃棄) | 文書(廃棄)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|-----------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|----------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-06) 広報 | 広報(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-06) 広報 | 広報(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-06) 広報 | 広報(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-06) 広報 | 広報(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-06) 広報 | 広報(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-08) 出張連絡 | 出張連絡(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-11) 図書 | 図書(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-11) 図書 | 図書(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-11) 図書 | 図書(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-13) 交際 | 交際(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-13) 交際 | 交際(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-13) 交際 | 交際(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-13) 交際 | 交際(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-13) 交際 | 交際(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑A | 雑A(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑A | 雑A(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑A | 雑A(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿:特殊文書受付簿等(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿6(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | 特殊文書受付簿等 |
| 2017年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 等 | 書簡, 通知等(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|---------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 書簡, 通知等 | 書簡, 通知等 (平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-15-B) 書簡, 通知等 | 書簡, 通知等 (平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | 文書 (保存期間基準) (平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | 文書 (保存期間基準) (平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-12-B) 情報 (届出等) | 情報 (届出等) (平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | (庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書) | 情報 (連絡文書) (平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | 庶務帳簿6 | 特殊文書受付簿 (平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 庶務(事務) | 庶務帳簿6 | 当直文書受付簿 (平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・庶務) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務 (平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務 (平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・庶務) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務 (平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・庶務) 職員人事(事務) | (人ろ-15) 出張, 招集 | 出張, 招集 (平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・庶務) 職員人事(事務) | (人ろ-15) 出張, 招集 | 出張, 招集 (平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 職員人事(事務) | (人ろ-20-B) 書簡, 通知等 | 書簡, 通知等 (平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (家総・庶務) 職員人事(事務) | (人ろー15) 出張, 招集(連絡文書) | 出張, 招集(連絡文書)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家裁・庶務) 沿革誌 | (組ろー09) 記録文書 | 記録文書(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家裁・庶務) 連絡文書等 | (組ろー10) 書簡, 通知等 | 書簡, 通知等(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家裁・庶務) 連絡文書等 | (組ろー10) 書簡, 通知等 | 書簡, 通知等(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通知及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 調停委員等 | 調停委員等(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通知及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 調停委員等 | 調停委員等(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2013年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通知及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員(平成25年度) | 家裁総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通知及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通知及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2013年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通知及び告示の制定改廃等 | (組いー05) 雑 | 雑(平成25年度) | 家裁総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2013年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通知及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成25年度) | 家裁総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通知及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (家総・人一) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等 | 裁判官の任免、転補、報酬等（平成28年度） | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等 | 裁判官の任免、転補、報酬等（平成30年度） | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2013年度 | (家総・人一) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成25年度） | 家裁総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成26年度） | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成27年度） | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成28年度） | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成29年度） | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成30年度） | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2013年度 | (家総・人一) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー03) 試験 | 試験（平成25年度） | 家裁総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー03) 試験 | 試験（平成26年度） | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------------|-----------------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー03) 試験 | 試験 (平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー03) 試験 | 試験 (平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー03) 試験 | 試験 (平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー03) 試験 | 試験 (平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2013年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー04) 人事評価 | 人事評価 (平成25年度) | 家裁総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー04) 人事評価 | 人事評価 (平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2013年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与 (平成25年度) | 家裁総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与 (平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与 (平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与 (平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------------|------------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与 (平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与 (平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2013年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 退職手当 | 退職手当 (平成25年度) | 家裁総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 退職手当 | 退職手当 (平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2013年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 災害補償等 | 災害補償等 (平成25年度) | 家裁総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 災害補償等 | 災害補償等 (平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 災害補償等 | 災害補償等 (平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2013年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率 (平成25年度) | 家裁総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率 (平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率 (平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------------|-------------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率 (平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率 (平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2013年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (平成25年度) | 家裁総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー08) 研修 | 研修 (平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2013年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒 (平成25年度) | 