

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1999年	庶務課	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2000年1月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1999年	庶務課	庶務帳簿	廃印簿	庶務課長	2000年1月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2000年	庶務課	庶務帳簿	廃印簿	庶務課長	2001年1月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2002年	庶務課	庶務帳簿	保存簿事務記録帳簿	庶務課長	2003年1月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務課	人いー 5	給与	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務課	人いー 7	能率	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務課	訟いー 1	訟務一般	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務課	庶いー 1	公印	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年度	庶務課	人ろー14	栄典	庶務課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年度	庶務課	会いー 3	支出	庶務課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務課	人いー 5	給与(秘扱)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年	庶務課	人いー 7	能率	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年度	庶務課	人ろー14	栄典	庶務課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務課	人いー 5	給与(秘扱)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2011年	庶務課	組いー 2	司法修習生, 執行 官, 調停委員等	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	庶務課	人いー 2	裁判官以外の職員 の任免, 勤務裁判 所の指定	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	庶務課	人いー12	雑	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	庶務課	人ろー14	栄典	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務課	庶いー 1	公印	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務課	庶いー 4	文書	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務課	訟いー 1	訟務一般	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務課	組ろー 3	裁判官会議(資 料)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	庶務課	会いー 1	会計一般	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務課	人ろー14	栄典	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	庶務課	人いー 7	能率（平成二十四 会計年度ファイ ル）	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	（訟いー 0 1）訟 務一般	訟務一般（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	（庶いー 0 4）文 書	文書（平成 2 5 年 度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	裁判官会議	（組ろー 0 3）立 案，配布資料	裁判官会議（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事（事務）	（人ろー 1 4）栄 典	栄典（平成 2 5 年 度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	事務分配等	（組ろー 0 2）裁 判官	事務分配等（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	裁判官会議	（組ろー 0 3）立 案，配布資料	裁判官会議（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	執行官（事務）	（組ろー 0 5）連 絡文書	執行官（事務） （平成 2 6 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	裁判官人事（事務）	（人ろー01）任免、転補・簡易裁判所判事選考	裁判官の任免，転補，報酬等（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	（人ろー02）選任	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定及び選任（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	（人ろー03）試験，選考	試験，選考（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	（人ろー07）能率	能率（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	（人ろー11）服務	服務（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	（人ろー14）栄典	栄典（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	専門委員出勤簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	専門委員勤務時間 報告書（平成26 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	（訟ろー01）訟 務一般	訟務一般（平成2 6年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務（事務）	（訟ろー12）記 録保存	記録保存（平成2 6年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	（庶いー01）公 印	公印（平成26年 度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	（人いー02）裁 判官以外の職員 の任免，勤務裁判 所の指定	裁判官以外の職員 の任免，勤務裁判 所の指定（平成2 6年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	（庶ろー01）連 絡文書	公印（連絡文書， 届書，報告書） （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	（庶ろー03）会 同，会議	会同，会議（平成 26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文 書（連絡文書）， （庶ろー05）文 書（廃棄）	文書（連絡文書， 廃棄）（平成26 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	（会ろー06）保 管金，保管有価証 券（払渡し）	計算書副本（平成 26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	（会ろー08）検 査，監査（連絡文 書）	検査，監査（連絡 文書）（平成26 年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	（会ろー01）貼 用印紙つづり	貼用印紙つづり （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	会計(事務)	(会ろー01) . 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成 26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろー01) 債 権の発生, 履行の 請求, 保全, 内容 の変更並びに効力 の変更及び消滅	債権発生通知書 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろー01) 債 権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算 書副本)	債権, 歳入及び収 入(証拠書類, 計 算書副本)(平成 26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろー03) 役 務(契約書)	役務(契約書) (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろー08) 検 査, 監査(検査)	収入金, 歳入歳出外 現金, 政府保管有価 証券及び保管物の定 期及び臨時の検査書 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろー12- A) 雑	雑A(平成26年 度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろー06) 保 管金, 保管有価証 券(払渡し)	保管金払渡証拠書 類(平成26年 度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成 26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろー06) 保 管金領収証書, 小 切手原符	保管金領収証書 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	納品書(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	執行官（事務）	（組ろー05）連 絡文書	執行官（事務） （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	事務分配等	（組ろー02）裁 判官	事務分配等（平成 27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	（訟ろー01）訟 務一般	訟務一般（平成2 7年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	（訟ろー12）記 録保存	記録保存（平成2 7年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	（訟ろー15－ A）連絡文書	連絡文書（平成2 7年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	裁判官人事（事 務）	（人ろー01）任 免、転補・簡易裁 判所判事選考	裁判官の任免、転 補、報酬等（平成 27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	（人ろー03）試 験、選考	試験、選考（平成 27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	（人ろー07）能 率	能率（平成27年 度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	（人ろー11）服 務	服務（平成27年 度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事（事務）	(人ろー14) 栄 典	栄典（平成27年 度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成27 年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成27 年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろー03) 会 同，会議	会同，会議（平成 27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろー05) 文 書（連絡文書）， (庶ろー05) 文 書（廃棄）	文書（連絡文書， 廃棄）（平成27 年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろー06) 広 報	広報（平成27年 度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろー15－ A) 雑	雑A（平成27年 度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	(人いー04) 人 事評価	人事評価（平成2 7年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	(人いー12) 雑	雑（平成27年 度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	裁判官会議	(組ろー03) 立 案，配布資料	裁判官会議（平成 27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	(会ろ-01) 貼 用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 振 替済通知書, 保管 金保管替通知書, 寄託金原票, 政府 保管有価証券保管 替請求書	振替済通知書(平 成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 振 替済通知書, 保管 金保管替通知書, 寄託金原票, 政府 保管有価証券保管 替請求書	保管金保管替通知 書(平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保 管金, 保管有価証 券(受入れ)	保管金提出書(平 成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保 管金, 保管有価証 券(払渡し)	保管金払渡証拠書 類(平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保 管金受払日計表	保管金・当座預金 日計表(平成28 年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保 管金受領証書, 保 管金払込書, 保管 金保管替通知書及 び国庫金振替書の 原符	保管金払込書原符 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検 査, 監査(監査)	検査, 監査(監 査)(平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑A(平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官(事務)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろー02) 