

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1999年	庶務課	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2000年1月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1999年	庶務課	庶務帳簿	廃印簿	庶務課長	2000年1月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2000年	庶務課	庶務帳簿	廃印簿	庶務課長	2001年1月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2002年	庶務課	庶務帳簿	保存簿事務記録帳簿	庶務課長	2003年1月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年	庶務課	人いー 2	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年	庶務課	人いー12	雑	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年	庶務課	訟いー 1	訟務一般	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年	庶務課	訟いー 6	刑事	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年	庶務課	統いー 1	裁判統計	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年	庶務課	庶いー 4	文書	庶務課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年度	庶務課	人ろー14	栄典	庶務課長	2009年4月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務課	人いー 5	給与	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務課	人いー 7	能率	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009年	庶務課	訟いー 1	訟務一般	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務課	庶いー 1	公印	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年度	庶務課	人ろー14	栄典	庶務課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年度	庶務課	会いー 3	支出	庶務課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務課	人いー 5	給与（秘扱）	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2010年	庶務課	人いー 7	能率	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年度	庶務課	人ろー14	栄典	庶務課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務課	人いー 5	給与（秘扱）	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2011年	庶務課	組いー 2	司法修習生，執行官，調停委員等	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	庶務課	人いー 2	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	庶務課	人いー12	雑	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	庶務課	人ろー14	栄典	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務課	庶いー 1	公印	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年	庶務課	庶いー 4	文書	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務課	訟いー 1	訟務一般	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務課	組ろー 3	裁判官会議（資料）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務課	会いー 1	会計一般	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務課	人ろー14	栄典	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務課	人いー 7	能率（平成二十四 会計年度ファイ ル）	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	（訟いー 0 1）訟 務一般	訟務一般（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	（庶いー 0 4）文 書	文書（平成 2 5 年 度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	事務分配等	（組ろー 0 2）裁 判官	事務分配等（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	裁判官会議	（組ろー 0 3）立 案，配布資料	裁判官会議（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	執行官（事務）	（組ろー 0 5）連 絡文書	執行官（事務） （平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	裁判官人事（事 務）	（人ろー 0 1）任 免，転補・簡易裁 判所判事選考	裁判官の任免，転 補，報酬等（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	職員人事（事務）	（人ろー０２）選 任	裁判官以外の職員の 任免，勤務裁判 所の指定及び選任 （平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事（事務）	（人ろー０３）試 験，選考	試験，選考（平成 ２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事（事務）	（人ろー０７）能 率	能率（平成２５年 度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事（事務）	（人ろー１１）服 務	服務（平成２５年 度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事（事務）	（人ろー１４）栄 典	栄典（平成２５年 度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事（事務）	（人ろー１５）出 張，招集	出張，招集（平成 ２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成２５ 年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成２５ 年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書 （平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 （平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年3月	2019年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事（事務）	人事帳簿	専門委員出勤簿 （平成２５年 度）・専門委員勤 務時間報告書（平 成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務（事務）	（訟ろー０１）訟 務一般	訟務一般（平成２ ５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	訟務（事務）	（訟ろー１２）記 録保存	記録保存（平成２ ５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）	（庶ろー０３）会 同，会議	会同，会議（平成 ２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）	（庶ろー０５）文 書（連絡文書）， （庶ろー０５）文 書（廃棄）	文書（連絡文書， 廃棄）（平成２５ 年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）	（庶ろー１５－ Ａ）雑	雑Ａ（平成２５年 度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事（事務）	（人ろー０２）選 任	裁判官以外の職員 の任免，勤務裁判 所の指定及び選任 （平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	職員人事（事務）	（人ろー０７）能 率	能率（平成２５年 度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	（会ろー０１）債 権の発生，履行の 請求，保全，内容 の変更並びに効力 の変更及び消滅	債権発生通知書 （平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	（会ろー０１）貼 用印紙つづり	貼用印紙つづり （平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	（会ろー０１）債 権，歳入及び収入 （証拠書類，計算 書副本）	債権，歳入及び収 入（証拠書類，計 算書副本）（平成 ２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	（会ろー０６）保 管金，保管有価証 券（払渡し）	計算書副本（平成 ２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	（会ろー０８）検 査，監査（連絡文 書）	検査，監査（連絡 文書）（平成２５ 年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	会計（事務）	（会ろー０８）検査，監査（監査）	検査，監査（監査）（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金受払日計表	保管金・当座預金日計表（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成２５年度）・当座預金出納簿（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	（会ろー０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	（会ろー１２－Ａ）雑	納品書（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成２５年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	事務分配等	（組ろー 0 2）裁 判官	事務分配等（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	裁判官会議	（組ろー 0 3）立 案，配布資料	裁判官会議（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	執行官（事務）	（組ろー 0 5）連 絡文書	執行官（事務） （平成 2 6 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	裁判官人事（事 務）	（人ろー 0 1）任 免，転補・簡易裁 判所判事選考	裁判官の任免，転 補，報酬等（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	（人ろー 0 2）選 任	裁判官以外の職員 の任免，勤務裁判 所の指定及び選任 （平成 2 6 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	（人ろー 0 3）試 験，選考	試験，選考（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	（人ろー 0 7）能 率	能率（平成 2 6 年 度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	（人ろー 1 1）服 務	服務（平成 2 6 年 度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	（人ろー 1 4）栄 典	栄典（平成 2 6 年 度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書 （平成 2 6 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	専門委員出勤簿 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	専門委員勤務時間 報告書（平成26 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	（訟ろー01）訟 務一般	訟務一般（平成2 6年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	（訟ろー12）記 録保存	記録保存（平成2 6年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	（庶いー01）公 印	公印（平成26年 度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	（人いー02）裁 判官以外の職員の 任免，勤務裁判所 の指定	裁判官以外の職員 の任免，勤務裁判 所の指定（平成2 6年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	（庶ろー01）連 絡文書	公印（連絡文書， 届書，報告書） （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	（庶ろー03）会 同，会議	会同，会議（平成 26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文 書（連絡文書）， （庶ろー05）文 書（廃棄）	文書（連絡文書， 廃棄）（平成26 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	（会ろー06）保 管金，保管有価証 券（払渡し）	計算書副本（平成 26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	（会ろー08）検 査，監査（連絡文 書）	検査，監査（連絡 文書）（平成26 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	会計（事務）	（会ろー０１）貼 用印紙つづり	貼用印紙つづり （平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	（会ろー０１） 現金領収証書原符	現金領収証書原符 （平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成 ２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	（会ろー０１）債 権の発生，履行の 請求，保全，内容 の変更並びに効力 の変更及び消滅	債権発生通知書 （平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	（会ろー０１）債 権，歳入及び収入 （証拠書類，計算 書副本）	債権，歳入及び収 入（証拠書類，計 算書副本）（平成 ２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	（会ろー０３）役 務（契約書）	役務（契約書） （平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	（会ろー０８）検 査，監査（検査）	収入金，歳入歳出 外現金，政府保管 有価証券及び保管 物の定期及び臨時 の検査書（平成２ ６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	（会ろー１２－ Ａ）雑	雑Ａ（平成２６年 度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	（会ろー０６）保 管金，保管有価証 券（払渡し）	保管金払渡証拠書 類（平成２６年 度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成 ２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	（会ろー０６）保 管金領収証書，小 切手原符	保管金領収証書 （平成２６年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	（会ろー12－A）雑	納品書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	（会ろー01）貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	（会ろー06）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	（会ろー06）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計（事務）	（会ろー06）保 管金，保管有価証 券（受入れ）	保管金提出書（平 成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	（会ろー06）保 管金，保管有価証 券（払渡し）	保管金払渡証拠書 類（平成27年 度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	（会ろー06）保 管金受払日計表	保管金・当座預金 日計表（平成27 年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	（会ろー06）保 管金受領証書，保 管金払込書，保管 金保管替通知書及 び国庫金振替書の 原符	保管金払込書原符 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	（会ろー08）検 査，監査	録音反訳方式利用 事件一覧（平成2 7年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	（会ろー08）検 査，監査	完成通知書（平成 27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	（会ろー08）検 査，監査（連絡文 書）	検査，監査（連絡 文書）（平成27 年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	（会ろー06）保 管金，保管有価証 券	当座預金残高照会 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	（会ろー06）保 管金，保管有価証 券	入金連絡書（平成 27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	（会ろー06）保 管金，保管有価証 券	受入手続添付書 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	（会ろー06）保 管金，保管有価証 券	現金残高等確認表 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	（会ろー06）保 管金領収証書，小 切手原符	保管金領収証書 