

ウェブ会議操作マニュアル 当事者用
スマートフォン(Android)版

1. はじめに	
1-1. 家事調停期日 全体の流れ	3
1-2. 注意事項	4
2. 家事調停期日の参加者ガイド	
2-1. ウェブ会議への招待メールの受信等	5
2-2. ウェブ会議への接続環境の準備	5
2-3. ウェブ会議開始の連絡	7
2-4. ウェブ会議参加	7
2-5. ウェブ会議退席	10
2-6. ウェブ会議再参加・再退席	10
2-7. 家事調停期日終了の案内	10
3. 応用的な操作	
3-1. マイク・カメラミュート	12
3-2. レイアウトの変更	12
3-3. バーチャル背景	13
3-4. 映像・音声設定	14
3-5. アプリの更新	15
3-6. アプリの削除	15
4. トラブル発生時の対応	16
5. キーワードからの索引	17

本マニュアルは、裁判所におけるCisco Webex Meetings アプリを利用したウェブ会議に参加するための操作方法について説明したものです。本マニュアルは、スマートフォン(Android)から参加する場合の操作方法を記載しています。

1-1.家事調停期日 全体の流れ



1-2.注意事項

- ① 期日開始前に裁判所からウェブ会議に参加するための招待メールが届きますので、ウェブ会議への参加はそのメールを使用してください。(招待メールについてはP. 5「2-1. ウェブ会議への招待メールの受信等」参照)
- ② すでに終了した期日の招待メールでは、別の期日のウェブ会議には参加できません。
- ③ ウェブ会議への接続が切れてしまった、よく分からない画面にってしまった、といった場合、再度、招待メールからウェブ会議に再接続することで問題が解消する場合があります。問題が発生した場合には、再接続をお試してください。
- ④ 裁判所へ届け出るメールアドレスが他の当事者に伝わってしまうと困るという場合には、招待メールを受信しない方法(P. 9「②ミーティング番号から参加する場合」参照)でウェブ会議に参加してもらうことになりますので、裁判所に相談してください。
- ⑤ 既にWebexアカウントをお持ちの方で、同アカウントのメールアドレスや表示名が他の当事者に伝わってしまうと困るという場合には、ウェブ会議への参加は、ゲストとして参加してください。

2. 家事調停期日の参加者ガイド

2-1. ウェブ会議への招待メールの受信等

① 招待メールを受信する場合

1. 裁判所からウェブ会議への招待メールが送られます。メールは「messenger@webex.com」から送信されます。メール件名は以下の一例のような件名になります。

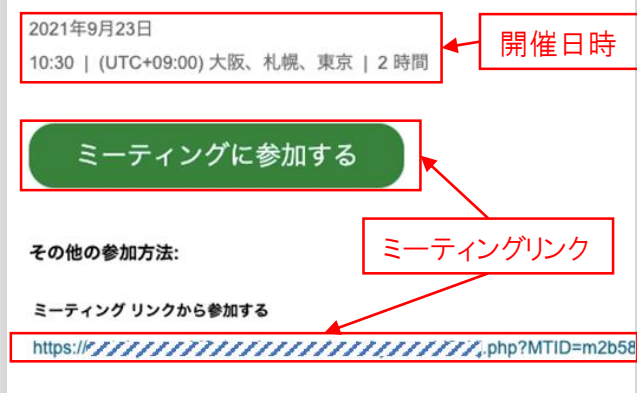
【例】

Webexミーティング招待状: 令和●●年(家イ)第●●号

※ 裁判所へ提出したメールアドレスは他の当事者に伝わる場合があります。

※ このメールアドレス宛にメールを返信しても、裁判所からの応答はできません。

2. 招待メールに記載されている[開催日時]、[ミーティングリンク]、[ミーティング番号]、[ミーティングパスワード]を確認します。本メールは家事調停期日まで保存をお願いします。



