

別表（第3の2及び第4の関係）

## 事務記録分類及び保存期間表

大分類		中分類		内 容	保存期間
検・組 (組織)	い (例規)		組織	検察審査会及び事務局の組織に関する例規	10年
		1	組織一般	検察審査会の設立、廃止、移転及び管轄、事務局職員の定員、事務局の機構その他の検察審査会及び事務局の組織一般に関する一時的通達その他の文書	5年
	ろ (事務)	2	沿革誌	検察審査会の設立、廃止、移転及び管轄の変更、検察審査会長及び事務局長の異動等に関する記録的文書	5年
		3	裁判所	検察審査会の組織に関連のある裁判所関係の一時的通達その他の文書	5年
		4	その他	1から3までに該当しない検察審査会及び事務局の組織に関連する事項に関する一時的通達その他の文書	5年
検・審 (審査)	い (例規)		審査	検察審査員候補者、検察審査員、補充員及び検察審査会議に関する例規	10年

ろ (事務)	1	選定等 1	検察審査員候補者予定者，検察審査員候補者，検察審査員及び補充員の選定，検察審査員及び補充員に対する権限，義務その他必要な事項の説明及び宣誓並びに検察審査員及び補充員の身分に関する一時的通達その他の文書	5年
		選定等 2	検察審査員及び補充員の選定の付随的事務に関する文書	1年
	2	検察審査員候補者名簿	検察審査員候補者名簿及び同名簿に関する文書	2年
	3	検察審査員候補者予定者名簿	検察審査員候補者予定者名簿及び同名簿に関する文書	2年
	4	検察審査員及び補充員名簿	検察審査員及び補充員の名簿並びにその異動に関する文書	6年
	5	検察審査会議	検察審査会議の運営に関する一時的通達その他の文書	5年
	6	旅費，日当	検察審査員等の旅費，日当等に関する一時的通達その他の文書	5年
	7	補助事務等	審査事件及び建議勧告事件の資料の収集，整備等の補助事務その他事務局職員が行う検察審査会議の事務処理に関する一時的通達その他の文書	5年
	8	その他	1から7までに該当しない検察審査員候補者，検察審査員，補充員及び検察審査会議に関する一時的通達その他の文書	5年

検・統 (統計等)	ろ (事務)		統計, 報告	統計, 事件報告等に関する例規	10年
		い (例規)			
		1	統計, 報告一般	統計, 事件報告等に関する一時的通達その他の文書	5年
		2	統計	月報, 年報等審査事件及び建議勧告事件に関する統計諸表その他事件以外の事項に関する統計諸表	3年
		3	報告	最高裁判所の照会に対する回答書及び報告書	3年
		4	審査事件票	審査事件票	3年
		5	資料	2及び3の統計諸表及び報告書作成の基礎資料その他最高裁判所又は他の検察審査会から送付された統計, 調査資料その他の文書	3年
6	その他	1から5までに該当しない統計, 報告及び資料に関連する事項に関する文書	5年		
検・広 (広報)			広報	広報に関する例規	10年
	い (例規)				

	ろ (事務)	1	広報一般	広報に関する一時的通達その他の文書	5年
		2	資料	広報に関する各種資料	3年
検・会 (会計)	い (例規)		会計	会計一般に関する例規	10年
		ろ (事務)	1	物品	備品及び消耗品に関する一時的通達その他の文書
	2		予算	予算の執行に関する一時的通達その他の文書	5年
	3		その他	1及び2に該当しない会計事務に関する一時的通達その他の文書	5年
検・人 (人事)	い (例規)		人事	職員の人事に関する例規	10年
		ろ (事務)	1	人事一般	職員の任免, 給与, 能率, 服務等に関する一時的通達その他の文書
	2		出張	事務局職員の出張, 請認等に関する文書	5年
	3		その他	1及び2に該当しない職員の人事に関連する事項に関する一時的通達その他の文書	5年

検・庶 (庶務)	い (例規)		庶務	庶務一般に関する例規	10年
	ろ (事務)	1	庶務一般	公印, 文書, 函書, 厚生等庶務に関する一時的通達その他の文書	5年
		2	協議会等 1	事務局長協議会その他の会議に関する一時的通達, その他の文書	5年
			協議会等 2	議事録又は会議等結果報告書	3年
		3	検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会細目	検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会細目	5年
		4	委員委嘱関係(検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会)	検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会に関する委員委嘱書, 委員解嘱通知書, 委員管理簿	5年
		5	番号管理簿(検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会)	検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会に関する諮問番号管理簿, 答申番号管理簿	5年
		6	公表資料(検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会)	検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会に関する議事概要, 統計等資料	3年
	7	諮問事務関係(検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会)	検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会に関する諮問書, 理由説明書, 意見書, 通知書, 送付書, 依頼書, 資料等	1年	

		8	会議記録(検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会)	検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会に関する会議記録, 口頭説明結果	10年
		9	答申書(検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会)	検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会の答申書	10年
		10	その他	1から9までに該当しない庶務に関連する事項に関する一時的通達その他の文書	5年
検・雑 (雑)	い (例規)		雑例規	以上の区分に該当しない例規	10年
	ろ (事務)		雑書類	以上の区分に該当しない一時的通達その他の文書	1年
帳簿				人事関係帳簿	3年
				会計関係帳簿	5年
				ファイル管理簿, 公印簿	常用
				事務記録帳簿保存簿, 廃棄簿	30年
				文書受理簿, 文書発送簿, 秘扱文書受理簿, 秘扱文書発送簿	5年
				送付簿その他以上に該当しない帳簿	3年