

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

大田原簡易裁判所

41件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2002年	庶務課	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2003年1月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年3月	2019年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	（会ろー07）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	受領票（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	（会ろー07）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	受領票（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

大田原簡易裁判所

41件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

大田原簡易裁判所

41件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成2 9 年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成2 9 年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿 （平成2 9 年度）	庶務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成2 9 年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会ろー0 7 会計帳簿	民事保管物原簿・ 簡裁（平成2 9 年 度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー0 5 庶務帳簿	文書受理簿（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー0 6 庶務帳簿	文書発送簿（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶ろー0 6 庶務帳簿	特殊文書受付簿 （平成2 9 年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろー0 5 給与	出勤簿（平成3 0 年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろー0 5 給与	登庁簿（平成3 0 年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

令和元年度司法行政文書ファイル管理簿

大田原簡易裁判所

41件

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	人ろー 0 5 給与	超過勤務命令簿 （平成 3 0 年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろー 1 1 服務	休暇簿（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿 （平成 3 0 年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿 （平成 3 0 年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（平 成 3 0 年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿 （平成 3 0 年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	