ミーティング番号で参加

ミーティング番号 (アクセスコード): 999 999 9999

ミーティングパスワード: aaaaaa

ミーティング番号・ミーティングパスワード

② ミーティング番号等が送付される場合

裁判所から「ミーティング番号」及び「ミーティングパスワード」が記載された書面等が送付されますので、家事調停期日まで保存をお願いします。

2-2. ウェブ会議への接続環境の準備

※端末の準備、アプリのインストールを行います。インストールに時間がかかることがありますので、余裕を持って準備をしてください。

1. ウェブ会議に参加するための端末準備をお願いします。



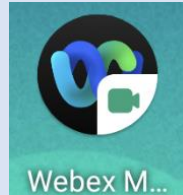
Android



準備する端末

・インターネットに接続可能なAndroid端末をご準備下さい。
・端末にカメラ、マイク及びスピーカーが内蔵または外部接続されていることをご確認ください。

【インストールアプリ】



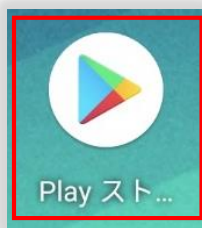
Cisco Webex Meetings

【対応OS】

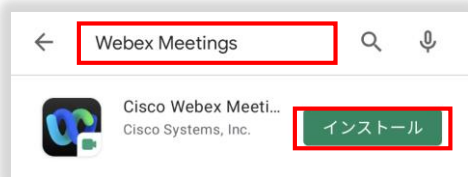
対応OSについては、シスコシステムズ合同会社のサイトから確認してください（検索サイトで「Webex システム要件」などと入力すれば該当ページを検索できます。）。

※古いバージョンだとウェブ会議が正常に動作しない場合があります。各ブラウザのバージョンや端末のOSは最新バージョンにしてから利用をお願いします。

2. 「Google Play ストア」を起動します。



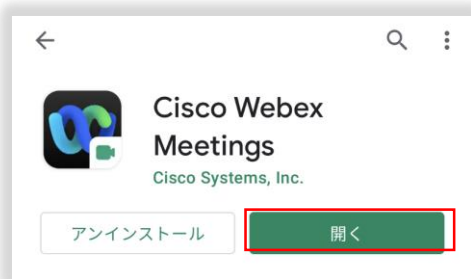
3. 枠内の検索窓に「Webex Meetings」と入力し「Cisco Webex Meetings」内に表示されている「入手」をタップすることで、アプリのインストールが実行されます。



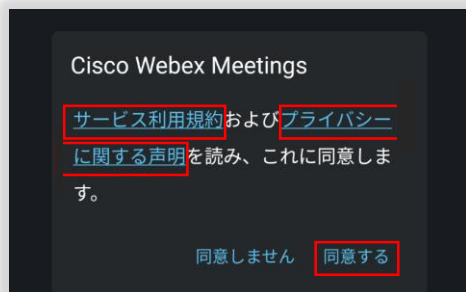
4. 「インストール」をタップします。



5. 「開く」をタップします。



6. 「サービス利用規約」および「プライバシーに関する声明」をタップし、必ず内容を確認後、「同意する」をタップします。



7. 以下画面の右下の「OK」をタップします。



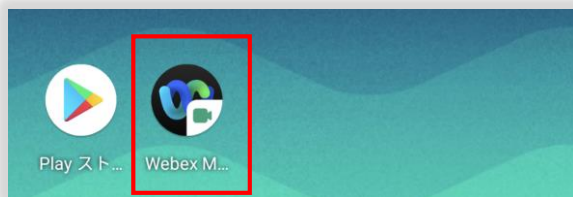
8. 以下画面の「許可」をタップします。



9. 以下画面が表示されたら、インストール設定完了です。



10. Android端末画面上にWebex Meetings アプリが表示されていればインストールは完了となります。



2. 家事調停期日の参加者ガイド

2-3. ウェブ会議開始の連絡

1. 家事調停期日当日になりましたら、事前準備にて用意したウェブ会議に参加するための端末の利用開始準備をお願いします。



Android

2. 家事調停開始時間になりましたら、裁判所より電話します。

2-4. ウェブ会議参加

※既にWebexアカウントをお持ちの方で、ウェブ会議に参加する場合は、Webexアカウントからサインアウトした上で、ウェブ会議にゲスト参加してください(「1-2注意事項」⑤参照)。

