

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等(議事録) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等(議事録) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等(議事録) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等(議事録) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等(議事録) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等議事録(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等議事録(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等議事録(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等議事録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等議事録(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議等 (立案, 配布資料) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議等 (立案, 配布資料) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議等 (立案, 配布資料) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議等 (立案, 配布資料) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議等 (立案, 配布資料) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常置委員会 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・課長, 補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	任免, 転補 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・課長, 補佐) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (告発状) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・課長, 補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・課長, 補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定, 選任	任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) (平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・課長, 補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・課長, 補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・課長, 補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・課長, 補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・課長, 補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・課長, 補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償等	災害補償 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・課長, 補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・課長, 補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・課長, 補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	雑A (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・課長, 補佐) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03)事件報告	特殊報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	雑(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連 文書	雑（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連 文書	雑（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連 文書	雑（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連 文書	雑（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連 文書	外事・庶務関連文書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連 文書	外事・庶務関連文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連 文書	外事・庶務関連文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連 文書	外事・庶務関連文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08)少年	少年(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08)少年	少年(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11)訟務関連文書	訟務関連文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11)訟務関連文書	訟務関連文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(組いー05) 雑	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(組いー05) 雑	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (事務連絡) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官, 裁判官以外の職員	裁判官(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官, 裁判官以外の職員	裁判官(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官, 裁判官以外の職員	裁判官(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官, 裁判官以外の職員	裁判官(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官, 裁判官以外の職員	裁判官(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印(報告等)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印(報告等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印(報告等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印(報告等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 連絡文書、届書、報告書	公印 (報告等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議 (家庭裁判所委員会及び同議事録) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議 (調停委員、参与員関係) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議 (外部関係機関) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議 (家庭裁判所委員会及び同議事録) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議 (調停委員、参与員関係) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議 (外部関係機関) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議 (家庭裁判所委員会及び同議事録) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議 (調停委員、参与員関係) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議 (外部関係機関) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書	文書 (廃棄関係) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書	文書 (廃棄関係) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書	文書 (保存期間基準 (保存期間表)) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (点検監査)	文書 (点検監査) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄関係) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄関係) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄関係) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄関係) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準 (保存期間表)) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準 (保存期間表)) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準 (保存期間表)) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準 (保存期間表)) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (基本計画) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡 (調査官等てん補要請・応諾簿) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (外部機関への職員派遣・参加等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	特定個人情報関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (外部機関への職員派遣・参加等) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	特定個人情報関連文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 雑	雑A (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 雑	雑A (外部機関への職員派遣・参加等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 雑	雑A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 雑	雑A (外部機関への職員派遣・参加等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 雑	雑A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 雑	雑A (外部機関への職員派遣・参加等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 雑	雑A (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーB) 雑	雑B (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーB) 雑	雑B (外部機関からの文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーB) 雑	雑B (司法行政文書関係) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	情報 (届出等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 研究	研究 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 開示	開示申出に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 公益通報	公益通報 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	総務課長	未定	常用	未定	電子	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁外送付簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁外送付簿 (個人番号関係事務) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	その他 (地裁総務課事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁外送付簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁外送付簿 (個人番号関係事務) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	その他 (地裁総務課事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	承諾を得られない職員一覧表	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	その他 (地裁総務課事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁外送付簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	その他 (地裁総務課事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁外送付簿 (個人番号関係事務) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	その他 (地裁総務課事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	パソコン管理台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑B(判決書写し, 調査回答書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(調停委員)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(参与員)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(参与員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(調停委員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(参与員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(調停委員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(参与員)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(調停委員)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定, 選任	任免, 勤務裁判所の指定(調停委員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定, 選任	任免, 勤務裁判所の指定(参与員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張、招集 (連絡文書)	出張、招集 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張、招集 (連絡文書)	出張、招集 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	雑A (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	雑A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-01)裁 判官の任免、転 補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平 成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-01)裁 判官の任免、転 補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 （平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-01)裁 判官の任免、転 補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 （平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-01)裁 判官の任免、転 補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 （令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-01)裁 判官の任免、転 補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 （令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02)裁 判官以外の職員 の任免、勤務裁 判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁 判所の指定（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02)裁 判官以外の職員 の任免、勤務裁 判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁 判所の指定（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02)裁 判官以外の職員 の任免、勤務裁 判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁 判所の指定（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02)裁 判官以外の職員 の任免、勤務裁 判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁 判所の指定（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02)裁 判官以外の職員 の任免、勤務裁 判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁 判所の指定（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	試験(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	試験(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	試験(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	試験(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)災害補償等	災害補償等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)災害補償等	災害補償等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)規則、 規程、通達及び告示 の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09)分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑 (人事) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事)裁判官人事(事務)	(人ろー01)任免、転補等	任免、転補(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補等	任免, 転補 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補等	任免, 転補等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補等	任免, 転補等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補等	任免, 転補等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (発令決裁) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (発令決裁) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(発令決裁)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(発令決裁)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任期についての承諾書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(発令決裁)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任期についての承諾書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験, 選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考	試験, 選考(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考	試験, 選考(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考	採用広報(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考	試験, 選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考	試験, 選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考	試験, 選考(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-04)人事評価	人事評価(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-04)人事評価	人事評価(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (令和4年度)	総務課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (苦情) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (昇給に係る決定調書, 昇給実施状況の記録) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	初任給その他俸給決定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	昇給 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給に係る決定調書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当決定調書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤務時間報告書(職員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤務時間報告書(委員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	職員別給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	委員別手当支給簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	超過勤務等命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	登庁簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与の口座振込申出書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	保存期間は「申出に係る口座振込みによらなくなる日までの期間」
