宇都宮地方裁判所足利支部 297件 作成・取得 保存 保存期間 保存媒体 分類 名称 保存場所 作成·取得者 起算日 管理者 備考 年度等 大分類 中分類 (小分類) 期間 の種別 満了日 事務記録帳簿保存 庶務課長 1999年 庶務課 2000年1月1日 30年 2030年3月31日 紙 書庫 庶務帳簿 庶務課長 1999年 庶務課 庶務帳簿 廃印簿 庶務課長 2000年1月1日 30年 2030年3月31日 紙 書庫 庶務課長 2000年 庶務課 庶務帳簿 廃印簿 庶務課長 書庫 庶務課長 2001年1月1日 30年 2031年3月31日 紙 保存簿事務記録帳 庶務課長 2002年 庶務課 庶務帳簿 2003年1月1日 30年 2033年3月31日 紙 書庫 庶務課長 裁判官以外の職員 の任免,勤務裁判 庶務課長 2008年 庶務課 人い- 2 2009年1月1日 10年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 所の指定 2008年 庶務課 雑 庶務課長 庶務課長 人い-12 2009年1月1日 10年 2019年3月31日 紙 書庫 2008年 庶務課 訟い- 1 訟務一般 庶務課長 2009年1月1日 10年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 庶務課 刑事 2008年 訟い- 6 庶務課長 2009年1月1日 10年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 2008年 書庫 庶務課長 庶務課 統い- 1 裁判統計 庶務課長 2009年1月1日 10年 2019年3月31日 紙 2008年 庶務課 庶い- 4 文書 庶務課長 2009年1月1日 10年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 栄典 2008年度 庶務課 庶務課長 2009年4月1日 10年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 人ろ-14 給与 2009年 庶務課 人い- 5 庶務課長 2010年1月1日 10年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 2009年 庶務課 能率 庶務課長 2010年1月1日 10年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 人いー 7

宇都宮地方裁判所足利支部 297件 作成・取得 保存期間 分類 名称 保存 保存媒体 保存場所 作成·取得者 起算日 管理者 備考 年度等 大分類 中分類 (小分類) 期間 の種別 満了日 2009年 庶務課 訟務一般 庶務課長 2010年1月1日 10年 書庫 款い- 1 2020年3月31日 紙 庶務課長 2009年 庶務課 庶い- 1 公印 庶務課長 2010年1月1日 10年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 庶務課 栄典 2009年度 人ろ-14 庶務課長 2010年4月1日 10年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 2009年度 庶務課 会い- 3 支出 庶務課長 2010年4月1日 10年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 2009年 庶務課 人い- 5 給与(秘扱) 庶務課長 2010年1月1日 10年 2020年3月31日 紙 事務室 庶務課長 2010年 庶務課 人いー 7 庶務課長 庶務課長 能率 2011年1月1日 10年 2021年3月31日 紙 書庫 2010年度 庶務課 人ろ-14 栄典 庶務課長 2011年4月1日 10年 2021年3月31日 紙 書庫 庶務課長 2010年 庶務課 人い- 5 給与(秘扱) 庶務課長 2011年1月1日 10年 2021年3月31日 紙 事務室 庶務課長 司法修習生,執行 2011年 庶務課長 庶務課 組い- 2 2012年1月1日 10年 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 官,調停委員等 裁判官以外の職員 の任免,勤務裁判 庶務課長 2011年 庶務課 人い-2 2012年1月1日 10年 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 所の指定 雑 2011年 庶務課 庶務課長 2012年1月1日 10年 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 人い-12 栄典 2011年度 庶務課 人ろ-14 庶務課長 2012年4月1日 10年 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 2012年 庶務課 公印 庶務課長 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 庶い- 1 2013年1月1日 10年

判所判事選考

25年度)

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿 宇都宮地方裁判所足利支部 297件 作成・取得 保存期間 分類 名称 保存 保存媒体 作成 • 取得者 起算日 保存場所 管理者 備考 年度等 中分類 (小分類) 期間 の種別 大分類 満了日 2012年 庶務課 文書 2013年1月1日 10年 庶い- 4 庶務課長 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 2012年 庶務課 訟い- 1 訟務一般 庶務課長 2013年1月1日 10年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 裁判官会議(資 庶務課長 2012年 庶務課 組ろー 3 2013年1月1日 10年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 2012年度 庶務課 会い- 1 会計一般 庶務課長 2013年4月1日 10年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 栄典 2012年度 庶務課 人ろ-14 庶務課長 2013年4月1日 10年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 能率(平成二十四 人いー 7 2012年度 庶務課 会計年度ファイ 庶務課長 2013年4月1日 10年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 ル) 2013年度 庶務(事務) 庶務帳簿 公印簿 庶務課長 未定 常用 未定 紙 事務室 庶務課長 規則,規程,通達 (訟い-01) 訟 訟務一般(平成2 庶務課長 2013年度 及び告示の制定改 2014年4月1日 10年 2024年3月31日 紙 書庫 庶務課長 務一般 5年度) 廃等 規則,規程,通達 (庶い-04) 文 文書(平成25年 庶務課長 2013年度 及び告示の制定改 2014年4月1日 10年 2024年3月31日 紙 書庫 庶務課長 廃等 (組3-02)裁 事務分配等(平成 2013年度 事務分配等 庶務課長 2014年4月1日 5年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 判官 25年度) 裁判官会議(平成 (組3-03) 立 庶務課長 2013年度 裁判官会議 2014年4月1日 10年 書庫 庶務課長 2024年3月31日 紙 案,配布資料 25年度) (組3-05) 連 執行官(事務) 2013年度 執行官(事務) 庶務課長 2014年4月1日 5年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 絡文書 (平成25年度) (人ろ-01)任 裁判官の任免, 転 裁判官人事(事 2013年度 免,転補・簡易裁 補,報酬等(平成 庶務課長 書庫 庶務課長 2014年4月1日 5年 2019年3月31日 紙 務)