ウェブ会議への参加方法は2種類あります。

①招待メールから参加

招待メールに記載のミーティングリンクを選択して参加します。

②ミーティング番号から参加

招待メール等に記載されているミーティング番号をアプリから入力して参加します。

① 招待メールから参加する場合

1. 招待メール等に記載されている「ミーティングに参加する」または「ミーティングリンク」を選択します。

ミーティングに参加する

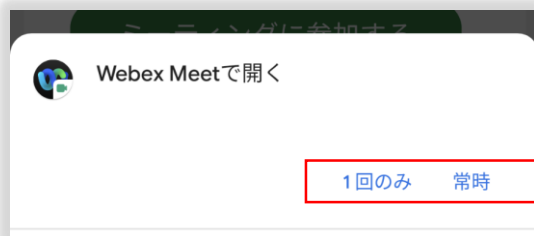
その他の参加方法:

ミーティングリンクから参加する

<https://.../php?MTID=m2b58>

2. 以下ポップアップが表示されますので、「Webex Meetで開く」の「1回のみ」「常時」どちらかを選択してください。

※「常時」を選択すると次回以降ポップアップは表示されません。



3. 「名前」および「メールアドレス」を入力し、「ゲストとして参加」を選択します。

※「名前」欄に入力した内容は、ウェブ会議参加者に表示されます。

名前

裁判所花子

メールアドレス

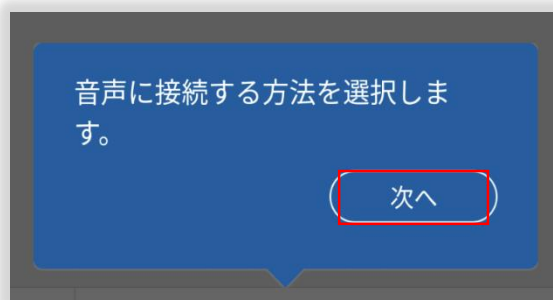
abc@def.com

自分の情報を記憶

ゲストとして参加

ログイン

4. 以下画面のポップアップが表示されましたら、「次へ」をタップします。



2. 家事調停期日の参加者ガイド

5. 以下画面のポップアップが表示されましたら、「OK」をタップします。



6. カメラ、マイク等のボタンが表示されるので、タップし、オンにして、「参加」をタップします。



マイク・カメラの操作に関する詳細については「3-1. マイク・カメラミュート」を参照ください。

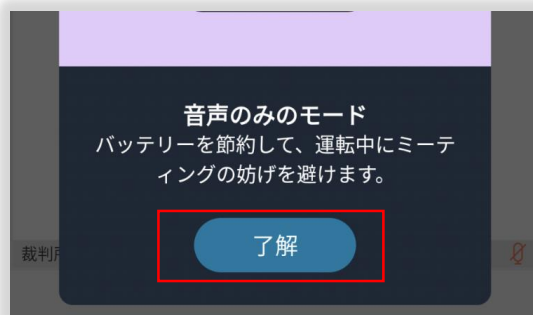
7. ロビー待機画面が表示されますので、裁判所が参加許可するまでお待ちください。



8. 以下画面のポップアップが表示されましたら、「アプリ使用時のみ」または「今回のみ」を選択してください。
※「アプリの使用時のみ」を選択した場合は、次回以降ポップアップは表示されません。



9. 以下画面のポップアップが表示されましたら、「了解」をタップします。



10. 裁判所が参加許可したら、ウェブ会議に接続されます。



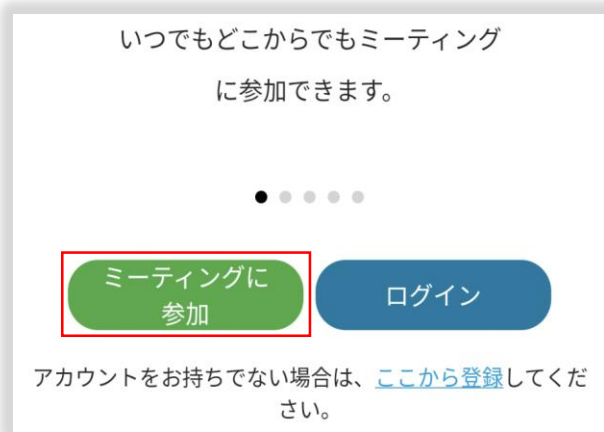
2. 家事調停期日の参加者ガイド

② ミーティング番号から参加する場合

1. 招待メール等に記載されている「ミーティング番号」および「ミーティングパスワード」を確認します。
※裁判所から別途「ミーティング番号」及び「ミーティングパスワード」を記載する書面を送付することがあります。