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	広域異動手当支給調書(現行)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	広域異動手当支給調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	登庁経路届(現行)	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	登庁経路届(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与取得者の扶養控除等申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与所得者の保険料控除申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与取得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	基準給与簿(職員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	基準給与簿(委員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務手当報告書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	初任給その他俸給決定(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給に係る決定調書等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	復職時調整調書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	勤勉手当決定調書等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	勤務時間報告書 (職員) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	勤務時間報告書 (委員) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	職員別給与簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	委員別手当支給簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	超過勤務等命令簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	出勤簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	登庁簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	広域異動手当支給調書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	登庁経路届 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	基準給与簿(職員)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	基準給与簿(委員)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務手当報告書等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	欠勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	管理職員特別勤務手当実績簿等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	初任給その他俸給決定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給に係る決定調書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤務時間報告書(職員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤務時間報告書(委員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	基準給与簿(職員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	基準給与簿(委員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	職員別給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	委員別手当支給簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	超過勤務等命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	登庁簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	広域異動手当支給調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	登庁経路届 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	通勤手当相当額認定簿等 (現行)	総務課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	通勤手当相当額認定簿等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	初任給その他俸給決定 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	昇給 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	昇格 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	昇給に係る決定調書等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	勤務時間報告書 (職員) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	勤務時間報告書 (委員) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	職員別給与簿(職員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫及び共有フォルダ)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	職員別給与簿(委員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫及び共有フォルダ)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	基準給与簿(委員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫及び共有フォルダ)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	超過勤務等命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務手当報告書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫(宇都宮地裁事務室)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	基準給与簿(職員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫及び共有フォルダ)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	出勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	登庁簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	広域異動手当支給調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	登庁経路届(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤務時間報告書(職員)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤務時間報告書(委員)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	基準給与簿(職員)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他(共有フォルダ)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	基準給与簿(委員)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他(共有フォルダ)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	職員別給与簿(職員)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他(共有フォルダ)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	職員別給与簿(委員)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他(共有フォルダ)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	超過勤務等命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務手当報告書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	その他(宇都宮地裁事務室)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	転入者の通勤手当認定簿の写し(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	初任給その他俸給決定(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	昇給 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	昇格 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	昇給に係る決定調書等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	出勤簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	登庁簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	転入者の出勤簿写し (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	管理職員特別勤務手当実績簿等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫 (宇都宮地裁事務室)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	勤務実績に係る証明者の指定書 (令和4年度)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室 (宇都宮地裁事務室)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	勤務実績把握書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫 (宇都宮地裁事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	登庁経路届 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	欠勤簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償 (令和元年度)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償 (令和2年度)	総務課長	2021年6月21日	特定日以後5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償 (令和3年度)	総務課長	2022年10月26日	特定日以後5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償 (令和4年度)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償 (連絡文書)	災害補償 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償 (連絡文書)	災害補償 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償 (連絡文書)	災害補償 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償等	災害補償等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	特定日以後6年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償等	災害補償 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当 (令和元年度)	総務課長	未定	支給制限の処分期間又は5年	未定	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当 (令和2年度)	総務課長	未定	支給制限の処分期間又は5年	未定	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	総務課長	未定	支給制限の処分期間又は5年	未定	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当 (令和4年度)	総務課長	未定	支給制限の処分期間又は5年	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職票等	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理関係 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	ストレスチェック回答結果等データ (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理関係 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック回答結果等データ (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	健康管理関係 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック回答結果等データ (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (裁判官研修) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (中央研修) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (高裁委嘱・高裁ブロック研修) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (自庁研修) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (裁判官研修) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (中央研修) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (高裁委嘱・高裁ブロック研修) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (自庁研修) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (裁判官研修) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (中央研修) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (高裁委嘱・高裁ブロック研修) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (自庁研修) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (兼業, 兼職)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	週休日の振替・代休日指定簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	講師派遣 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	委員会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	旧姓使用申出書等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	休暇簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	フレックスタイム制申告・割振り簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	週休日の振替・代休日指定簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	講師派遣 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	委員会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	フレックスタイム制申告・割振り簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	旧姓使用申出書等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	休暇簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	週休日の振替・代休日指定簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	講師派遣 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	委員会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	フレックスタイム制申告・割振り簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	休暇簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	海外渡航等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	旧姓使用申出書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(令和2年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(令和4年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-12)人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-12)人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	履歴書(非現在)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	履歴書(非現在)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	履歴書(非現在)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	関係書類(送付分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー20-A)連絡文書	雑A(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー20-A)連絡文書	雑A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー20-A)連絡文書	雑A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	その他	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー20ーA)連絡文書	雑A(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー20ーB)雑	雑B(連絡文書等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー02)副検事選考	副検事選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー02)副検事選考	副検事選考(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー02)副検事選考	副検事選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー12)身上報告書	身上報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー12)身上報告書	身上報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろー12)身上報告書	身上報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の (変更) 通知書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の (変更) 通知書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の (変更) 通知書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	7年10日	2024年1月10日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	7年10日	2024年1月10日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住宅借入金等特別控除申告書(平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	7年10日	2024年1月10日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の変更)通知書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	7年10日	2025年1月10日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	7年10日	2025年1月10日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住宅借入金等特別控除申告書 (平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	7年10日	2025年1月10日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の(変更)通知書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各種委員登庁経路届 (非現行) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 (給与) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	税金関係文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	税金関係文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等申告書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等申告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各証明申請書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の基礎控除等申告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等申告書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の基礎控除等申告書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	税金関係文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各証明申請書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	税金関係文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各証明申請書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等申告書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の基礎控除等申告書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	