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿 宇都宮地方裁判所足利支部 297件 作成・取得 保存期間 名称 保存 保存媒体 分類 作成·取得者 起算日 保存場所 管理者 備考 年度等 中分類 (小分類) 期間 の種別 大分類 満了日 裁判官以外の職員 (人ろ-02)選 の任免,勤務裁判 2014年4月1日 5年 2013年度 職員人事(事務) 庶務課長 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 所の指定及び選任 (平成25年度) 試験, 選考(平成 (人ろ-03) 試 庶務課長 2013年度 職員人事(事務) 2014年4月1日 5年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 験, 選考 25年度) (人ろ-07)能 能率(平成25年 2013年度 職員人事 (事務) 庶務課長 2014年4月1日 5年 書庫 庶務課長 2019年3月31日 紙 (人ろ-11)服 服務(平成25年 庶務課長 2013年度 職員人事(事務) 書庫 庶務課長 2014年4月1日 5年 2019年3月31日 紙 (人ろ-14) 栄 栄典(平成25年 2013年度 職員人事 (事務) 庶務課長 2014年4月1日 10年 2024年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (人ろ-15) 出 出張, 招集(平成 庶務課長 2013年度 職員人事 (事務) 2014年4月1日 5年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 張. 招集 25年度) 出勤簿(平成25 2013年度 庶務課長 2014年4月1日 5年 書庫 庶務課長 職員人事(事務) 人事帳簿 2019年3月31日 紙 年度) 登庁簿(平成25 庶務課長 2013年度 職員人事(事務) 人事帳簿 2014年4月1日 5年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 年度) 勤務時間報告書 2013年度 職員人事(事務) 人事帳簿 庶務課長 2014年4月1日 5年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成25年度) 超過勤務等命令簿 庶務課長 2013年度 職員人事(事務) 人事帳簿 2014年4月1日 5年3月 2019年6月30日 紙 書庫 庶務課長 (平成25年度) 専門委員出勤簿 (平成25年 度)・専門委員勤 庶務課長 2013年度 職員人事(事務) 人事帳簿 2014年4月1日 5年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 務時間報告書 (平 成25年度) (訟ろ-01) 訟 訟務一般(平成2 訟務 (事務) 庶務課長 書庫 庶務課長 2013年度 2014年4月1日 5年 2019年3月31日 紙 務一般 5 年度)

宇都宮地方裁判所足利支部 297件

作成・取得 年度等	大分類 大分類	類 中分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
, , , ,	訟務(事務)		記録保存(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	. ,	2019年3月31日		書庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	会同,会議(平成 25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書), (庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(連絡文書, 廃棄)(平成25 年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	(庶ろ-15- A)雑	雑A(平成25年 度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)選任	裁判官以外の職員 の任免,勤務裁判 所の指定及び選任 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(平成25年 度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計 (事務)	(会ろ-01)債権の発生,履行の請求,保全,内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計 (事務)	(会ろ-01) 貼 用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計 (事務)	権、歳入及び収入	債権,歳入及び収 入(証拠書類,計 算書副本)(平成 25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計 (事務)	(会ろ-06)保 管金,保管有価証 券(払渡し)	計算書副本(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	会計 (事務)	(会ろ-08)検 査,監査(連絡文 書)	検査, 監査(連絡 文書) (平成25 年度)	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

宇都宮地方裁判所足利支部 297件 作成・取得 名称 保存 保存期間 保存媒体 分類 作成·取得者 起算日 保存場所 管理者 備考 年度等 (小分類) 期間 の種別 大分類 中分類 満了日 検査, 監査(監 (会ろ-08) 検 (平成25年 庶務課長 2013年度 会計(事務) 2014年4月1日 5年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 查,監查(監查) (会ろ-06)保 保管金払渡証拠書 2013年度 会計(事務) 管金,保管有価証 類(平成25年 庶務課長 書庫 庶務課長 2014年4月1日 5年 2019年3月31日 紙 券(払渡し) 度) 保管金・当座預金 (会ろ-06)保 日計表(平成25 庶務課長 2013年度 会計(事務) 2014年4月1日 5年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 管金受払日計表 年度) 現金出納簿(平成 25年度)·当座 2013年度 会計(事務) 会計帳簿 庶務課長 2014年4月1日 5年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 預金出納簿(平成 25年度) (会ろ-06)保 保管金領収証書 2013年度 管金領収証書, 小 庶務課長 書庫 庶務課長 会計(事務) 2014年4月1日 5年 2019年3月31日 紙 (平成25年度) 切手原符 (会ろ-06)振 替済通知書,保管 保管金保管替通知 金保管替通知書, 2013年度 会計(事務) 書(平成25年 庶務課長 書庫 庶務課長 2014年4月1日 5年 2019年3月31日 紙 寄託金原票,政府 保管有価証券保管 替請求書 小切手振出簿(平 会計帳簿 庶務課長 2013年度 会計(事務) 庶務課長 2014年4月1日 5年 2019年3月31日 紙 書庫 成25年度) (会ろ-06)保 小切手原符(平成 |管金領収証書, 小 庶務課長 2013年度 会計(事務) 2014年4月1日 5年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 25年度) 切手原符 (会ろ-06)保 管金受領証書,保 管金払込書, 保管 保管金払込書原符 庶務課長 書庫 庶務課長 2013年度 会計(事務) 2014年4月1日 5年 2019年3月31日 紙 金保管替通知書及 (平成25年度) び国庫金振替書の 原符 (会ろ-12-納品書(平成25 庶務課長 2013年度 2014年4月1日 5年 書庫 庶務課長 |会計(事務) 2019年3月31日 紙 A)雑 年度) (会ろ-06)保 保管金提出書(平 会計(事務) 管金,保管有価証 庶務課長 庶務課長 2013年度 2014年4月1日 5年 2019年3月31日 紙 書庫 成25年度) 券(受入れ)