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金，保管有価証券	当座勘定取引照合表（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便差出票（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	執行官（事務）	（組ろー０５）連絡文書	執行官（事務）（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	事務分配等	（組ろー０２）裁判官	事務分配等（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	（訟ろー０１）訟務一般	訟務一般（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	（訟ろー１２）記録保存	記録保存（平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	訟務（事務）	（訟ろー１５－ A）連絡文書	連絡文書（平成２ ７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	裁判官人事（事務）	（人ろー０１）任 免，転補・簡易裁 判所判事選考	裁判官の任免，転 補，報酬等（平成 ２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	（人ろー０３）試 験，選考	試験，選考（平成 ２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	（人ろー０７）能 率	能率（平成２７年 度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	（人ろー０８）研 修	研修（平成２７年 度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	（人ろー１１）服 務	服務（平成２７年 度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	（人ろー１４）栄 典	栄典（平成２７年 度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成２７ 年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成２７ 年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 （平成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成２７ 年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	代休，週休日等の 振替等申請書（平 成２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	（庶ろー０３）会 同，会議	会同，会議（平成 ２７年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（連絡文書）， (庶ろー05) 文書（廃棄）	文書（連絡文書， 廃棄）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろー11) 図書	図書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろー06) 広報	広報（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろー09) 庁舎管理，当直（連絡文書）	庁舎管理，当直（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろー15-A) 雑	雑A（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	裁判官会議	(組ろー03) 立案，配布資料	裁判官会議（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計（事務）	（会ろー０１）貼 用印紙つづり	貼用印紙つづり （平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー０６）振 替済通知書，保管 金保管替通知書， 寄託金原票，政府 保管有価証券保管 替請求書	振替済通知書（平 成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー０６）振 替済通知書，保管 金保管替通知書， 寄託金原票，政府 保管有価証券保管 替請求書	保管金保管替通知 書（平成２８年 度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー０６）保 管金，保管有価証 券（受入れ）	保管金提出書（平 成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー０６）保 管金，保管有価証 券（払渡し）	保管金払渡証拠書 類（平成２８年 度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー０６）保 管金受払日計表	保管金・当座預金 日計表（平成２８ 年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー０６）保 管金受領証書，保 管金払込書，保管 金保管替通知書及 び国庫金振替書の 原符	保管金払込書原符 （平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー０８）検 査，監査（監査）	検査，監査（監 査）（平成２８年 度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー１２－ Ａ）雑	雑Ａ（平成２８年 度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	事務分配等	（組ろー０２）裁 判官	事務分配等（平成 ２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	裁判官会議	(組ろー 0 3) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	執行官 (事務)	(組ろー 0 5) 連絡文書	執行官 (事務) (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	(訟ろー 1 2) 記録保存	記録保存 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	裁判官人事 (事務)	(人ろー 0 1) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろー 0 2) 選任	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定及び選任 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろー 0 3) 試験, 選考	試験, 選考 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろー 0 7) 能率	能率 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろー 0 8) 研修	研修 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	栄典 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	会同, 会議 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (連絡文書), (庶ろー 0 5) 文書 (廃棄)	文書 (連絡文書, 廃棄) (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務（事務）	（庶ろー１１）図 書	図書（平成２８年 度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー０３）役 務（契約書）	役務（契約書） （平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー０６）保 管金，保管有価証 券	当座預金残高照会 （平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー０６）保 管金，保管有価証 券	入金連絡書（平成 ２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー０６）保 管金，保管有価証 券	受入手続添付書 （平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー０６）保 管金，保管有価証 券	現金残高等確認表 （平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー０６）保 管金領収証書，小 切手原符	保管金領収証書 （平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー０６）保 管金領収証書，小 切手原符	小切手原符（平成 ２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー０６）保 管金，保管有価証 券	当座勘定取引照合 表（平成２８年 度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	（庶いー０１）公 印	公印（平成２８年 度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	（庶いー０４）文 書	文書（平成２８年 度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろー０６）広 報	広報（平成２８年 度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろー０９）庁 舎管理，当直（連 絡文書）	庁舎管理，当直 （平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務（事務）	