

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	事後措置 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価記録書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事・補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(組い-03) 定員	定員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(組い-03) 定員	定員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(組いー03)定員	定員(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(組いー03)定員	定員(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(組いー03)定員	定員(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(組いー03)定員	定員(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人いー01)裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人いー01)裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人いー01)裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人いー01)裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人いー01)裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人いー01)裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-03) 試験	試験 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-03) 試験	試験 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-03) 試験	試験 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-03) 試験	試験 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-03)試験	試験(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-03)試験	試験(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-04)人事評価	裁判官以外の職員の人事評価制度に関する例規(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-04)人事評価	裁判官以外の職員の人事評価制度に関する例規(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-04)人事評価	裁判官以外の職員の人事評価制度に関する例規(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-05)給与	給与(人事第一係)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-05)給与	給与(人事第二係)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-05)給与	給与(人事第一係)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-05)給与	給与(人事第二係)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-05)給与	給与(人事第一係)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-05) 給与	給与 (人事第一係) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-06) 災害補償	災害補償 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-06) 災害補償	災害補償 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-06) 災害補償	災害補償 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-07) 能率	能率 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-07) 能率	能率 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-07) 能率	能率 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-07) 服務	服務 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-07) 服務	服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-07) 服務	服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-08) 研修	研修 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (休職) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-12) 雑	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-12) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-12) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-12) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-12) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-07) 叙位・叙勲関係	叙位・叙勲関係 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定等	(人い-07) 永年勤続関係	永年勤続関係 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事)定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事)雑	(組ろ-10) 雑	雑 (人事第一係) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)雑	(組ろ-10) 雑	雑 (人事第一係) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)雑	(組ろ-10) 雑	雑 (人事第一係) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)雑	(組ろ-10) 雑	雑 (人事第一係) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (人事第一係) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免・転補 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補, 報酬 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬	報酬 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬	報酬 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 報酬	報酬 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(人事第一係)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(人事第一係)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(人事第一係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(人事第一係)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	採用手続(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令・配置換え(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	書記官養成課程入所試験等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(人事第一係)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(人事第一係)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(人事第一係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(人事第二係)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(人事第二係)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(人事第二係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(昇給)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(昇格)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(初任給その他俸給決定)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	初任給その他俸給決定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(その他)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給に係る決定調書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	復職時調整調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当決定調書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤務時間報告書(職員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤務時間報告書(委員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	基準給与簿(職員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	基準給与簿(委員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	職員別給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	委員別手当支給簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	超過勤務等命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	出勤簿(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	登庁簿(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	管理職員特別勤務手当実績簿等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務手当報告書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	登庁経路届(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	転入者の職員別給与簿等の写し(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	転入者の出勤簿写し(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	扶養手当認定簿等(現行)	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	扶養手当認定簿等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	通勤手当認定簿等(現行)	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	通勤手当認定簿等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	住居手当認定簿等(現行)	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	住居手当認定簿等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	単身赴任手当認定簿等(現行)	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	単身赴任手当認定簿等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	広域異動手当支給調書(現行)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	広域異動手当支給調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与の口座振込申出書	総務課長	未定	備考のとおり	未定	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(平成28年度)【試し出勤】	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(健康診断等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(事後措置等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(報告)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(ストレスチェック結果の記録)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(H28ストレスチェックCD-R)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(H29ストレスチェック結果CD-R)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修計画(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	裁判官研修(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	新任判事補研さん(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	中央研修(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁研修(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	養成課程(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修計画(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	新任判事補研さん(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁委嘱・ブロック研修(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	養成課程(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(休職)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(休職)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(休職)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(休職)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	週休日の振替・代休日指定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	講師派遣(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	委員会(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	旧姓使用申出書等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	海外渡航等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	裁判官の休業等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	週休日の振替・代休日指定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	講師派遣(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	委員会(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	旧姓使用申出書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	休暇簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	フレックスタイム制申告・割振り簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	海外渡航等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(兼業, 兼職)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(非現在)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(人事第一係)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(人事第一係)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(人事第一係)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(人事第一係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(人事第一係)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位, 叙勲(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	叙位, 叙勲等(事務連絡)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張連絡(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張連絡(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張連絡(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張連絡(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成26年度分)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-16)人事報告	人事報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-16)人事報告	人事報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-16)人事報告	人事報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-16)人事報告	任用統計報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(人事第一係)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(人事第二係)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(人事第一係)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(人事第一係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(人事第二係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(人事第一係)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑(赴任旅費)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑(赴任旅費)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑(赴任旅費)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑(赴任旅費)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑B(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(給与)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等 (平成27年度) (人事第二係)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等 (平成28年度) (人事第二係)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当報告書等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年1月	2019年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当報告書等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当報告書等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当報告書等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当報告書等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(調停委員等) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(調停委員等) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(調停委員等) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(調停委員等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年3月	2019年6月30日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(委員手当)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(委員手当)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(委員手当)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(委員手当)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替・代休日指定簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替・代休日指定簿(平成29年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他	総務課長	