宇都宮地方裁判所足利支部 297件 作成・取得 分類 名称 保存 保存期間 保存媒体 作成·取得者 起算日 保存場所 管理者 備考 年度等 中分類 (小分類) 期間 の種別 大分類 満了日 債権管理簿 (平成 庶務課長 会計帳簿 2014年4月1日 5年 2013年度 会計(事務) 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 25年度) (組3-02) 裁 事務分配等(平成 2014年度 事務分配等 庶務課長 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 26年度) 裁判官会議(平成 (組3-03) 立 庶務課長 2014年度 裁判官会議 2015年4月1日 10年 2025年3月31日 紙 書庫 庶務課長 案. 配布資料 26年度) (組3-05) 連 執行官(事務) 2014年度 執行官(事務) 庶務課長 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 絡文書 (平成26年度) (人ろ-01) 任 裁判官の任免, 転 裁判官人事(事 免、転補・簡易裁 補,報酬等(平成 庶務課長 2014年度 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 判所判事選考 26年度) 裁判官以外の職員 (人ろ-02)選 の任免,勤務裁判 2014年度 職員人事(事務) 庶務課長 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 所の指定及び選任 (平成26年度) (人ろ-03) 試 試験,選考(平成 2014年度 職員人事 (事務) 庶務課長 書庫 庶務課長 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 験, 選考 26年度) (人ろ-07)能 能率(平成26年 職員人事 (事務) 庶務課長 庶務課長 2014年度 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 (人ろ-11)服 服務(平成26年 庶務課長 2014年度 職員人事(事務) 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (人ろ-14) 栄 栄典(平成26年 庶務課長 2014年度 職員人事(事務) 2015年4月1日 10年 2025年3月31日 紙 書庫 庶務課長 度) 出勤簿(平成26 2014年度 職員人事(事務) 人事帳簿 庶務課長 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 年度) 登庁簿(平成26 庶務課長 2014年度 人事帳簿 2015年4月1日 5年 書庫 庶務課長 職員人事(事務) 2020年3月31日 紙 年度) 勤務時間報告書 職員人事 (事務) 庶務課長 庶務課長 2014年度 人事帳簿 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 (平成26年度)

書)

年度)

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿 宇都宮地方裁判所足利支部 297件 作成・取得 名称 保存 保存期間 保存媒体 分類 作成·取得者 起算日 保存場所 管理者 備考 年度等 中分類 (小分類) 期間 の種別 大分類 満了日 超過勤務等命令簿 庶務課長 2015年4月1日 5年3月 2014年度 職員人事(事務) 人事帳簿 2020年6月30日 紙 書庫 庶務課長 (平成26年度) 専門委員出勤簿 2014年度 職員人事 (事務) 人事帳簿 庶務課長 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成26年度) 専門委員勤務時間 2014年度 職員人事(事務) 人事帳簿 報告書(平成26 庶務課長 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 年度) 訟務一般(平成2 (訟ろ-01) 訟 2015年4月1日 5年 2014年度 訟務 (事務) 庶務課長 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 務一般 6年度) (訟ろ-12) 記 記録保存(平成2 2015年4月1日 5年 2014年度 訟務 (事務) 庶務課長 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 録保存 6年度) 規則, 規程, 通達 (庶い-01) 公 公印(平成26年 及び告示の制定改 庶務課長 2014年度 2015年4月1日 10年 書庫 庶務課長 2025年3月31日 紙 (人い-02)裁 裁判官以外の職員 規則,規程,通達 判官以外の職員の の任免,勤務裁判 2014年度 及び告示の制定改 庶務課長 2015年4月1日 10年 2025年3月31日 紙 書庫 庶務課長 任免, 勤務裁判所 所の指定(平成2 廃等 の指定 6年度) 公印(連絡文書, (庶ろ-01) 連 届書,報告書) 庶務課長 2014年度 庶務(事務) 庶務課長 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 絡文書 (平成26年度) (庶ろ-03)会 会同,会議(平成 庶務課長 2014年度 庶務(事務) 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 同,会議 26年度) (庶ろ-05) 文 文書(連絡文書, 書(連絡文書) 廃棄) 2014年度 庶務(事務) (平成26 庶務課長 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (庶ろ-05) 文 年度) 書 (廃棄) (会ろ-06)保 計算書副本(平成 管金,保管有価証 庶務課長 2014年度 会計(事務) 2015年4月1日 5年 書庫 庶務課長 2020年3月31日 紙 26年度) 券(払渡し) (会ろ-08)検 検査, 監査(連絡 2014年度 会計(事務) 査, 監査(連絡文 文書) (平成26 庶務課長 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長

宇都宮地方裁判所足利支部 297件 作成・取得 名称 保存 保存期間 保存媒体 分類 作成·取得者 起算日 保存場所 管理者 備考 年度等 中分類 (小分類) 期間 の種別 大分類 満了日 (会ろ-01) 貼 貼用印紙つづり 2015年4月1日 5年 2014年度 会計(事務) 庶務課長 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成26年度) 用印紙つづり (会ろ-01). 現金領収証書原符 2014年度 会計(事務) 庶務課長 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 現金領収証書原符 (平成26年度) **債権管理簿**(平成 会計帳簿 庶務課長 2014年度 会計(事務) 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 26年度) (会ろ-01) 債 権の発生、履行の 債権発生通知書 2014年度 会計(事務) 請求, 保全, 内容 庶務課長 2015年4月1日 5年 書庫 庶務課長 2020年3月31日 紙 (平成26年度) の変更並びに効力 の変更及び消滅 (会ろ-01) 債 債権, 歳入及び収 権、歳入及び収入 入(証拠書類,計 庶務課長 2014年度 会計(事務) 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (証拠書類、計算 算書副本) (平成 書副本) 26年度) (会ろ-03) 役 役務(契約書) 会計(事務) 庶務課長 2015年4月1日 5年 書庫 庶務課長 2014年度 2020年3月31日 紙 務(契約書) (平成26年度) 収入金, 歳入歳出 外現金, 政府保管 (会ろ-08) 検 有価証券及び保管 庶務課長 2015年4月1日 5年 書庫 庶務課長 2014年度 会計(事務) 2020年3月31日 紙 物の定期及び臨時 查、監查(検査) の検査書(平成2 6年度) (会ろ-12-雑A(平成26年 庶務課長 2014年度 会計(事務) 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 A) 雑 (会ろ-06)保 保管金払渡証拠書 2014年度 会計(事務) 管金,保管有価証類(平成26年 庶務課長 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 券(払渡し) 現金出納簿(平成 庶務課長 2014年度 会計帳簿 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 |会計(事務) 26年度) (会ろ-06)保 保管金領収証書 会計(事務) 庶務課長 2015年4月1日 5年 庶務課長 2014年度 管金領収証書,小 2020年3月31日 紙 書庫 (平成26年度) 切手原符