家裁総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------------|----------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒 (平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒 (平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) その他例規等 | その他例規等 (平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) その他例規等 | その他例規等 (平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2013年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 雑 | 雑 (平成25年度) | 家裁総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 雑 | 雑 (平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 雑 | 雑 (平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05) 外事・庶務関連文書 | 外事・庶務関連文書 (平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 調停委員等 (事務) | (組ろー06) 連絡文書 | 連絡文書 (平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 調停委員等 (事務) | (組ろー06) 連絡文書 | 連絡文書 (平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 調停委員等 (事務) | (組ろー06) 連絡文書 | 連絡文書 (平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|-------------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (家総・人一) 調停委員等(事務) | (組ろー06) 連絡文書 | 連絡文書(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 調停委員等(事務) | (組ろー06) 連絡文書 | 連絡文書(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 書庫(システム) | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 定員(事務) | (組ろー07) 連絡文書 | 連絡文書(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 定員(事務) | (組ろー07) 連絡文書 | 連絡文書(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 定員(事務) | (組ろー07) 連絡文書 | 連絡文書(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一) 定員(事務) | (組ろー07) 連絡文書 | 連絡文書(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 定員(事務) | (組ろー07) 連絡文書 | 連絡文書(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 雑 | (組ろー10) 雑 | 雑(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 雑 | (組ろー10) 雑 | 雑(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 任免, 填補(連絡文書) | 任免, 転補(連絡文書)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 任免, 填補 | 任免, 填補(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 任免, 填補 | 任免, 填補(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 任免, 填補 | 任免, 填補(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 任免, 填補 | 任免, 填補(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 任免, 填補 | 任免, 転補(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 任免, 転補 | 任免, 転補(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|-------------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | (家総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 任免, 転補 | 任免, 転補 (平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 任免, 転補 | 任免, 転補 (平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 任免, 転補 | 任免, 転補 (平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬 | 報酬 (平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬 | 報酬 (平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬 | 報酬 (平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬 | 報酬 (平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免, 勤務裁判所の指定 (5年) (平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免, 勤務裁判所の指定 (5年) (平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免, 勤務裁判所の指定 (3年) (平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|-------------------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免, 勤務裁判所の指定(3年) (平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 選任 | 選任(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 選任 | 選任(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 選任 | 選任(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書) | 試験, 選考(連絡文書)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 試験, 選考(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 試験, 選考(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 試験, 選考(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 試験, 選考(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 試験, 選考(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-04) 人事評価 | 人事評価(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-04) 人事評価 | 人事評価(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与(連絡文書) | 給与(連絡文書)(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|-----------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与(連絡文書) | 給与(連絡文書)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与(連絡文書) | 給与(5年A)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与(連絡文書) | 給与(5年B)(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与(連絡文書) | 給与(5年B)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 給与(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 給与(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 給与(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 退職手当(連絡文書) | 退職手当(連絡文書)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 退職手当 | 退職手当(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 退職手当 | 退職手当(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 退職手当 | 退職手当(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|---------------------|------------------|--------|-----------|---------------|------------|---------|----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー06) 退職手当 | 退職手当(平成29年度) | 家裁総務課長 | 未定 | 支給制限の処分期間又は5年 | 未定 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー06) 退職手当 | 退職手当(平成30年度) | 家裁総務課長 | 未定 | 支給制限の処分期間又は5年 | 未定 | 電子・紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー06) 災害補償 | 災害補償(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー06) 災害補償 | 災害補償(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー06) 災害補償 | 災害補償(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー07) 能率 | 能率(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修(連絡文書) | 研修(連絡文書)(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|---------------------|-------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|----------|--------|----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修(連絡文書) | 研修(連絡文書)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修 | 研修(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | 当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年 |
| 2016年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修 | 研修(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修 | 研修(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修 | 研修(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー09) 分限,懲戒 | 分限,懲戒(3年) | 家裁総務課長 | 未定 | 特定日以後3年 | 未定 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー09) 分限,懲戒 | 分限,懲戒(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー09) 分限,懲戒 | 分限,懲戒(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー09) 分限,懲戒 | 分限,懲戒(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー09) 分限,懲戒 | 分限,懲戒(3年)(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー09) 分限,懲戒 | 分限,懲戒(3年)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(連絡文書) | 服務(連絡文書)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|-----------------------|------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー11) 服務 | 服務(3年) | 家裁総務課長 | 未定 | 特定日以後3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー11) 服務 | 服務(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー11) 服務 | 服務(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー11) 服務 | 服務(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー11) 服務 | 服務(3年)(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー11) 服務 | 服務(3年)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(兼業, 兼職) | 服務(兼業, 