

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(局、次長) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑B (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議等 (立案, 配布資料) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議等 (立案, 配布資料) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議等 (立案, 配布資料) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議等 (立案, 配布資料) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議等 (立案, 配布資料) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等 (議事録) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等 (議事録) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等 (議事録) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等 (議事録) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・課長, 補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議等 (議事録) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・課長, 補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・課長, 補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・課長, 補佐) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定, 選任	任免, 勤務裁判所の指定, 選任 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・課長, 補佐) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定, 選任	任免, 勤務裁判所の指定, 選任 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・課長, 補佐) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定, 選任	任免, 勤務裁判所の指定, 選任 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・課長, 補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定, 選任	任免, 勤務裁判所の指定, 選任 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・課長, 補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定, 選任	任免, 勤務裁判所の指定, 選任 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・課長, 補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・課長, 補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・課長, 補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・課長, 補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償等	災害補償等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・課長, 補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・課長, 補佐) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・課長, 補佐) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・課長, 補佐) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・課長, 補佐) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・課長, 補佐) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・課長, 補佐) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・課長, 補佐) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・課長, 補佐) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑B (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・課長, 補佐) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (告発状) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・課長, 補佐) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (告発状) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 司法修習生	司法修習生 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 雑	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 雑	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー0 1) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー0 1) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー0 1) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー0 8) 少年	少年 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー0 6) 刑事	刑事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー0 1) 公印	公印 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー0 1) 公印	公印 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー0 1) 公印	公印 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-03) 事件報告	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官, 裁判官以外の職員	事務分配等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官, 裁判官以外の職員	事務分配等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官, 裁判官以外の職員	事務分配等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官, 裁判官以外の職員	事務分配等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官, 裁判官以外の職員	裁判官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー0 4) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習	司法修習生(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー0 4) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習	司法修習生(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー0 4) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習	司法修習生(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー0 4) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習	司法修習生(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろー0 4) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習	司法修習生(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー0 6) 連絡文書	調停委員等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー0 6) 連絡文書	調停委員等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろー0 6) 連絡文書	調停委員等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定, 選任	任免, 勤務裁判所の指定, 選任 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定, 選任	任免, 勤務裁判所の指定, 選任 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定, 選任	任免, 勤務裁判所の指定, 選任 (調停委員) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定, 選任	任免, 勤務裁判所の指定, 選任 (参与員) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定, 選任	任免, 勤務裁判所の指定, 選任 (専門委員) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定, 選任	任免, 勤務裁判所の指定, 選任 (調停委員) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定, 選任	任免, 勤務裁判所の指定, 選任 (参与員) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定, 選任	任免, 勤務裁判所の指定, 選任 (専門委員) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定, 選任	任免, 勤務裁判所の指定, 選任 (調停委員) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定, 選任	任免, 勤務裁判所の指定, 選任 (参与員) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定, 選任	任免, 勤務裁判所の指定, 選任 (専門委員) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑B(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー08) 少年	少年 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑A (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑A (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑A (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーB) 判決書等写し, 争訟事件の資料, 調査回答書	雑B (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 連絡文書, 届書, 報告書	公印 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 連絡文書, 届書, 報告書	公印 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 連絡文書, 届書, 報告書	公印 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 連絡文書, 届書, 報告書	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 連絡文書, 届書, 報告書	公印 (報告等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (家庭裁判所委員会及び同議事録) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (調停委員, 参与員関係) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (外部関係機関) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (その他) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (家庭裁判所委員会及び同議事録) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (調停委員, 参与員関係) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (外部関係機関) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (その他) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (家庭裁判所委員会及び同議事録) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (調停委員, 参与員関係) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (外部関係機関) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (その他) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書	文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書	文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書	文書 (廃棄関係) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書	文書 (保存期間基準) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡 (調査官填補要請・応諾簿) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直	庁舎管理, 当直 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直	庁舎管理, 当直 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直	庁舎管理, 当直 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー13) 交際	交際 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー13) 交際	交際 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー13) 交際	交際 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー13) 交際	交際(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー13) 交際	