

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・共済)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-10)雑	雑(児童手当)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-10)雑	雑(確定拠出年金)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-10)雑	雑(児童手当)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-10)雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	財形貯蓄(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	児童手当(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	財形貯蓄(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	児童手当(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	財形貯蓄(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	児童手当(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	確定拠出年金(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	児童手当(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	確定拠出年金(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	児童手当(児童手当認定請求書等)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	児童手当(児童手当現況届)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	児童手当(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑	児童手当(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-B) 雑	財形貯蓄(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-B) 雑	確定拠出年金(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当認定請求書等(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当認定請求書等(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳(既済分)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当認定請求書等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳(既済分)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(平成25~28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金(事業主証明書等)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金(事業主証明書等)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー10) 事務連絡	事務連絡(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	未設定	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (設計図面)	設備図面 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (設計図面)	設備図面 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (設計図面)	設備図面 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (宿舍新営工事請負契約書)	宿舍新営工事請負契約書 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約)	工事請負契約書等 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約)	工事請負契約書等 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約)	工事請負契約書等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約)	工事請負契約書等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約)	工事請負契約書等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	連絡文書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	連絡文書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	連絡文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	特別修繕工事(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	裁判所施設現況資料(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	裁判所施設現況資料(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	その他	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	施設整備計画基礎資料(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	特別修繕工事(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	裁判所施設現況資料(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	特別修繕工事(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	雑(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	裁判所施設現況資料(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	施設整備計画基礎資料(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	営繕(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産無償貸付状況計算書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産無償貸付状況計算書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減(報告)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保)	国有財産の維持, 保存, 処分(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(処分)	処分(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(貸付, 借)	国有財産の貸付・借入(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	連絡文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	連絡文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	連絡文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	一時使用(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	価格改定評価調書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	未設定	会計課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：7年
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	平成29年度国有財産等市町村交付金(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	住宅事情調査(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	平成30年度国有財産等市町村交付金(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	住宅事情調査(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文)	連絡文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文)	連絡文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文)	連絡文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文)	連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文)	連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期検査及び臨時検査書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期検査及び臨時検査書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期検査及び臨時検査書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	検査(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(実地検)	実地検査(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(実地検)	実地検査(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	監査報告書等(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	監査報告書等(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	監査報告書等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査,監査(監査)	監査報告書等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査,監査(監査)	監査(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査,監査(月例検査)	月例検査(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査,監査(月例検査)	月例検査(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査,監査(月例検査)	月例検査(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約)	契約書等(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約)	契約書等(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約)	契約書等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約)	契約書等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約)	契約書及び契約に付随する書類等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-03)役務	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(連絡)	連絡文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	連絡文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	連絡文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契)	契約書及び契約に附属する書類等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	会同, 会議(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	会同, 会議(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	会同, 会議(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	文書(廃棄)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	文書(廃棄)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	文書(廃棄)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	文書(廃棄)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	文書(廃棄関係)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A (個人番号取扱区域の指定) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	連絡文書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	連絡文書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 過年度支出 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 過年度支出 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 過年度支出 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 過年度支出 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 過年度支出 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	雑 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契)	契約書等 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契)	契約書等 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契)	契約書等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契)	契約書等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契)	契約書及び契約に付随する書類等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	連絡文書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	連絡文書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	連絡文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計)	物品に関する契約書及び見積書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品受入, 物品払出命令票(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品の管理に関する承認書・決議書等(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品受入, 物品払出命令票(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品の管理に関する承認書・決議書等(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品の管理に関する承認書・決議書等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品の管理に関する承認書・決議書等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品受入, 払出命令書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品管理換通知書, 管理換協議書,	物品管理換通知書・管理換協議書等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品管理換通知書, 管理換協議書,	物品管理換通知書・管理換協議書等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品管理換通知書, 管理換協議書,	物品管理換通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品管理換通知書, 管理換協議書,	管理換協議書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品に関する計算書の副本(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品に関する計算書の副本(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品に関する計算書の副本(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品に関する計算書の副本(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	計算書の副本(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	物品請求書及び物品修理等請求書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	契約書等(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	契約書等(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	契約書等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	契約書等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	契約書及び契約に付属する書類等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処)	保管物受領票 地・簡裁(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処)	押収物受領票 地・簡裁(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処)	保管物受領票 地・簡裁(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処)	押収物受領票 地・簡裁(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処)	押収物受領票 地・簡裁(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処)	押収物受領票 地・簡裁(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処)	押収物受領票(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(事故報告)	事故報告(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡)	連絡文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡)	連絡文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡)	連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡)	連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-B) 雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(OA関係)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(OA関係)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑B(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 