

# 記載例

①②については、表書きの「申立手数料の算出方法」により算出した額を記入してください。③については、裁判所にお尋ねください。

②に記入した金額に相当する収入印紙を貼ってください。

調停事項の価額	①	円	印紙欄 (割印はしないでください)	宅 地 建 物
ちょう用印紙	②	円		受 付 印
予納郵便切手	③	円		
(賃料等) <b>調 停 申 立 書</b> ○ ○ 簡易裁判所 御中				
作成年月日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日			
申 立 人	住所(所在地)(〒○○-○○○) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番〇号			
	氏名(会社名・代表者名) 谷田商事株式会社 代表取締役 谷田太郎 (代表者印)			
	TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 FAX 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇			
送 達 場 所 等 の 届 出	申立人に対する書類の送達は、次の場所に宛てて行ってください。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	上記住所等		
	<input type="checkbox"/>	勤務先 名称 住所 TEL 住所 TEL		
相 手 方	住所(所在地)(〒○○-○○○) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番〇号			
	氏名(会社名・代表者名) 北田 平郎			
	TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 FAX 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇			
相 手 方	住所(所在地)(〒 - )			
	氏名(会社名・代表者名)			
	TEL - - FAX - -			
申 立 て の 趣 旨	(該当する数字を○印で囲んでください。)			
	①	賃料を、 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 ○ 年 ○ 月分から		
	2	賃料を、 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 ○ 年 ○ 月分から		
3	未払賃料金			
との調停を求める。				

あなたの住所、氏名、電話やファクシミリがある場合にはその番号を書き、氏名の横にあなたの認印を押してください。  
申立人が会社であるときは、会社の所在地、会社名、代表者の氏名、電話やファクシミリがある場合にはその番号を書いた上、代表者印を押してください。

あなたに対して裁判所から書類を送る場合にどこに宛てて送ってほしいか、希望する場所(送達場所)のをレ点でチェックして届け出てください。以後あなたに対する書類はこの届出場所に宛ててお送りすることになります。  
あなたの勤務先に書類を送ってほしい場合には、「勤務先」のをレ点でチェックし、勤務先の名称とその住所を書いてください。

あなたの住所でも勤務先でもない場所(例えば、あなたのお父さんの家など)に書類を送ってほしい場合には、「その他の場所」のをレ点でチェックし、「申立人との関係」の部分に「父の家」などとあなたとその場所との関係を書き、その住所を書いてください。

上記の届出場所においてあなたの代わりにあなた宛の書類を受け取るべき人(送達受取人)を届け出る場合には、このをレ点でチェックし、その人の氏名を書いてください。この届出をすると、以後あなたに対する書類は送達受取人に宛ててお送りすることになります。

賃料の改定額をいくらにしたらよいか分からないときは、(2)を○印で囲んでください。

相手方の住所、氏名、電話やファクシミリの番号が分かっている場合にはその番号を書いてください。

相手方が会社であるときは、登記事項証明書(商業登記簿謄本)を見て、会社の所在地、会社名、代表者の氏名を書き、また、電話やファクシミリの番号が分かっている場合にはその番号を書いてください。

## 紛争の要点

### 1 賃貸借契約の内容

(1)	契約当事者氏名	賃貸人	谷田商事株式会社	賃借人	北田 平郎
(2)	賃貸（借）物件	別紙物件目録記載のとおり			
(3)	賃貸（借）日	<input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 ○年 ○月 ○日			
(4)	期 間	○年			
(5)	賃 料	1か月金 ○○○ 円 ( <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 ○年 ○月 ○日から)			
(6)	連帯保証人氏名	北田 和子			
(7)	特 約				

現在の賃料になった日を書いてください。

現在の支払方法等に関して特別に約束したことを書いてください。

### 2 賃料改定の理由（該当する数字及び箇所を○印で囲んでください。）

(1)	(土地・建物)に対する税金が(上・下)がった。
(2)	(土地・建物)の価格が(上・下)がった。
(3)	近隣の(土地・建物)と比較して賃料が(低・高)額である。
(4)	その他(具体的に書いてください。)

### 3 未払賃料

平成 令和 年 月分から  
平成 令和 年 月分まで合計金 円

### 4 供託の有無（該当する箇所を○印で囲んでください。）

(相手方)・申立人は、平成 令和 ○年 ○月分から  
 毎月金○○○円を  
 ○○法務局 へ供託している。

### 5 その他

添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 賃貸借契約書写し ○ 通	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書（不動産登記簿謄本） ○ 通
	<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳登録事項証明書 ○ 通	
	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書（商業登記簿謄本） / 通	

証拠書類となる賃貸借契約書などがありましたら、その写しを添付してください。

申立人又は相手方が会社の場合には、その会社の登記事項証明書（商業登記簿謄本）を提出してください。

別紙

# 物件目録

土地

所在地

地番

地目

地積

上記土地のうち

の部分

平方メートル

建物

所在地

〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

家屋番号

〇〇番

種類

居宅

構造

木造

瓦葺

2階建

床面積

1階

45 平方メートル

2階

30 平方メートル

上記建物のうち

階 号室

平方メートル

不動産の登記事項証明書（不動産登記簿謄本）、登記済証などに基づいて書いてください。

土地・建物が複数の場合に書いてください。