交際(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A(外部機関への職員派遣・参加等)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A(OA関係)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A(その他)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A(外部機関への職員派遣・参加等)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (OA関係) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (その他) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (外部機関への職員派遣・参加等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (その他) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑B (外部機関からの文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑B (司法行政文書関係) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑B (その他) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告書リスト	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告書	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報	情報 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報	情報 (届出) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書, 職務監督等の状況	執行官 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定, 選任(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定, 選任(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定, 選任(発令決裁)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定, 選任(その他)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定, 選任(発令決裁)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定, 選任(その他)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定, 選任(発令決裁)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定, 選任 (その他) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (初任給その他俸給決定) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (初任給その他俸給決定) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (初任給その他俸給決定) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (初任給その他俸給決定) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (昇給に係る決定調書, 昇給実施状況の記録) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償等	災害補償等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償等	災害補償等 (平成29年度)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (平成28年度) (健康管理医)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (平成29年度) (健康管理医)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (高裁委嘱・高裁ブロック研修) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (裁判官研修) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (自庁研修) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (中央研修) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (高裁委嘱・高裁ブロック研修) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (裁判官研修) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (自庁研修) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (中央研修) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (高裁委嘱・高裁ブロック研修) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (裁判官研修) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (自庁研修) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (中央研修) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー10) 公平	公平 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (兼業) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	4年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 1年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (兼業) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (兼業) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (兼業) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-16)人事報告	人事報告(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-16)人事報告	人事報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-16)人事報告	人事報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-16)人事報告	人事報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑B(赴任旅費)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑B(赴任旅費)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑B(赴任旅費)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑B(赴任旅費)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑B(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑B(赴任旅費)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事)職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成25年度)	総務課長	2014年1月1日	7年10日	2021年1月10日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 (平成25年度)	総務課長	2014年1月1日	7年10日	2021年1月10日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住宅借入金等特別控除申告書 (平成25年度)	総務課長	2014年1月1日	7年10日	2021年1月10日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の変更) 通知書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (委員手当) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年3月	2019年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (調停委員等) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤届, 通勤手当認定簿 (非現行) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年1月	2019年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各種委員登庁経路届 (非現行) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年1月	2019年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成26年度)	総務課長	2015年1月1日	7年10日	2022年1月10日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 (平成26年度)	総務課長	2015年1月1日	7年10日	2022年1月10日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住宅借入金等特別控除申告書 (平成26年度)	総務課長	2015年1月1日	7年10日	2022年1月10日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の変更) 通知書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (委員手当) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (調停委員等) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間 保 存 期	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各種委員登庁経路届 (非現行) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成27年度)	総務課長	2016年1月1日	7年10日	2023年1月10日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 (平成27年度)	総務課長	2016年1月1日	7年10日	2023年1月10日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住宅借入金等特別控除申告書 (平成27年度)	総務課長	2016年1月1日	7年10日	2023年1月10日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の (変更) 通知書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (委員手当) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間 保 存 期	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (調停委員等) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各種委員登庁経路届 (非現行) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書合計表及び前事業所資料 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与の口座振込申出書 (非現行) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	7年10日	2024年1月10日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 (平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	7年10日	2024年1月10日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住宅借入金等特別控除申告書 (平成28年度)	総務課長	2017年1月1日	7年10日	2024年1月10日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の変更) 通知書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間 保 存 期	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (委員手当) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (調停委員等) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各種委員登庁経路届 (非現行) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書合計表及び前事業所資料 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与の口座振込申出書 (非現行) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	7年10日	2025年1月10日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 (平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	7年10日	2025年1月10日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住宅借入金等特別控除申告書 (平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	7年10日	2025年1月10日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額の変更) 通知書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (委員手当) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (調停委員等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間 保 存 期	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各種委員登庁経路届 (非現行) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書合計表及び前事業所資料 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当報告書等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	特定日以後5年1月(5年1)	2022年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿 (給与) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各証明申請書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	間保存期	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	