収入(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 有価証券 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 有価証券 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 有価証券 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 有価証券 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権収入(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(債権管理簿) 資金前渡官吏	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権収入(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙	収納済収入印紙綴(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙	収納済収入印紙綴(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙	収納済収入印紙綴(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙	貼用印紙つづり(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙	貼用印紙つづり(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(連絡文書)	債権, 歳入及び収入(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書・債権現在額通知書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算著(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入に関する証拠書類(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書・債権現在額通知書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算著(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入に関する証拠書類(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書・債権現在額通知書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入に関する証拠書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書・債権現在額通知書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入に関する証拠書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書・債権現在額通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入に関する証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出支出証拠書類(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支払証拠書類添付書類(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出支出証拠書類(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支払証拠書類添付書類(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出支出証拠書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支払証拠書類添付書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出支出証拠書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支払証拠書類添付書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出支出証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原)	預託金小切手原符(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原)	預託金領収書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原)	預託金小切手原符(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原)	預託金領収書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原)	預託金小切手原符(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原)	預託金領収書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原)	預託金小切手原符(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原	預託金領収証書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原	小切手原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原	預託金領収証書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	連絡文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	連絡文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	連絡文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画表	支出負担行為計画示達表・支払計画表(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画表	支出負担行為計画示達表・支払計画表(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画表	支出負担行為計画示達表・支払計画表(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画	支出負担行為計画示達表・支払計画示達表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画	支出負担行為計画示達表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画	支払計画示達表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増減, 過年度支出(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増減, 過年度支出(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増減, 過年度支出(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増減, 過年度支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増減, 過年度支出(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	預託金国庫金振替書原符(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	預託金国庫金振替済通知書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	預託金国庫金振替書原符(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	預託金国庫金振替済通知書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	預託金国庫金振替書原符(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	預託金国庫金振替済通知書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	預託金国庫金振替書原符(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	預託金国庫金振替済通知書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	国庫金振替書原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	預託金払込書原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	振替済通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 2年
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	債務決算報告書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	予算上申・過不足調書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	債主登録決議書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	片道100キロメートル未満の特急料金の支給について(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	前渡資金交付請求書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支払済通知書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	自己宛小切手振出決議書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	歳出決算純計額報告書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	歳出決算見込額報告書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	不払不能一覧表・訂正請求依頼決議書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書・明細票(預託金)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	取消・訂正決議書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	債務決算報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	予算過不足調書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	債主登録決議書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	片道100キロメートル未満の特急料金の支給について(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	前渡資金交付請求書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支払済通知書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	自己宛小切手振出決議書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	歳出決算純計額報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	歳出決算見込額報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	不払不能一覧表・訂正請求依頼決議書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書, 給与振込明細表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	取消・訂正決議書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	科目更正決議書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	日銀月計突合表(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	日銀月計突合表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為日計表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書, 給与振込明細表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	予算過不足調書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為日計表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	片道100キロ未満区間の鉄道旅行における特別急行料金の支給について(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	小切手原符(当座預金)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	小切手原符(保管金)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	小切手原符(当座預金)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	小切手原符(保管金)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	小切手原符 (当座預金) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	小切手原符 (保管金) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	小切手原符 (当座預金) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	小切手原符 (保管金) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	小切手原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	小切手原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	連絡文書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	連絡文書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	連絡文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	振替済通知書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	振替済通知書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	保管金保管替通知書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	振替済通知書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	保管金保管替通知書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	振替済通知書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	保管金保管替通知書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	振替済通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	保管金保管替通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金日計表(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	当座預金受払日計表(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座預金組戻(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座預金組戻(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座預金組戻(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(預託金)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿及び前渡金日計表(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手振出簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(預託金)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿及び前渡金日計表(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手振出簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	概算払整理簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	資料室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(預託金)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿及び前渡金日計表(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手振出簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算管理事項別差引簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理総括簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為補助簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	概算払整理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(預託金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿及び前渡資金日計表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)平成27年度	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)平成28年度	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)平成29年度	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)平成26年度	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不能欠損整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿及び前渡資金日計表（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(人ろー15)出張, 招	出張計画書（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(人ろー15)出張, 招	出張計画書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(人ろー15)出張, 招	出張計画書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(人ろー15)出張, 招	出張計画書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(人ろー15)出張, 招	出張計画書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02)前渡資金受払日計表	現金残高等確認表（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文	連絡文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文	雑A(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル(財形貯蓄等関連事務)(保存分)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・共済) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル(財形貯蓄等関連事務)(保存分)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・共済) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル(財形貯蓄等関連事務)(保存分)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	