

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009年度	管理係	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成21年度）	会計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2010年度	管理係	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2011年度	管理係	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成23年度）	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2011年度	管理係	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成24年度）	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2010年度	管理係	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2011年度	管理係	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規（平成23年度）	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2009年度	管理係	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規（平成21年度）	会計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2010年度	管理係	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	管理係	(会い-05) 営繕	営繕に関する例規（平成23年度）	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2010年度	管理係	(会い-06) 国有財産	国有財産の管理に関する例規（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2011年度	管理係	(会い-06) 国有財産	国有財産の管理に関する例規（平成23年度）	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2011年度	管理係	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券の取扱いに関する例規（平成23年度）	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2011年度	管理係	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券の取扱いに関する例規（平成24年度）	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2009年度	管理係	(会い-10) 雑	雑（平成21年度）	会計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2010年度	管理係	(会い-10) 雑	雑（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2011年度	管理係	(会い-10) 雑	雑（平成23年度）	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	管理係	(会い-10) 雑	雑（平成24年度）	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2010年度	経理係	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2012年度	経理係	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2009年度	経理係	(会い-03) 支出	支出（平成21年度）	会計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2010年度	経理係	(会い-03) 支出	支出（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2010年度	経理係	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2011年度	経理係	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券（平成23年度）	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2011年度	用度係	(会い-04) 物品	物品の管理に関する例規（平成23年度）	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	管理係	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成24年度）（2）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2012年度	管理係	(会い-10) 雑	雑（平成24年度）（2）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	