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿 宇都宮地方裁判所足利支部 297件 作成・取得 保存期間 分類 名称 保存 保存媒体 作成·取得者 起算日 保存場所 管理者 備考 年度等 中分類 (小分類) 期間 の種別 大分類 満了日 小切手振出簿(平 庶務課長 会計帳簿 2015年4月1日 5年 2014年度 会計(事務) 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 成26年度) (会ろ-06)保 小切手原符(平成 2014年度 会計(事務) 管金領収証書, 小 庶務課長 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 26年度) 切手原符 (会ろ-06)保 管金受領証書,保 管金払込書,保管 保管金払込書原符 2014年度 会計(事務) 庶務課長 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 金保管替通知書及 (平成26年度) び国庫金振替書の 原符 (会ろ-12-納品書(平成26 2014年度 会計(事務) 庶務課長 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 A) 雑 年度) (会ろ-06)保 保管金提出書(平 管金,保管有価証 庶務課長 2014年度 会計(事務) 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 成26年度) 券(受入れ) 代理開始終止簿 2014年度 会計(事務) 会計帳簿 庶務課長 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成26年度) 当座預金出納簿 2014年度 会計(事務) 会計帳簿 庶務課長 2015年4月1日 5年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成26年度) (会ろ-01) 貼 貼用印紙つづり 2015年度 会計(事務) 庶務課長 2016年4月1日 5年 2021年3月31日 紙 書庫 庶務課長 用印紙つづり (平成27年度) (会ろ-06)振 替済通知書,保管 金保管替通知書, 振替済通知書(平 庶務課長 2015年度 会計(事務) 2016年4月1日 5年 2021年3月31日 紙 書庫 庶務課長 寄託金原票, 政府 成27年度) 保管有価証券保管 替請求書 (会ろ-06)振 替済通知書,保管 保管金保管替通知 金保管替通知書, 書(平成27年 2015年度 会計(事務) 庶務課長 2016年4月1日 5年 2021年3月31日 紙 書庫 庶務課長 寄託金原票,政府 度) 保管有価証券保管 替請求書

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿 宇都宮地方裁判所足利支部 297件 作成・取得 保存期間 分類 名称 保存 保存媒体 作成·取得者 起算日 保存場所 管理者 備考 年度等 (小分類) 期間 の種別 大分類 中分類 満了日 (会ろ-06)保 保管金提出書(平 庶務課長 2016年4月1日 5年 2015年度 会計(事務) 管金,保管有価証 2021年3月31日 紙 書庫 庶務課長 成27年度) 券(受入れ) (会ろ-06)保 保管金払渡証拠書 2015年度 会計(事務) 管金, 保管有価証 類(平成27年 庶務課長 2016年4月1日 5年 2021年3月31日 紙 書庫 庶務課長 券(払渡し) 度) 保管金·当座預金 (会ろ-06)保 日計表(平成27 庶務課長 2015年度 会計(事務) 2016年4月1日 3年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 管金受払日計表 (会ろ-06)保 管金受領証書,保 |管金払込書, 保管 保管金払込書原符 会計(事務) 庶務課長 2015年度 2016年4月1日 5年 2021年3月31日 紙 書庫 庶務課長 金保管替通知書及 (平成27年度) び国庫金振替書の 原符 録音反訳方式利用 (会ろ-08) 検 事件一覧(平成2 庶務課長 2015年度 会計(事務) 2016年4月1日 3年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 查, 監查 7年度) (会ろ-08)検 完成通知書(平成 2015年度 会計(事務) 庶務課長 2016年4月1日 3年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 杳. 監查 27年度) (会ろ-08) 検 検査、監査(連絡 2015年度 会計(事務) 查, 監查(連絡文 文書) (平成27 庶務課長 2016年4月1日 5年 2021年3月31日 紙 書庫 庶務課長 年度) (会ろ-06)保 当座預金残高照会 管金, 保管有価証 2015年度 会計(事務) 庶務課長 2016年4月1日 3年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成27年度) (会ろ-06)保 入金連絡書(平成 2015年度 会計(事務) 管金, 保管有価証 庶務課長 2016年4月1日 3年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 27年度) (会ろ-06)保 受入手続添付書 会計(事務) 管金,保管有価証 庶務課長 2015年度 2016年4月1日 3年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成27年度) (会ろ-06)保 現金残高等確認表 2015年度 会計(事務) 管金,保管有価証 庶務課長 2016年4月1日 3年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成27年度) (会ろ-06)保 保管金領収証書 管金領収証書, 小 庶務課長 庶務課長 2015年度 会計(事務) 2016年4月1日 5年 2021年3月31日 紙 書庫 (平成27年度)

切手原符

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿 宇都宮地方裁判所足利支部											297件
作成・取得 年度等	· <u>分</u> 大分類	·類 	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
2015年度	会計 (事務)	(会ろ-06)保 管金領収証書,小 切手原符	小切手原符(平成 27年度)	庶務課長	2016年4月1日		2021年3月31日		書庫	庶務課長	
2015年度	会計 (事務)	(会ろ-06)保 管金,保管有価証 券	当座勘定取引照合 表(平成27年 度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成 27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計 (事務)	会計帳簿	後納郵便差出票 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	執行官(事務)	(組ろ-05)連 絡文書	執行官(事務) (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁 判官	事務分配等(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟 務一般	訟務一般(平成2 7年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務 (事務)	(訟ろ-12)記 録保存	記録保存(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

一成50千度可依有政义者/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /										宇都宮地方裁判所足利支部 297件			
作成・取得 年度等		·類 中分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考		
2015年度	訟務 (事務)	(訟ろ-15- A) 連絡文書	連絡文書(平成 2 7 年度)	庶務課長	2016年4月1日	.,.,	2021年3月31日		書庫	庶務課長			
2015年度	裁判官人事(事務)	(人ろー01)任 免,転補・簡易裁 判所判事選考	裁判官の任免,転 補,報酬等(平成 27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長			
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験,選考	試験,選考(平成 27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長			
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長			
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長			
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長			
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成27年 度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長			
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(平成27 年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長			
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長			
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	庶務課長			
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長			
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	代休,週休日等の 振替等申請書(平 成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長			
2015年度	庶務 (事務)	(庶ろ-03)会同,会議	会同,会議(平成 27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長			