兼職)(3年) | 家裁総務課長 | 未定 | 特定日以後3年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(兼業, 兼職) | 服務(兼業, 兼職)(3年)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー12) 人事記録(連絡文書) | 人事記録(連絡文書)(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー12) 人事記録 | 人事記録(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー12) 人事記録 | 人事記録(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|---------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー12) 人事記録 | 人事記録(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2013年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典 | 栄典(平成25年度) | 家裁総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典 | 栄典(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典 | 栄典(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典 | 栄典(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典 | 栄典(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典 | 栄典(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー15) 出張, 招集 | 出張, 招集(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー15) 出張, 招集 | 出張, 招集(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー15) 出張, 招集 | 出張, 招集(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー15) 出張, 招集 | 出張, 招集(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー15) 出張, 招集 | 出張, 招集(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | (人ろー15) 出張(海外留学) | 出張(海外留学)(5年)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|-------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (家総・人一)職員人事(事務) | (人ろー15)出張(海外留学) | 出張(海外留学)(3年B)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一)職員人事(事務) | (人ろー15)出張(海外留学) | 出張(海外留学)(3年C)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告(連絡文書) | 人事報告(連絡文書)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告 | 人事報告(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告 | 人事報告(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告 | 人事報告(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告 | 人事報告(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告 | 人事報告(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一)職員人事(事務) | (人ろー20-A)書簡, 通知等 | 書簡, 通知等(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一)職員人事(事務) | (人ろー20-A)書簡, 通知等 | 書簡, 通知等(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一)職員人事(事務) | (人ろー20-A)雑A | 雑A(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一)職員人事(事務) | (人ろー20-A)雑A | 雑A(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一)職員人事(事務) | (人ろー20-B)書簡, 通知等 | 書簡, 通知等(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|-------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿：所得税及び住民税等の税金関係文書つづり等(平成25年) | 家裁総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿：所得税及び住民税等の税金関係文書つづり等(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿：所得税及び住民税等の税金関係文書つづり等(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿：所得税及び住民税等の税金関係文書つづり等(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿6(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | 昇給に係る決定調書、復職時調整調書 |
| 2017年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿5 | 家裁総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | 旧姓使用者台帳 |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿2 | 兼業台帳(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿3 | 身分証明書交付申請書(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿3 | 各種申請書(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿3 | 旅行命令簿(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿6 | 昇給に係る決定調書(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 書庫(システム) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 職員人事(事務) | 人事帳簿6 | 復職時調整調書(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 書庫(システム) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 庶務(事務) | (庶ろー03) 会同、会議 | 会同、会議(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一) 庶務(事務) | (庶ろー15-A) 書簡、通知等 | 書簡、通知等(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (家総・人一) 庶務(事務) | (庶ろー15-A) 書簡, 通知等 | 書簡, 通知等(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人一) 庶務(事務) | (庶ろー15-A) 雑A | 雑A(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人一) 庶務(事務) | (庶ろー15-A) 雑A | 雑A(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人一) 庶務(事務) | (庶ろー15-A) 雑A | 雑A(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人一) 庶務(事務) | (庶ろー15-B) 書簡, 通知等 | 書簡, 通知等(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一) 連絡文書等 | (組ろー10) 書簡, 通知等 | 書簡, 通知等(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人一) 執行官(事務) | (組ろー05) 連絡文書 | 連絡文書(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2013年度 | (家総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成25年度) | 家裁総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 家裁総務課長 | |
| 2013年度 | (家総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与(平成25年度) | 家裁総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------------------|---------------|-------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (家総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与（平成28年度） | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与（平成29年度） | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与（平成30年度） | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2013年度 | (家総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率（平成25年度） | 家裁総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率（平成26年度） | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率（平成28年度） | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率（平成30年度） | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2013年度 | (家総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務（平成25年度） | 家裁総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務（平成26年度） | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務（平成27年度） | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (家総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 服務 | 服務（平成28年度） | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 服務 | 服務（平成30年度） | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人い-12) その他例規等 | その他例規等（平成30年度） | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成30年度） | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人二) 職員人事（事務） | (人ろ-05) 給与 | 給与（平成26年度） | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人二) 職員人事（事務） | (人ろ-05) 給与 | 給与（平成27年度） | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人二) 職員人事（事務） | (人ろ-05) 給与 | 給与（平成28年度） | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人二) 職員人事（事務） | (人ろ-05) 給与 | 給与（平成29年度） | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人二) 職員人事（事務） | (人ろ-07) 能率 | 能率（平成26年度） | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人二) 職員人事（事務） | (人ろ-07) 能率 | 能率（平成27年度） | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人二) 職員人事（事務） | (人ろ-07) 能率 | 能率（平成28年度） | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他（健康管理医がCD-Rを保管） | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人二) 職員人事（事務） | (人ろ-07) 能率 | 能率（5年）（平成29年度） | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム（書庫） | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|----------------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|---------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(5年)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 書庫(システム) | 家裁総務課長 | 健康管理医がCD-Rを保管 |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(3年)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(3年)(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(3年)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 