

臨時的任用職員選考に関する募集要項

| | |
|------------------------|---|
| 採用庁 (配置部署) | 宇都宮家庭裁判所 栃木県宇都宮市小幡 1 - 1 - 3 8 |
| 職種 | 裁判所事務官 |
| 採用人数 | 1 人 |
| 採用予定期間 | 令和 6 年 1 1 月 1 日(金)から令和 7 年 3 月 3 1 日(月)まで |
| 職務内容 | 司法行政事務の補助業務（執務資料等の管理・廃棄、会議資料等の作成、補助、パソコンへのデータ入力、郵便物等の受付・仕分け、事務用品や備品の管理、勤怠管理の補助、電子決裁システムの処理、電話の取次ぎ等） |
| 勤務時間 | 午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 0 0 分まで（4 5 分休憩） ※ 原則は上記の勤務時間だが、フレックスタイム制の利用につき 応相談 |
| 応募資格 | 1 高等学校卒業程度以上の者 2 パソコン（ワード、エクセル）の操作が可能な者 |
| 能力の実証 | 1 方法：筆記試験及び口述試験 （ただし、口述試験は筆記試験合格者に限る。） 2 実施日：令和 6 年 1 0 月 4 日（金） 3 実施場所：宇都宮家庭裁判所 |
| 応募書類 受付期間及び 受付時間 | 受付期間：令和 6 年 9 月 1 9 日(木)から同月 2 6 日(木)まで 受付時間：午前 8 時 3 0 分から午後 5 時まで ただし、応募者多数の場合、受付期間中であっても募集を停止する 場合があるため、事前に担当者へ連絡する。 |
| 応募方法 | 1 受験申込みは、ハローワークを通じて行う。 2 応募者は、1 の手続の後に、 <u>宇都宮家庭裁判所総務課宛てに電話 連絡の上、ハローワークの紹介状及び履歴書を令和 6 年 9 月 2 7 日 (金) 午後 5 時（必着）までに、同課宛てに持参し（郵送は不可）、 受験票の交付を受ける。</u> ※ 履歴書には必ず連絡先となる電話番号を明記し、写真（6 か月 以内に撮影したもの）を貼付する。） |
| 問合せ先 | 宇都宮家庭裁判所総務課 電話 0 2 8 - 6 2 1 - 4 8 4 5 住所 〒 3 2 0 - 8 5 0 5 栃木県宇都宮市小幡 1 - 1 - 3 8 |

宇都宮家庭裁判所