宇都宮地方裁判所足利支部 297件 作成・取得 分類 名称 保存 保存期間 保存媒体 作成·取得者 起算日 保存場所 管理者 備考 年度等 中分類 (小分類) 期間 の種別 大分類 満了日 (庶ろ-05) 文 文書(連絡文書, 書(連絡文書) 2015年度 庶務(事務) 廃棄) (平成27 庶務課長 2016年4月1日 5年 2021年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (庶ろ-05) 文 年度) 書 (廃棄) (庶ろ-11)図 図書(平成27年 庶務課長 2019年3月31日 紙 2015年度 庶務(事務) 2016年4月1日 3年 書庫 庶務課長 広報(平成27年 (庶ろ-06) 広 2015年度 庶務(事務) 庶務課長 書庫 庶務課長 2016年4月1日 5年 2021年3月31日 紙 (庶ろ-09) 庁 庁舎管理, 当直 2015年度 庶務(事務) 舎管理, 当直(連 庶務課長 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 2016年4月1日 3年 (平成27年度) 絡文書) (庶ろ-15-雑A(平成27年 2015年度 庶務(事務) 庶務課長 2016年4月1日 5年 2021年3月31日 紙 書庫 庶務課長 A) 雑 特殊文書受付簿 庶務課長 2015年度 庶務(事務) 庶務帳簿 2016年4月1日 3年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成27年度) 文書受理簿(平成 2015年度 庶務 (事務) 庶務課長 2016年4月1日 3年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 庶務帳簿 27年度) 文書発送簿(平成 庶務課長 庶務課長 2015年度 庶務(事務) 庶務帳簿 2016年4月1日 3年 2019年3月31日 紙 書庫 27年度) 秘扱文書受理簿 2015年度 庶務(事務) 庶務帳簿 庶務課長 2016年4月1日 3年 2019年3月31日 紙 事務室 庶務課長 (平成27年度) 秘扱文書発送簿 2015年度 庶務(事務) 庶務帳簿 庶務課長 2016年4月1日 3年 2019年3月31日 紙 事務室 庶務課長 (平成27年度) 規則,規程,通達 (人い-04) 人 人事評価(平成2 2015年度 及び告示の制定改 庶務課長 2016年4月1日 10年 2026年3月31日 紙 書庫 庶務課長 事評価 7年度) 規則,規程,通達 雑(平成27年 2016年4月1日 10年 2015年度 (人い-12)雑 庶務課長 書庫 庶務課長 及び告示の制定改 2026年3月31日 紙 廃等 (組3-03) 立 裁判官会議(平成 2015年度 庶務課長 庶務課長 裁判官会議 2016年4月1日 10年 2026年3月31日 紙 書庫 案,配布資料 27年度)

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿 宇都宮地方裁判所足利支部 297件 作成・取得 保存期間 分類 名称 保存 保存媒体 作成·取得者 起算日 保存場所 管理者 備考 年度等 中分類 (小分類) 期間 の種別 大分類 満了日 (会ろ-01) 貼 貼用印紙つづり 庶務課長 2017年4月1日 5年 2016年度 会計(事務) 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 用印紙つづり (平成28年度) (会ろ-06)振 替済通知書,保管 金保管替通知書, 振替済通知書(平 庶務課長 2017年4月1日 5年 庶務課長 2016年度 会計(事務) 2022年3月31日 紙 書庫 寄託金原票,政府 成28年度) 保管有価証券保管 **替請求書** (会ろ-06)振 替済通知書,保管 保管金保管替诵知 金保管替通知書, 2016年度 会計(事務) 書(平成28年 庶務課長 2017年4月1日 5年 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 寄託金原票,政府 保管有価証券保管 替請求書 (会ろ-06)保 保管金提出書(平 管金, 保管有価証 庶務課長 庶務課長 2016年度 会計(事務) 2017年4月1日 5年 2022年3月31日 紙 書庫 成28年度) 券(受入れ) (会ろ-06)保 保管金払渡証拠書 2016年度 会計(事務) 管金,保管有価証 類(平成28年 庶務課長 2017年4月1日 5年 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 券(払渡し) 保管金・当座預金 (会ろ-06)保 2016年度 会計(事務) 日計表(平成28 庶務課長 2017年4月1日 3年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 管金受払日計表 年度) (会ろ-06)保 管金受領証書,保 管金払込書, 保管 保管金払込書原符 庶務課長 2017年4月1日 5年 2016年度 会計(事務) 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 |金保管替通知書及 (平成28年度) び国庫金振替書の 原符 検査, 監査(監 (会ろ-08) 検 会計(事務) 庶務課長 2016年度 (平成28年 庶務課長 2017年4月1日 5年 2022年3月31日 紙 書庫 杳、監查(監查) (会ろ-12-雑A(平成28年 2016年度 会計(事務) 庶務課長 2017年4月1日 5年 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 A) 雑 (組3-02) 裁 事務分配等(平成 庶務課長 書庫 庶務課長 2016年度 事務分配等 2017年4月1日 5年 2022年3月31日 紙 判官 28年度)

宇都宮地方裁判所足利支部 297件 作成・取得 保存期間 分類 名称 保存 保存媒体 作成·取得者 起算日 保存場所 管理者 備考 年度等 中分類 (小分類) 期間 の種別 大分類 満了日 裁判官会議(平成 (組3-03) 立 庶務課長 2017年4月1日 10年 2016年度 裁判官会議 2027年3月31日 紙 書庫 庶務課長 案. 配布資料 28年度) (組3-05) 連 執行官(事務) 2016年度 執行官(事務) 庶務課長 2017年4月1日 5年 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 絡文書 (平成28年度) 訟務一般(平成2 (訟ろ-01) 訟 2016年度 訟務 (事務) 庶務課長 2017年4月1日 5年 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 務一般 8年度) (訟ろ-12) 記 記録保存(平成2 庶務課長 2017年4月1日 5年 2016年度 訟務 (事務) 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 録保存 8年度) 裁判官の任免, 転 裁判官人事(事 (人ろ-01)任 2016年度 補,報酬等(平成 庶務課長 2017年4月1日 5年 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 免, 転補 28年度) 裁判官以外の職員 の任免,勤務裁判 (人ろ-02) 選 庶務課長 書庫 2016年度 職員人事(事務) 2017年4月1日 5年 2022年3月31日 紙 庶務課長 所の指定及び選任 (平成28年度) (人ろ-03) 試 試験, 選考(平成 2016年度 職員人事 (事務) 庶務課長 2017年4月1日 5年 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 験, 選考 28年度) (人ろ-07)能 能率(平成28年 庶務課長 2017年4月1日 5年 2016年度 職員人事(事務) 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (人ろ-08)研 研修(平成28年 2016年度 職員人事 (事務) 庶務課長 2017年4月1日 3年 書庫 庶務課長 2020年3月31日 紙 (人ろ-14) 栄 栄典(平成28年 2016年度 職員人事(事務) 庶務課長 2017年4月1日 10年 書庫 庶務課長 2027年3月31日 紙 度) (庶ろ-03)会 会同,会議(平成 2017年4月1日 5年 2016年度 庶務(事務) 庶務課長 2022年3月31日 紙 事務室 庶務課長 同,会議 28年度) (庶ろ-05) 文 文書(連絡文書. 書(連絡文書) 2016年度 廃棄) (平成28 庶務課長 2017年4月1日 5年 事務室 庶務課長 庶務(事務) 2022年3月31日 紙 (庶ろ-05) 文 年度) 書 (廃棄)