2015年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他	総務課長	
2013年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員当庁経路届(非現行)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年1月	2019年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員登庁経路届(非現行)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員登庁経路届(非現行)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員登庁経路届(非現行)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	各種委員登庁経路届(非現行)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届, 扶養手当認定簿(非現行)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年1月	2019年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届, 扶養手当認定簿(非現行)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届, 扶養手当認定簿(非現行)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届, 扶養手当認定簿(非現行)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届, 扶養手当認定簿(非現行)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届, 通勤手当認定簿(非現行)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年1月	2019年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届, 通勤手当認定簿(非現行)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届, 通勤手当認定簿(非現行)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届, 通勤手当認定簿(非現行)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届, 通勤手当認定簿(非現行)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届, 住居手当認定簿(非現行)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年1月	2019年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届, 住居手当認定簿(非現行)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届, 住居手当認定簿(非現行)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届,住居手当認定簿(非現行)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	住居届,住居手当認定簿(非現行)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届,単身赴任手当認定簿(非現行)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年1月	2019年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届,単身赴任手当認定簿(非現行)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届,単身赴任手当認定簿(非現行)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届,単身赴任手当認定簿(非現行)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届,単身赴任手当認定簿(非現行)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係文書(平成29年度) 【当年度限り】	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係文書(所得税関係)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	法定調書合計表及び前事業所資料(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	法定調書合計表及び前事業所資料(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	法定調書合計表及び前事業所資料(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	配偶者特別控除申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の配偶者控除等申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申請書 (平成25年度)	総務課長	2014年1月1日	7年10日	2021年1月10日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申請書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申請書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申請書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住宅取得等控除申告書 (平成25年度)	総務課長	2014年1月1日	7年10日	2021年1月10日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住宅取得等控除申告書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住宅取得等控除申告書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住宅取得等控除申告書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住宅取得等控除申告書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の(変更)通知書(2) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書(2) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の(変更)通知書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の(変更)通知書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の(変更)通知書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の(変更)通知書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の(変更)通知書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	訟務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	訟務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	訟務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-03) 特殊報告	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事, 庶務関連文書	外事・庶務関連報告 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事, 庶務関連文書	外事・庶務関連報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事, 庶務関連文書	外事・庶務関連報告 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事, 庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配規程 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	執行官配置計画等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配付資料	常置委員会・裁判官会議 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配付資料	常置委員会・裁判官会議 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配付資料	常置委員会・裁判官会議 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配付資料	常置委員会・裁判官会議 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配付資料	常置委員会, 裁判官会議 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務, 文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務, 文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務, 文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画等	司法修習生 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画等	司法修習生 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画等	司法修習生 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画等	司法修習生 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画等	司法修習生 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務, 文書) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官 (査察結果報告書等) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官 (査察結果報告書等) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官 (査察結果報告書等) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官 (査察結果報告書等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官 (査察結果報告書等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務, 文書) 検察審査会(事務)	(組ろ-08) 連絡文書	検察審査会(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 雑	(組ろ-10) 雑	雑(庶務係)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 雑	(組ろ-10) 雑	雑(庶務係)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 雑	(組ろ-10) 雑	雑(庶務係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 雑	(組ろ-10) 雑	雑(庶務係)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 雑	(組ろ-10) 雑	雑(庶務係)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	選任(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	選任(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	選任(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	選任(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命, 勤務裁判所の指定(庶務係)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命, 勤務裁判所の指定(庶務係)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命, 勤務裁判所の指定(庶務係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命, 勤務裁判所の指定(庶務係)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務, 文書) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命, 勤務裁判所の指定(平成30年10月1日付け任命民事調停委員)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命, 勤務裁判所の指定(平成31年4月1日付け任命民事調停委員)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命, 勤務裁判所の指定(司法委員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命, 勤務裁判所の指定(精神保健審判員・参与員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命, 勤務裁判所の指定(司法委員・鑑定委員員数報告)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任命, 勤務裁判所の指定(労働審判員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務, 文書) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務, 文書) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (調停委員等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (調停委員等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位・叙勲, 藍綬褒章 (調停委員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	最高裁長官表彰 (調停委員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	東京高裁長官表彰 (調停委員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	感謝状, 礼状 (調停委員・司法委員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	叙位, 叙勲等 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-03) 商事	商事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-03) 商事	商事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-05) 行政事件	行政事件 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-05) 行政事件	行政事件 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-05) 行政事件	行政事件 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	国際司法共助 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	2年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑B (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	国際司法共助 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	判決書交付申請書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	弁護士・認定司法書士登録名簿関係 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	雑C (平成29年度)	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	雑C (平成30年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後10年(10年)	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	資料 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	資料 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印 (連絡文書) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印 (報告等) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印 (報告等) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印 (報告等) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印 (報告等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印 (報告等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (一審強) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (地裁委員任免) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (地裁委員会) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (自庁開催・刑事) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (自庁開催・地裁民事) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (自庁開催・簡裁民事) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (中央ブロック・刑事) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (中央ブロック・民事) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (中央ブロック・事務局) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (修習生関係) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄関係) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄関係) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄関係) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄関係) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄関係) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準 (保存期間表)) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (記者会見, 法廷内撮影) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (判決要旨等交付申請) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (当直交代申請書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (除籍) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	情報 (届出) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (個人番号取扱区域の指定) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (個人番号関係事務の事務取扱担当者等の指定) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (個人番号関係事務の事務取扱担当者等の指定) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	特定個人情報関連文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑B (その他) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑B (司法修習生) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑B (ウェブメール関連) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	開示申出に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	契印機の保管責任者について定めた文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直庁外送付簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	郵便送付簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿1 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿2 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直日誌 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁外送付簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直庁外送付簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	郵便送付簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿1 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿2 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直日誌 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁外送付簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁内送付簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁内送付簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (秘文書等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	郵便送付簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁外送付簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務, 文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直日誌 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	