

## 司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成13年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成26年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2015年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	5年延長
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿7（平成29年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2018年4月1日	5.3	2023年6月30日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	超過勤務命令簿
2018	職員人事（事務）	人事帳簿7	超過勤務命令簿（平成30年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2019年4月1日	5.3	2024年6月30日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿9	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（平成30年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿9	民事調停委員出勤簿（平成30年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿9	司法委員出勤簿（平成30年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿9	民事調停委員登庁簿（平成30年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿5	文書受理簿（平成30年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿3	旅行命令簿（令和元年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	R7.3まで2年延長
2019	職員人事（事務）	人事帳簿7	超過勤務命令簿（令和元年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2020年4月1日	5.3	2025年6月30日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿9	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和元年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿3	現金出納簿（平成27年～令和元年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿3	前渡資金出納簿（平成27年～令和元年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿5	文書受理簿（令和元年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー11 服務	服務（3年）（令和2年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿3	旅行命令簿（令和2年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	R8.3まで2年延長予定

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事（事務）	人事帳簿 7	超過勤務命令簿（令和2年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2021年4月1日	5.3	2026年6月30日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿 9	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。） （令和2年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿 1 2	休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用）（令和2年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー05 国有財産（報告）	国有財産（令和2年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿 1 1	図書，雑誌，官報の配布簿等 （令和2年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿 1 1	押収物特殊物件保管整理簿（令和2年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿 5	文書受理簿（令和2年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿 5	文書発送簿（令和2年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿 6	特殊文書受付簿（令和2年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー11 服務	服務（令和3年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿 3	旅行命令簿（令和3年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	R9.3まで 2年延長予定
2021	職員人事（事務）	人事帳簿 7	超過勤務命令簿（令和3年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2022年4月1日	5.3	2027年6月30日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿 9	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。） （令和3年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿 1 2	休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用）（令和3年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿 1 1	図書，雑誌，官報の配布簿等 （令和3年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿 2	代理開始終止簿（令和3年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿 5	文書受理簿（令和3年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿 5	文書発送簿（令和3年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	庶務（事務）	庶務帳簿 6	特殊文書受付簿（令和3年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろ-12 記録保存	記録保存（令和3年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろ-11 服務	服務（令和4年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿 3	旅行命令簿（令和4年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	R10.3 保存満了
2022	職員人事（事務）	人事帳簿 7	超過勤務命令簿（令和4年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2023年4月1日	5.3	2028年6月30日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿 9	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和4年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿 12	休暇簿（年次休暇用、病気休暇用、特別休暇用）（令和4年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろ-12 記録保存	記録保存（令和4年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろ-15-B 判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書（令和4年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ-03 物品	物品（令和4年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ-03 役務（契約）	役務（契約）（令和4年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和4年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ-12-B 予納郵便切手	予納郵便切手（令和4年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿 2	現金出納簿 （令和2年～令和4年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿 2	代理開始終止簿（令和4年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿 3	現金出納簿 （令和2年～令和4年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿 7	現金出納簿 （令和2年～令和4年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿 8	押収通貨整理簿（平成26年度～令和4年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計（事務）	会計帳簿 1 3	図書, 雑誌, 官報の配布簿等（令和 4 年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろ-1 5-B 保護通知書	保護通知書（令和 4 年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿 5	文書受理簿（令和 4 年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿 5	文書発送簿（令和 4 年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿 6	特殊文書受付簿（令和 4 年度）	尾鷲簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	尾鷲簡裁庶務課長	家裁を合綴