平成30年度司法行政文書ファイル管理簿 宇都宮地方裁判所足利支部 297件 作成・取得 分類 名称 保存 保存期間 保存媒体 作成·取得者 起算日 保存場所 管理者 備考 年度等 中分類 (小分類) 期間 の種別 大分類 満了日 図書(平成28年 (庶ろ-11) 図 庶務課長 2017年4月1日 3年 2016年度 庶務(事務) 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (会ろ-03) 役 役務 (契約書) 2016年度 会計(事務) 庶務課長 2017年4月1日 5年 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 務(契約書) (平成28年度) (会ろ-06)保 当座預金残高照会 管金,保管有価証 2016年度 会計(事務) 庶務課長 2017年4月1日 3年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成28年度) (会ろ-06)保 入金連絡書(平成 庶務課長 2017年4月1日 3年 2016年度 会計(事務) 管金,保管有価証 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 28年度) (会ろ-06)保 受入手続添付書 2016年度 会計(事務) 管金, 保管有価証 庶務課長 2017年4月1日 3年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成28年度) (会ろ-06)保 現金残高等確認表 管金, 保管有価証 2016年度 会計(事務) 庶務課長 2017年4月1日 3年 書庫 庶務課長 2020年3月31日 紙 (平成28年度) (会ろ-06)保 保管金領収証書 2016年度 会計(事務) 管金領収証書, 小 庶務課長 2017年4月1日 5年 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成28年度) 切手原符 (会ろ-06)保 小切手原符(平成 2016年度 会計(事務) 管金領収証書, 小 庶務課長 2017年4月1日 5年 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 28年度) 切手原符 (会ろ-06)保 当座勘定取引照合 管金, 保管有価証 表(平成28年 2016年度 会計(事務) 庶務課長 2017年4月1日 3年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 規程, 通達 (庶い-01) 公 公印(平成28年 2016年度 及び告示の制定改 庶務課長 2017年4月1日 10年 2027年3月31日 紙 書庫 庶務課長 度) 廃等 規則,規程,通達 (庶い-04) 文 文書(平成28年 庶務課長 2016年度 及び告示の制定改 2017年4月1日 10年 2027年3月31日 紙 書庫 庶務課長 度) 廃等 (庶ろ-06) 広 広報(平成28年 2016年度 庶務(事務) 庶務課長 2017年4月1日 5年 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (庶ろ-09) 庁 庁舎管理, 当直 舎管理, 当直(連 庶務課長 書庫 庶務課長 2016年度 庶務(事務) 2017年4月1日 3年 2020年3月31日 紙 (平成28年度)

絡文書)

宇都宮地方裁判所足利支部 297件 作成・取得 保存期間 分類 名称 保存 保存媒体 作成·取得者 起算日 保存場所 管理者 備考 年度等 中分類 (小分類) 期間 の種別 大分類 満了日 (庶ろ-15-雑A (平成28年 庶務課長 2017年4月1日 5年 2016年度 庶務(事務) 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 A) 雑 度) 規則. 規程. 诵達 (訟い-01) 訟 訟務一般(平成2 2016年度 及び告示の制定改 庶務課長 2017年4月1日 10年 2027年3月31日 紙 書庫 庶務課長 務一般 8年度) 廃等 規則,規程,通達 (人い-07)服 服務(平成28年 庶務課長 2016年度 及び告示の制定改 2017年4月1日 10年 2027年3月31日 紙 書庫 庶務課長 規則, 規程, 通達 (組い一01) 組 組織一般(平成2 庶務課長 2016年度 及び告示の制定改 2017年4月1日 10年 2027年3月31日 紙 書庫 庶務課長 織一般 8年度) **債権管理簿**(平成 2017年4月1日 5年 2016年度 会計(事務) 会計帳簿 庶務課長 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 28年度) 現金出納簿(平成 庶務課長 2016年度 会計(事務) 会計帳簿 2017年4月1日 5年 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 28年度) 小切手振出簿(平 2016年度 会計(事務) 会計帳簿 庶務課長 2017年4月1日 5年 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 成28年度) 当座小切手等送付 2016年度 会計(事務) 会計帳簿 簿(平成28年 庶務課長 2017年4月1日 3年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 度) 後納郵便差出票 2016年度 会計(事務) 会計帳簿 庶務課長 2017年4月1日 3年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成28年度) 代理開始終止簿 2016年度 会計(事務) 会計帳簿 庶務課長 2017年4月1日 5年 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成28年度) 当座預金出納簿 会計(事務) 会計帳簿 庶務課長 書庫 庶務課長 2016年度 2017年4月1日 5年 2022年3月31日 紙 (平成28年度) 特殊文書受付簿 2016年度 庶務(事務) 庶務帳簿 庶務課長 2017年4月1日 3年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成28年度) 文書受理簿(平成 庶務課長 書庫 庶務課長 2016年度 庶務(事務) 庶務帳簿 2017年4月1日 3年 2020年3月31日 紙 28年度)