（庶ろー１５－ Ａ）雑	雑Ａ（平成２８年 度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	（訟いー０１）訟 務一般	訟務一般（平成２ ８年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	（人いー０７）服 務	服務（平成２８年 度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	（組いー０１）組 織一般	組織一般（平成２ ８年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成 ２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成 ２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平 成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付 簿（平成２８年 度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便差出票 （平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿 （平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿 （平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿 （平成２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成 ２８年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	代休、週休日等の振替等申請書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（会いー01）会計一般	会計一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（会いー03）支出	支出（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（会いー07）保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	（会ろー０１）貼 用印紙つづり	貼用印紙つづり （平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー０２）支 出（連絡文書）	支出（連絡文書） （平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー０３）物 品	国庫立替請求書 （平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー０３）物 品（承認書，決議 書，命令書）	物品の管理に關する承認書・決議書等（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー０３）役 務（契約書）	契約書及び契約に 付属する書類等 （平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿 （平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	保管有価証券受払 簿（平成２９年 度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成 ２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平 成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿 （平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付 簿（平成２９年 度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー０６）保 管金，保管有価証 券	保管金受入手続添 付書（平成２９年 度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー０６）保 管金，保管有価証 券	入金連絡書（平成 ２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金，保管有価証券	当座預金残高照会（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金，保管有価証券	当座勘定取引照合表（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金受払日計表	保管金受払日計表（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金受払日計表	当座預金受払日計表（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金受払日計表	現金残高確認表（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金領収証書，小切手原符	小切手原符（当座預金）（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー０８）検査，監査（監査）	監査（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー１２－Ａ）雑	雑（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	I Cカード等使用簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手補助簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	交換簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー12ーB）雑	雑（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー01）公印	公印（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー03）会同，会議	会同，会議（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	現金書留授受簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（廃棄）	文書（廃棄関係）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー０５）文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー０８）出張連絡	出張連絡（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー１１）図書	図書（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー１５－Ｂ）雑	雑Ｂ（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟いー０１）訟務一般	訟務一般（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー０１）訟務一般	訟務一般（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー０６）刑事	刑事（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー１２）記録保存	記録保存（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー１５－Ａ）連絡文書	雑Ａ（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー１５－Ｂ）判決書等写し，調査回答書	雑Ｂ（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人いー０４）人事評価	人事評価（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	裁判官人事（事務）	（人ろー０１）任免，転補	任免，転補（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー０２）任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー０３）試験，選考	試験，選考（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー０７）能率	能率（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	研修（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー１１）服務	服務（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー１４）栄典	栄典（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	事務分配等	（組ろー０２）裁判官	裁判官（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	裁判官会議	（組ろー０３）立案，配布資料	常置委員会（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部 297件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	執行官（事務）	（組ろ－０５）連絡文書	執行官（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	雑	（組ろ－１０）雑	雑（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	