

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

宇都宮家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	管理係	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成24年度）	会計課長	2012年4月1日	11年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2011年度	管理係	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券の取扱いに関する例規（平成24年度）	会計課長	2012年4月1日	11年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2011年度	管理係	(会い-10) 雑	雑（平成24年度）	会計課長	2012年4月1日	11年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2012年度	経理係	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2012年度	管理係	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成24年度） (2)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2012年度	管理係	(会い-10) 雑	雑（平成24年度）(2)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	