宇都宮地方裁判所足利支部 297件 作成・取得 保存期間 名称 保存 保存媒体 分類 作成 • 取得者 起算日 保存場所 管理者 備考 年度等 中分類 (小分類) 期間 の種別 大分類 満了日 文書発送簿(平成 庶務課長 2017年4月1日 3年 2016年度 庶務(事務) 庶務帳簿 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 28年度) 秘扱文書受理簿 2016年度 庶務 (事務) 庶務帳簿 庶務課長 2017年4月1日 3年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成28年度) 秘扱文書発送簿 2016年度 庶務(事務) 庶務帳簿 庶務課長 2017年4月1日 3年 2020年3月31日 紙 事務室 庶務課長 (平成28年度) 出勤簿(平成28 2017年4月1日 5年 2016年度 職員人事(事務) 人事帳簿 庶務課長 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 年度) 登庁簿(平成28 2017年4月1日 5年 2016年度 職員人事 (事務) 人事帳簿 庶務課長 2022年3月31日 紙 書庫 庶務課長 年度) 超過勤務等命令簿 庶務課長 2016年度 人事帳簿 2017年4月1日 5年3月 2022年6月30日 紙 書庫 庶務課長 職員人事(事務) (平成28年度) 休暇簿(平成28 2016年度 職員人事(事務) 人事帳簿 庶務課長 2017年4月1日 3年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 年度) 代休, 週休日等の 2016年度 職員人事(事務) 人事帳簿 振替等申請書(平 庶務課長 2017年4月1日 3年 2020年3月31日 紙 書庫 庶務課長 成28年度) 規則,規程,通達 (会い-01)会 |会計一般(平成2 及び告示の制定改 2017年度 庶務課長 2018年4月1日 10年 2028年3月31日 紙 書庫 庶務課長 計一般 9年度) 廃等 規則,規程,通達 (会い-03) 支 支出(平成29年 庶務課長 2017年度 及び告示の制定改 2018年4月1日 10年 2028年3月31日 紙 書庫 庶務課長 廃等 規則,規程,通達 (会い-07)保 保管金,保管有価 |及び告示の制定改 | 管金、保管有価証 | 証券(平成29年 | 庶務課長 2017年度 2018年4月1日 10年 2028年3月31日 紙 書庫 庶務課長 廃等 債権管理簿(平成 2017年度 会計(事務) 会計帳簿 庶務課長 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 29年度) 現金出納簿(収入 金) (平成29年 庶務課長 書庫 庶務課長 2017年度 会計(事務) 会計帳簿 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 度)

宇都宮地方裁判所足利支部 297件 作成・取得 名称 保存 保存期間 保存媒体 分類 作成·取得者 起算日 保存場所 管理者 備考 年度等 中分類 (小分類) 期間 の種別 大分類 満了日 (会ろ-01) 貼 貼用印紙つづり 2017年度 会計(事務) 庶務課長 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成29年度) 用印紙つづり (会ろ-02) 支 支出 (連絡文書) 2017年度 会計(事務) 庶務課長 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 出(連絡文書) (平成29年度) (会ろ-03)物 国庫立替請求書 2017年度 会計(事務) 庶務課長 2018年4月1日 1年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成29年度) 物品の管理に関す (会ろ-03)物 る承認書・決議書 庶務課長 2017年度 会計(事務) 品(承認書,決議 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 等(平成29年 書、命令書) 契約書及び契約に (会ろ-03) 役 付属する書類等 2017年度 会計(事務) 庶務課長 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 務(契約書) (平成29年度) 当座預金出納簿 2017年度 会計(事務) 会計帳簿 庶務課長 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成29年度) 保管有価証券受払 2017年度 会計(事務) 会計帳簿 簿(平成29年 庶務課長 書庫 庶務課長 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 度) 現金出納簿(平成 庶務課長 庶務課長 2017年度 会計(事務) 会計帳簿 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 書庫 29年度) 小切手振出簿(平 庶務課長 2017年度 会計(事務) 会計帳簿 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 成29年度) 代理開始終止簿 2017年度 会計(事務) 会計帳簿 庶務課長 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成29年度) 当座小切手等送付 2017年度 会計(事務) 会計帳簿 簿(平成29年 庶務課長 2018年4月1日 3年 2021年3月31日 紙 書庫 庶務課長 度) 保管金受入手続添 (会ろ-06)保 2017年度 管金, 保管有価証 付書(平成29年 庶務課長 2018年4月1日 3年 書庫 庶務課長 |会計(事務) 2021年3月31日 紙 (会ろ-06)保 入金連絡書(平成 2017年度 会計(事務) 管金,保管有価証 庶務課長 庶務課長 2018年4月1日 3年 2021年3月31日 紙 書庫 29年度)

宇都宮地方裁判所足利支部 297件 作成・取得 保存期間 分類 名称 保存 保存媒体 作成·取得者 起算日 保存場所 管理者 備考 年度等 中分類 (小分類) 期間 の種別 大分類 満了日 (会ろ-06)保 当座預金残高照会 管金, 保管有価証 庶務課長 2018年4月1日 3年 2017年度 会計(事務) 2021年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成29年度) 当座勘定取引照合 (会ろ-06)保 2017年度 会計(事務) 管金,保管有価証 表(平成29年 庶務課長 2018年4月1日 3年 2021年3月31日 紙 書庫 庶務課長 度) (会ろ-06)保 保管金提出書(平 庶務課長 2017年度 会計(事務) 管金,保管有価証 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 成29年度) 券(受入れ) 保管金払渡証拠書 (会ろ-06)保 2017年度 会計(事務) 管金, 保管有価証 類(平成29年 庶務課長 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 券(払渡し) (会ろ-06)保 保管金受払日計表 2017年度 会計(事務) 庶務課長 2018年4月1日 3年 2021年3月31日 紙 書庫 庶務課長 管金受払日計表 (平成29年度) 当座預金受払日計 (会ろ-06)保 表(平成29年 2017年度 会計(事務) 庶務課長 2018年4月1日 3年 書庫 庶務課長 2021年3月31日 紙 管金受払目計表 (会ろ-06)保 現金残高確認表 2017年度 会計(事務) 庶務課長 2018年4月1日 3年 2021年3月31日 紙 書庫 庶務課長 管金受払日計表 (平成29年度) (会ろ-06)保 管金受領証書, 保 管金払込書、保管 保管金払込書原符 庶務課長 2023年3月31日 紙 庶務課長 2017年度 会計(事務) 2018年4月1日 5年 書庫 金保管替通知書及 (平成29年度) び国庫金振替書の 原符 (会ろ-06)保 保管金領収証書 2017年度 会計(事務) 管金領収証書, 小 庶務課長 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成29年度) 切手原符 (会ろ-06)保 小切手原符(当座 会計(事務) 2017年度 管金領収証書, 小 預金) (平成29 庶務課長 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 切手原符 年度) (会ろ-08) 検 監査(平成29年 2017年度 会計(事務) 庶務課長 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 査、監査(監査) 度) (会ろ-12-雑(平成29年 庶務課長 書庫 庶務課長 2017年度 会計(事務) 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 A) 雑 度)