選任	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定及び選任(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会 同, 会議	会同, 会議 (平成 28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文 書 (連絡文書), (庶ろ-05) 文 書 (廃棄)	文書 (連絡文書, 廃棄) (平成28 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図 書	図書 (平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	(会ろ-03) 役 務 (契約書)	役務 (契約書) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	(会ろ-06) 保 管金, 保管有価証 券	当座預金残高照会 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	(会ろ-06) 保 管金, 保管有価証 券	入金連絡書 (平成 28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	(会ろ-06) 保 管金, 保管有価証 券	受入手続添付書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	(会ろ-06) 保 管金, 保管有価証 券	現金残高等確認表 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	(会ろ-06) 保 管金領収証書, 小 切手原符	保管金領収証書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	(会ろ-06) 保 管金領収証書, 小 切手原符	小切手原符 (平成 28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	(会ろ-06) 保 管金, 保管有価証 券	当座勘定取引照合 表 (平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(庶いー01) 公 印	公印 (平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(庶いー04) 文 書	文書 (平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	(庶ろー06) 広 報	広報 (平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁 舎管理, 当直 (連 絡文書)	庁舎管理, 当直 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	(庶ろー15- A) 雑	雑A (平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟いー01) 訟 務一般	訟務一般 (平成2 8年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人いー07) 服 務	服務 (平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(組いー01) 組 織一般	組織一般 (平成2 8年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成 28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成 28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平 成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便差出票(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成28 年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	代休，週休日等の 振替等申請書（平 成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	（会いー01）会 計一般	会計一般（平成2 9年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	（会いー03）支 出	支出（平成29年 度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達 及び告示の制定改 廃等	（会いー07）保 管金，保管有価証 券	保管金，保管有価 証券（平成29年 度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成 29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入 金）（平成29年 度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー01）貼 用印紙つづり	貼用印紙つづり （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー02）支 出（連絡文書）	支出（連絡文書） （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー03）物 品（承認書，決議 書，命令書）	物品の管理に関す る承認書・決議書 等（平成29年 度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役 務(契約書)	契約書及び契約に 付属する書類等 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払 簿(平成29年 度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成 29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平 成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付 簿(平成29年 度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保 管金, 保管有価証 券	保管金受入手続添 付書(平成29年 度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保 管金, 保管有価証 券	入金連絡書(平成 29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保 管金, 保管有価証 券	当座預金残高照会 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保 管金, 保管有価証 券	当座勘定取引照合 表(平成29年 度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高確認表(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(当座預金)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	監査(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	ICカード等使用簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手補助簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	交換簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろー03) 会同，会議	会同，会議（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	現金書留授受簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（廃棄）	文書（廃棄関係） （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準） （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー11）図書	図書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟いー01）訟務一般	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー06）刑事	刑事（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー12）記録保存	記録保存（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー15-A）連絡文書	雑A（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人いー04）人事評価	人事評価（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	裁判官人事（事務）	（人ろー01）任免，転補	任免，転補（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー02）任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事（事務）	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	(人ろー07) 能率	能率 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	(人ろー08) 研修	研修 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	(人ろー11) 服務	服務 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	常置委員会 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	常置委員会 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	(会ろ-01) 貼 用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物 品	国庫立替請求書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物 品(連絡文書)	連絡文書(平成3 0年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成 30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 振 替済通知書, 保管 金保管替通知書, 寄託金原票, 政府 保管有価証券保管 替請求書	振替済通知書(平 成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 振 替済通知書, 保管 金保管替通知書, 寄託金原票, 政府 保管有価証券保管 替請求書	保管金保管替通知 書(平成30年 度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保 管金, 保管有価証 券	保管金受入手続添 付書(平成30 年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金組戻(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金残高照会(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定取引照合表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	保管物受領票 受入れ, 処分(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	検査(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシー乗車証使用簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（連絡文書）	文書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	(庶ろー11) 図書	図書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	(庶ろー12-A) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	(庶ろー15-B) 雑	雑B（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	(訟ろー12) 記録保存	記録保存（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	(訟ろー15-B) 判決書等写し、調査回答書	雑B（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	裁判官人事（事務）	(人ろー01) 任免、転補	任免、転補（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	(人ろー03) 試験、選考	試験、選考（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

宇都宮地方裁判所足利支部

287件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	(人ろー05) 給 与	出勤簿（平成30 年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	(人ろー05) 給 与	登庁簿（平成30 年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	(人ろー05) 給 与	超過勤務命令簿 （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	(人ろー07) 能 率	能率（平成30年 度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	(人ろー08) 研 修	研修（平成30年 度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	(人ろー11) 服 務	休暇簿（平成30 年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	(人ろー11) 服 務	フレックスタイム 制申告・割振り簿 （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	事務分配等	(組ろー02) 裁 判官	裁判官（平成30 年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	執行官（事務）	(組ろー05) 連 絡文書	執行官（平成30 年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	(人ろー11) 服 務（連絡文書）	服務（連絡文書） （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	