ミーティング番号で参加
 ミーティング番号 (アクセスコード): 999 999 9999
 ミーティングパスワード: aaaaaa

2. 「Cisco Webex Meetings」アプリを起動します。アプリ起動後、以下画面が表示されますので、「ミーティングに参加」をタップします。



3. 「名前」、「メールアドレス」、「ミーティング番号」を入力し、「参加」をタップします。
※「名前」欄に入力した内容は、ウェブ会議参加者に表示されます。

4. 「ミーティングパスワード」欄に、ミーティングパスワードを入力し、「OK」をクリックします。



5. 「参加」をタップします。カメラ、マイク等のボタンが表示されるので、タップし、オンにして下さい。
※プレビュースキップが表示された場合は「スキップ」をタップします。



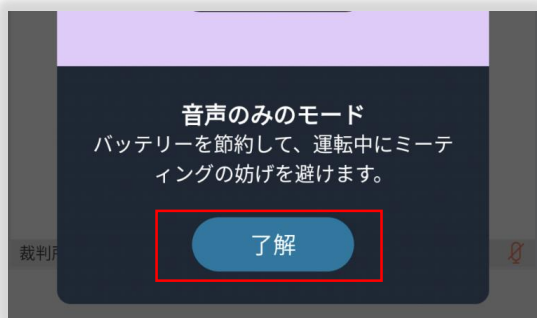
マイク・カメラの操作に関する詳細については「3-1. マイク・カメラミュート」を参照ください。

6. ロビー待機画面が表示されますので、裁判所が参加許可するまでお待ちください。



2. 家事調停期日の参加者ガイド

7. 以下画面のポップアップが表示されましたら、「了解」をタップします。

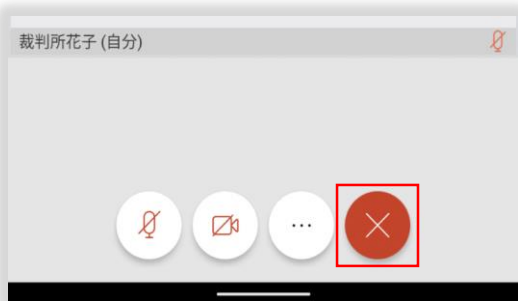


8. 裁判所が参加許可したら、ウェブ会議に接続されます。



2-5. ウェブ会議退席

裁判所より、退席を求められましたら、「退席」ボタン(×印のボタン)をタップします。



※再参加まで、裁判所からの指示に従って待機してください。

※裁判所からロビー待機の案内をされた場合は、「2-4. ウェブ会議参加」②6に戻ります。

2-6. ウェブ会議再参加・再退席

裁判所からの指示に従って、ウェブ会議への再参加をお願いします。再参加時も同じミーティングリンクまたはミーティング番号を利用します。「2-4. ウェブ会議参加」の手順を参考に再参加をお願いします。

2-7. 家事調停期日終了の案内

家事調停が終了しましたら、裁判所より終了の連絡をします。

アプリをスワイプすることでアプリを閉じることが出来ます。



3. 応用的な操作

Cisco Webex Meetingsアプリの応用的な操作について記載します。

参加者ボタン

会議参加者を一覧表示できます。

カメラ映像表示エリア

参加者のカメラ映像が表示されます。

レイアウトボタン

参加者のカメラ映像表示レイアウトを変更できます。
機能詳細は3-2記載。

音声とビデオメニュー

マイクとカメラの設定ができます。
機能詳細は3-4記載。



マイク・カメラミュートボタン

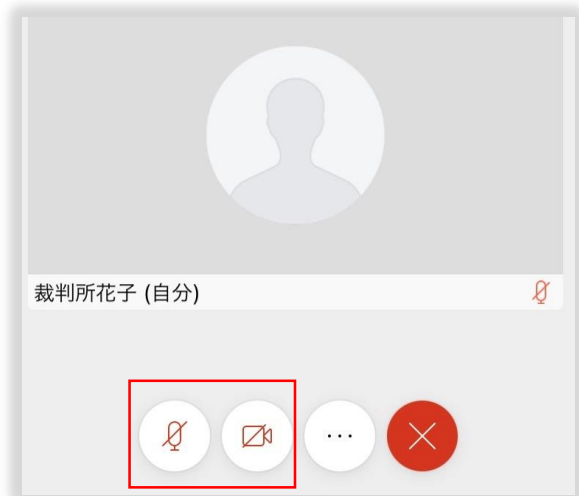
マイクとカメラのON・OFFを切り替えることができます。
機能詳細は3-1記載。

