

記載例

開始事件 (平成)・令和 ●● 年(家)第 ●●●●● 号 【本人: 後見花子】

作成日 令和元 年 6 月 15 日

後見等事務報告書

(報告期間 (平成)・令和30 年 6 月 1 日から令和元年 5 月 末日まで)

住 所 宇都宮市●● 1 丁目 2 番 3 号

(後見人) 保佐人・補助人氏名 後見太郎

印

電話番号 090-×××2-×××5

※平日の日中に連絡が取れる番号を書いてください。

※ □がある箇所は、必ずどちらか一方の□にシ点を入れるか■にしてください。

本人の生活状況について

1 前回報告以降、本人の住所に変化はありましたか。

変わらない。 以下のとおり変わった。

(「以下のとおり変わった。」と答えた場合) 変わったことが確認できる資料(住民票、入院や施設入所に関する資料など)を本報告書とともに提出してください。

【住民票上の住所】

宇都宮市小幡1丁目1番38号 ××老人ホーム××苑

【実際に住んでいる場所】 (※ 入院先、入所施設などを含む。)

2 前回報告以降、本人の健康状態や生活状況に変化はありましたか。

特にない。 以下のとおり変化があった。

平成31年1月から上記の有料老人ホームに入居した(住民票提出済み)。

平成31年4月に胃の手術をしたが、経過は良好である。

本人の財産状況について

1 前回報告以降、月々の定期的な収入と定期的な支出に変化はありましたか。

変わらない。

以下のとおり変化があった。

※「変化があった」と答えた場合には、変わったことが確認できる資料（年金通知書、施設使用料の領収書など）を本報告書とともに提出してください。

収支の別	変動月	項目	変化した金額（月額）	
			前回報告時の金額	今回報告時の金額
<input checked="" type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 支出	4月	厚生年金	月額： 9万5000円	→ 9万2000円
<input type="checkbox"/> 収入 <input checked="" type="checkbox"/> 支出	1月	施設利用料	月額： 万 0円	→ 8万5000円
<input type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 支出	月		月額： 万 円	→ 万 円
<input type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 支出	月		月額： 万 円	→ 万 円
<input type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 支出	月		月額： 万 円	→ 万 円
<input type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 支出	月		月額： 万 円	→ 万 円
<input type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 支出	月		月額： 万 円	→ 万 円
<input type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 支出	月		月額： 万 円	→ 万 円

2 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような臨時の収入又は臨時の支出がありましたか。

ない。

以下のとおり臨時収入又は臨時支出がある。

※「ある」と答えた場合には、それらを確認できる資料（遺産分割協議書、売買契約書、領収書など）を本報告書とともに提出してください。

収支の別	月日	項目	金額
<input checked="" type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 支出	2/15	不動産売却代金	120万 0000円
<input type="checkbox"/> 収入 <input checked="" type="checkbox"/> 支出	5/10	胃の手術代、入院費	15万 5000円
<input type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 支出			万 円
<input type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 支出			万 円
<input type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 支出			万 円

3 前回報告以降、本人が得た金銭（定期収入、臨時収入の全てを含む。）は、全額、今回写しを提出した通帳に入金されていますか。

■ はい。 □ いいえ。

（「いいえ」と答えた場合）①入金されていないお金はいくらで、②現在どのように管理していますか。また、③入金されていないのはなぜですか。以下にお書きください。

①入金されていない金額 _____

②現在の管理状況 _____

③入金されていない理由 _____

4 前回報告以降、本人の財産から、本人以外の人（本人の配偶者、親族、後見人自身を含みます。）の利益となるような支出をしたことがありますか。

■ ない。 □ ある。

（「ある」と答えた場合）①誰のために、②いくらを、③どのような目的で支出しましたか。以下にお書きください。また、これらが確認できる資料を本報告書とともに提出してください。

① 誰のために	② いくら	③ 目的

5 その他、裁判所に報告すべきことがあればお書きください。

※ 完成したら、裁判所に提出する前に写しを取って、次回報告まで大切に保管してください。

※ 報告内容に問題がある、必要な資料が提出されていないなどの場合には、詳しい調査のため、収支状況報告書等の追加資料の提出を求めたり、裁判所にお越しいただいて直接事情を伺うことがあります。