

記載例

訴 状

事件名 建物明渡 請求事件

○ ○ 簡易裁判所 御 中 令和〇年六月十日

原 告 (申立人)	<p>〒〇〇〇-〇〇〇〇 住 所 (所在地)</p> <p>〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号 氏 名 (会社名・代表者名)</p> <p style="text-align: center;">甲野 太郎</p> <p>TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 FAX 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 上記住所等 <input type="checkbox"/> 勤務先 名 称 〒 住 所</p> <p>原告 (申立人) に対する書類の送達は、次の場所に宛てて行ってください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> その他他の場所 (原告等との関係) 〒 住 所</p> <p>TEL - -)</p> <p><input type="checkbox"/> 原告 (申立人) に対する書類の送達は、次の人宛て行ってください。 氏 名</p>												
被 告 (相 手 方)	<p>〒〇〇〇-〇〇〇〇 住 所 (所在地)</p> <p>〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号 氏 名 (会社名・代表者名)</p> <p style="text-align: center;">乙山 ニ郎</p> <p>TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 FAX 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇</p> <p>勤務先の名称及び住所 〇〇〇〇 株式会社 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇</p>												
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>訴訟物の価額</td> <td>円</td> <td>取扱者</td> </tr> <tr> <td>貼用印紙額</td> <td>円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>予納郵便切手</td> <td>円</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">貼用印紙</td> <td>裏面貼付のとおり</td> </tr> </table>		訴訟物の価額	円	取扱者	貼用印紙額	円		予納郵便切手	円		貼用印紙	
訴訟物の価額	円	取扱者											
貼用印紙額	円												
予納郵便切手	円												
貼用印紙		裏面貼付のとおり											

上記の届出場所においてあなたの代わりにあなたの宛の書類を受け取るべき人(送達受取人)を届け出る場合には、この□をレ点でチェックし、その人の氏名を書いてください。この届出をすると、以後あなたに対する書類は送達受取人に宛てお送りすることになります。

被告 (相手方) の勤務先の名称や住所、電話番号が分かっていれば、その範囲で書いてください。

この欄は、簡易裁判所の窓口でお尋ねください。

訴状の作成日

賃料不払を解除理由とする場合には、この□をレ点でチェックし、被告(相手方)がいつから家賃を支払っていないか、その初めの日と1か月の家賃の額を書いてください。

賃料不払以外を解除理由とする場合に、明渡しを受けるまでの賃料相当の損害金の支払を求めるときには、いつからの損害金の支払を求めるのかと、1か月の家賃の額を書いてください。

被告(相手方)と初めて結んだ契約の内容を書いてください。

なお、その後、家賃が改定されたときは、最も新しい家賃の額とその額に改定された日を()内に書いてください。

契約の解除などについて特別に約束したことがあれば書いてください。

賃料不払を解除理由とする場合に、あなたが被告(相手方)に対し、未払賃料の支払の催告をしたことがあれば「あり」の□をレ点でチェックし、催告の日を書いてください。

なお、直接口頭で催告したときはその日を、書面で催告したときはその書面が相手方に到達した日を書いてください。

被告(相手方)の言い分や、この紛争について他に参考になることなどを書いてください。

「請求の趣旨」とは、あなたが求める裁判のことです。

請求の趣旨	建物明渡 1 被告は、原告に対して、別紙物件目録記載の建物を明け渡せ。 ☑被告は、原告に対して、{ <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 ○年 8月 1日} から明渡済みまで 1か月金 60.000 円の割合による金員を支払え。 2 訴訟費用は、被告の負担とする。 との判決を求めます。	
紛争の要点（請求の原因）	1 賃貸借契約の内容 原告は、被告に対し、別紙物件目録記載の建物を次のとおり賃貸し、これを引き渡した。 (1) 契約日 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 ○年 4月 1日 (2) 賃貸期間 <input checked="" type="checkbox"/> 2 年 <input type="checkbox"/> 定めなし (3) 賃料 1か月金 60.000 円 (<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 ○年 月 日から1か月金 円) (4) 特約 3ヶ月分以上賃料の支払いを怠ったときは、何らの催告を要せず、契約を解除することができる。 2 催告 <input checked="" type="checkbox"/> あり (<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 ○年 11月 30日) 3 契約の解除 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 ○年 12月 14日 □本訴状をもって契約を解除する。 4 契約解除の理由 ☑賃料不払(<input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 ○年 8月分から 3か月分) <input type="checkbox"/> 無断譲渡・転貸 <input type="checkbox"/> 無断増改築 <input type="checkbox"/> その他	
その他の参考事項 被告は、これまで家賃の支払が遅れがちであり誠意がない。		
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産課税台帳登録事項証明書 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 内容証明郵便 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 登記事項証明書（登記簿謄本） <input type="checkbox"/> 登記証明書 <input type="checkbox"/>

明渡しを求める建物の固定資産課税台帳登録事項証明書（通常「評価証明」といいます。）は、申立手数料を算出するために必要ですから、建物の所在地の市町村役場で交付を受け、この□をレ点でチェックして、訴状と一緒に提出してください。

明渡しを求める建物の登記事項証明書（登記簿謄本）は、訴状に添付する必要がありますので、この□をレ点でチェックして、訴状と一緒に提出してください。
なお、建物が未登記であれば、提出する必要はありません。

「訴訟費用」とは、申立手数料や裁判所を通じて被告(相手方)などに送った書類の郵便料金や証人に支払う旅費・日当などのことです（弁護士等の費用は含まれません。）。

契約解除について、被告(相手方)にその意思を伝えたことがあれば、上の□をレ点でチェックし、直接口頭で伝えたときはその日を、書面で伝えたときはその書面が相手方に到達した日を書いてください。

本訴状を被告(相手方)に送ることによって解除する旨を伝えるときは下の□をレ点でチェックしてください。

契約を解除する理由について該当する□をレ点でチェックし、「賃料不払」を理由とする場合は、()内に契約解除の時点での不払期間を、「その他」を理由とする場合には具体的な理由を書いてください。

ここに例示されているような証拠書類があれば該当する□をレ点でチェックし、その他の証拠書類があれば空欄の□をレ点でチェックして空欄にその書類の名称を記載し、その書類の写し（コピー）を2通作成して、訴状と一緒に提出してください。

物 件 目 錄

建物の表示

所 在 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇地

家屋番号 〇〇 番

種 類 居 宅

構 造 木 造 凡 荘 2階 建

床面積 1 階 84.7 m²

2 階 57.4 m²

上記の建物のうち / 階 5 号室

床面積 約 17.1 m²

物件目録は建物登記事項証明書(登記簿謄本)を見て書いてください。

建物が区分所有建物ではない場合(例えば、普通のアパートや賃貸マンション、一戸建て)には、この□をチェックして必要な事項を書いてください。

一棟の建物の表示

所 在

建物の名称

構 造 造 建

床面積 階 m²

階 m²

専有部分の建物の表示

家屋番号

建物の名称

種 類

構 造 造 建

床面積 階部分 m²

建物が区分所有建物の場合(例えば、分譲マンション)には、この□をチェックして一棟の建物の表示と専有部分の建物の表示について、必要な事項を書いてください。なお、一棟の建物について、建物の名称が定められている場合には「建物の名称」の□をチェックし、定められていない場合には「構造、床面積」の□をチェックし、それぞれ必要な事項を書いてください。