タップすると
メニュー表示

3. 応用的な操作

3-1. マイク・カメラミュート

ウェブ会議中の映像や音声を裁判所側に送信したくない場合に、利用します。ミュート操作を行うと、音声やカメラ映像が相手に送信されなくなります。



3-2. レイアウトの変更

1. アプリの画面上に表示されるカメラ映像の表示レイアウトを変更することができます。



ミュートの種類



マイクのミュートが可能です。
ボタンの表示状態は以下の通りです。

ミュート・・・マイクの音が相手に送信されている状態
ミュート解除・・・マイクの音が相手に送信されていない状態



カメラのオフが可能です。
ボタンの表示状態は以下の通りです。

ビデオの停止・・・カメラの映像が相手に送信されている状態
ビデオの開始・・・カメラの映像が相手に送信されていない状態

レイアウトの種類



グリッド

参加者すべての映像を等分割で表示します。
(最大9拠点まで)



イコール

会議中メインで話をしている話者を上に
自拠点を下に表示します。



フォーカス

会議の映像を全画面表示します。

3. 応用的な操作

2. スマートフォンを縦横に持ち替えることで、レイアウトを変更することができます。

(縦画面にした場合のレイアウト)



(横画面にした場合のレイアウト)



3-3. バーチャル背景

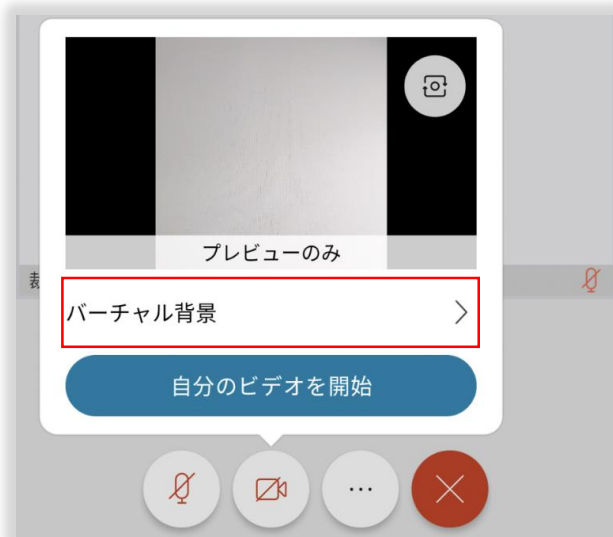
自分の端末のカメラ映像に背景を合成してウェブ会議参加者へ映像を送信することができます。

※裁判所の判断によってはバーチャル背景の利用が認められないことがあります。利用の可否については、裁判所にお問い合わせください。

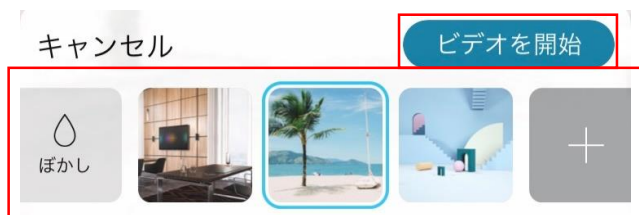
1. 以下画面のビデオアイコンをタップします。



2. 「バーチャル背景」をタップします。



3. バーチャル背景を選択し、「ビデオを開始」をタップします。



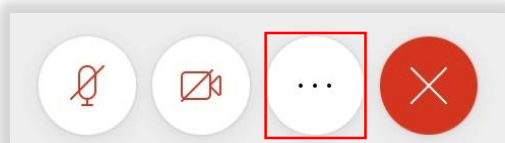
※「+」よりバーチャル背景を追加することが出来ます。

3. 応用的な操作

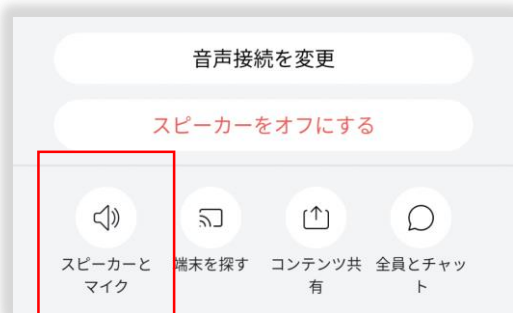
3-4. 映像・音声設定

自分の端末のカメラ、マイク、スピーカーの設定を変更することができます。Cisco Webex Meetings アプリ上で利用可能なカメラ、マイク、スピーカーを選択し、ウェブ会議上で利用できるか確認できます。