書簡, 通知等 | 雑A(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 書簡, 通知等 | 雑A(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 書簡, 通知等 | 雑A(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 書簡, 通知等 | 書簡, 通知等(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 書簡, 通知等 | 書簡, 通知等(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-20-B) 書簡, 通知等 | 書簡, 通知等(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|------|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|-------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿：所得税及び住民税等の税金関係文書つづり等(平成25年度) | 家裁総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿：所得税及び住民税等の税金関係文書つづり等(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿：所得税及び住民税等の税金関係文書つづり等(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿：所得税及び住民税等の税金関係文書つづり等(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2013年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿：給与簿等(平成25年度) | 家裁総務課長 | 2014年4月1日 | 5年3月 | 2019年6月30日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | 当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：2月99日 |
| 2014年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿：給与簿等(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2015年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿：給与簿等(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿：給与簿等(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿：旅行命令簿等(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿3(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | 各証明申請書等 |
| 2017年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿1(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | 所得税及び住民税等の税金関係文書 |
| 2017年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿6(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | 給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等 |
| 2017年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿7(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年3月 | 2023年6月30日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | 超過勤務等命令簿 |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|---------------------|---|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿8(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年1月 | 2023年4月30日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | 扶養親族届等 |
| 2017年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿9(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | 勤務時間報告書等 |
| 2017年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿11 | 家裁総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | 給与の口座振込申出書 |
| 2017年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿12(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | 休暇簿等 |
| 2017年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与(連絡文書) | 給与(5年A)(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与(連絡文書) | 給与(5年A)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与(連絡文書) | 給与(連絡文書)(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務(連絡文書) | 服務(連絡文書)(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務(連絡文書) | 服務(連絡文書)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 所得税及び住民税等の税金関係文書(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿3 | 各種申請書(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿3 | 証明に関する決裁文書(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿6 | 平成26年改正法附則第7条の規定による俸給(経過措置)額の算定調書(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|-------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿6 | 給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿7 | 超過勤務等命令簿(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年3月 | 2024年6月30日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿8 | 扶養親族届(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿8 | 通勤届(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿8 | 通勤手当認定簿(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 電子 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿8 | 住居届(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿8 | 住居手当認定簿(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿8 | 扶養手当認定簿(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿8 | 証明書類(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿8 | 単身赴任届(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿8 | 単身赴任手当認定簿(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿8 | 事後確認の際の証明書類(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿8 | 管理職員特別勤務報告書(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|--------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿8 | 管理職員特別勤務手当整理簿(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿8 | 裁判官特別勤務手当報告書(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿9 | 勤務時間報告書(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿9 | 職員別給与簿(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿9 | 基準給与簿(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿9 | 出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿9 | 広域異動手当支給要件の確認書類(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿9 | 広域異動手当支給調書(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿10 | 転出者の勤務状況報告(出勤簿写し)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿10 | 給与簿様式等の特例に係る報告(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿10 | 転出者の職員別給与簿の写し(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿10 | 月の途中の転出者に係る超過勤務命令簿の写し(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿10 | 転出者の追給・返納についての転出庁への通知(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|---------------|--|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿10 | 異動者の通勤手当認定簿の写し(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿12 | 休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿12 | 休暇簿(介護休暇用)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿12 | 休暇簿(介護時間用)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿12 | 休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用, 介護時間用)の写し(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿12 | 妊産婦健康診査等承認簿(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿12 | 補食等時間管理簿(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿12 | 勤務時間の申告・割振り簿(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿12 | 育児介護型フレックスの申告の際に求める証明書類(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿12 | 養育又は介護の状況変更届(育児介護型フレックスの申告に関するもの)(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿12 | 休暇予定計画表(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 職員人事(事務) | 人事帳簿13 | 異動者の休暇簿(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |
| 2014年度 | (家総・人二) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬 | 報酬(平成26年度) | 家裁総務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|----------------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | (家総・人二) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬 | 報酬(平成27年度) | 家裁総務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2016年度 | (家総・人二) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬 | 報酬(平成28年度) | 家裁総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2017年度 | (家総・人二) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬 | 報酬(平成29年度) | 家裁総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | システム(書庫) | 家裁総務課長 | |
| 2018年度 | (家総・人二) 庶務(事務) | (庶ろ-15-B) 書簡, 通知等 | 書簡, 通知等(平成30年度) | 家裁総務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 家裁総務課長 | |