宇都宮地方裁判所足利支部 297件 作成・取得 保存期間 分類 名称 保存 保存媒体 作成 • 取得者 起算日 保存場所 管理者 備考 年度等 中分類 (小分類) 期間 の種別 大分類 満了日 ICカード等使用 簿(平成29年 2018年4月1日 3年 2017年度 会計(事務) 会計帳簿 庶務課長 2021年3月31日 紙 書庫 庶務課長 郵便切手補助簿 2017年度 会計(事務) 会計帳簿 庶務課長 2018年4月1日 3年 2021年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成29年度) 交換簿(平成29 庶務課長 2017年度 会計(事務) 会計帳簿 2018年4月1日 3年 2021年3月31日 紙 書庫 庶務課長 年度) (会ろ-12-雑(平成29年 2017年度 会計(事務) 庶務課長 2018年4月1日 1年 2019年3月31日 紙 書庫 庶務課長 B)雑 度) 規則,規程,通達 (庶い-01) 公 公印(平成29年 2017年度 及び告示の制定改 庶務課長 2018年4月1日 10年 2028年3月31日 紙 書庫 庶務課長 廃等 (庶ろ-03) 会 会同,会議(平成 庶務課長 2017年度 庶務(事務) 2018年4月1日 3年 2021年3月31日 紙 書庫 庶務課長 同,会議 29年度) 文書受理簿(平成 庶務課長 2017年度 庶務(事務) 庶務帳簿 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 29年度) 文書発送簿(平成 庶務課長 2017年度 庶務(事務) 庶務帳簿 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 29年度) 秘扱文書受理簿 2017年度 庶務(事務) 庶務帳簿 庶務課長 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成29年度) 秘扱文書発送簿 2017年度 庶務(事務) 庶務帳簿 庶務課長 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成29年度) 特殊文書受付簿 2017年度 庶務(事務) 庶務課長 書庫 庶務課長 庶務帳簿 2018年4月1日 3年 2021年3月31日 紙 (平成29年度) 現金書留授受簿 2017年度 庶務(事務) 庶務帳簿 庶務課長 2018年4月1日 3年 2021年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成29年度) (庶ろ-05) 文 文書 (廃棄関係) 庶務課長 書庫 庶務課長 2017年度 庶務(事務) 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 書 (廃棄) (平成29年度)

平成30年度司法行政又書ノアイル官理簿 宇都宮地方										尼利支部	297件
作成・取得 年度等	大分類 大分類	類 中分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	庶務 (事務)		文書(保存期間基準)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	.,.,	2023年3月31日		書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-08)出 張連絡	出張連絡(平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	(庶ろ-15- B)雑	雑B(平成29年 度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則,規程,通達 及び告示の制定改 廃等	(訟い-01) 訟 務一般	訟務一般(平成2 9年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟 務一般	訟務一般(平成2 9年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-06)刑事	刑事(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろー15- A)連絡文書	雑A(平成29年 度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろー15ー B) 判決書等写 し,調査回答書	雑B(平成29年 度)	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則,規程,通達 及び告示の制定改 廃等	(人い-04)人 事評価	人事評価(平成2 9年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	裁判官人事(事務)	(人ろ-01)任 免,転補	任免, 転補 (平成 29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)		任免,勤務裁判所 の指定(平成29 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

宇都宮地方裁判所足利支部 297件 作成・取得 保存期間 分類 名称 保存 保存媒体 作成 • 取得者 起算日 保存場所 管理者 備考 年度等 中分類 (小分類) 期間 の種別 大分類 満了日 試験, 選考(平成 (人ろ-03) 試 庶務課長 2018年4月1日 5年 2017年度 職員人事(事務) 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 験,選考 29年度) (人ろ-07)能 能率(平成29年 庶務課長 2017年度 職員人事 (事務) 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (人ろ-08) 研 研修(平成29年 職員人事 (事務) 庶務課長 2017年度 2018年4月1日 3年 2021年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (人ろ-11)服 服務(平成29年 庶務課長 2017年度 職員人事 (事務) 2018年4月1日 3年 2021年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (人ろ-14) 栄 栄典(平成29年 2017年度 職員人事 (事務) 庶務課長 2018年4月1日 10年 2028年3月31日 紙 書庫 庶務課長 出勤簿(平成29 庶務課長 2017年度 職員人事(事務) 人事帳簿 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 年度) 登庁簿(平成29 2017年度 職員人事(事務) 人事帳簿 庶務課長 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 年度) 調停委員出勤簿 2017年度 職員人事(事務) 人事帳簿 庶務課長 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 (平成29年度) 超過勤務命令簿 2017年度 職員人事(事務) 人事帳簿 庶務課長 2018年4月1日 5年3月 2023年6月30日 紙 書庫 庶務課長 (平成29年度) 休暇簿(平成29 2017年度 職員人事(事務) 人事帳簿 庶務課長 2018年4月1日 3年 2021年3月31日 紙 書庫 庶務課長 年度) フレックスタイム 職員人事 (事務) 書庫 2017年度 人事帳簿 制申告・割振り簿 庶務課長 2018年4月1日 3年 2021年3月31日 紙 庶務課長 (平成29年度) (組3-02) 裁 裁判官(平成29 2017年度 事務分配等 庶務課長 2018年4月1日 5年 2023年3月31日 紙 書庫 庶務課長 判官 年度) (組3-03) 立 常置委員会(平成 裁判官会議 庶務課長 書庫 庶務課長 2017年度 2018年4月1日 10年 2028年3月31日 紙 案,配布資料 29年度)

宇都宮地方裁判所足利支部 297件

作成・取得 年度等	· 分 大分類	類 中分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別		管理者	備考
	劫行庁 (東茲)	(組ろ-05)連 絡文書		庶務課長	2018年4月1日		2023年3月31日		書庫	庶務課長	
2017年度	雑	(組ろ-10)雑	雑(平成29年 度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	