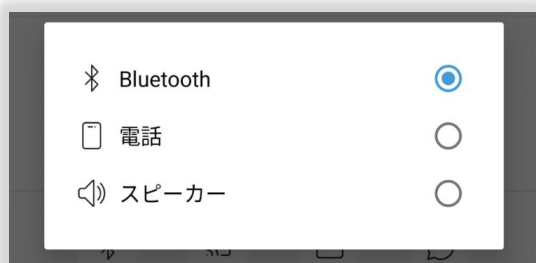
1. 画面上部のメニューの「…」をタップします。



2. 以下画面が表示されますので、「スピーカーとマイク」をタップします。




3. 以下画面より音声機器を選択することができます。

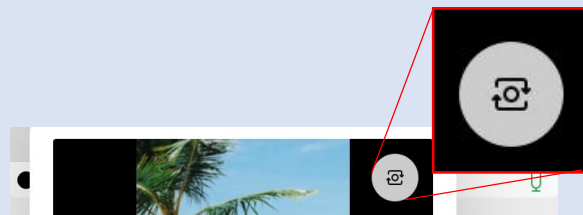


4. 「カメラ」のタブでカメラ設定を行います。



カメラの設定および調整

カメラが複数搭載されている端末は  より、カメラの映像を切り替えることができます。



3. 応用的な操作

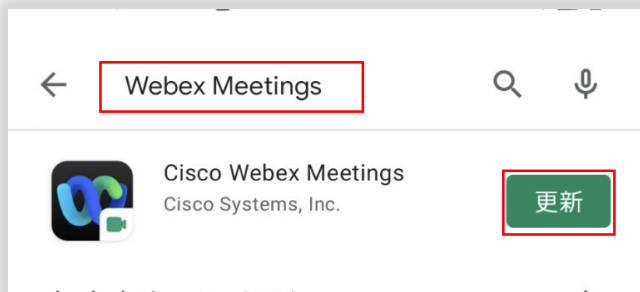
3-5. アプリの更新

Cisco Webex Meetings アプリのバージョンを更新することができます。アプリのバージョンが古いと、ウェブ会議の動作に悪影響を及ぼすことがあるため、できるだけ最新のバージョンに更新をお願いします。

1. 「Google Play ストア」を起動します。



2. 検索窓に「Webex Meetings」と入力し、Cisco Webex Meetingsの「更新」をタップします。

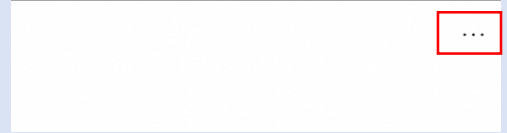


3. アップデートが完了すると、Cisco Webex Meetingsの表示が「アップデート」から「開く」へ変わります。

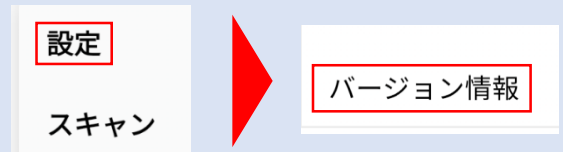


アプリバージョンの確認手順

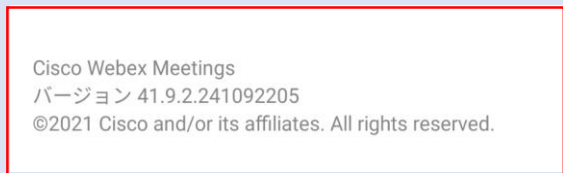
1. アプリを起動、画面上部「…」をタップします。



2. 「設定」をタップし、「バージョン情報」をタップします。



3. 以下画面よりバージョンが確認できます。



3-6. アプリの削除

1. Cisco Webex Meetings アプリを長押しすると以下の画面のポップアップが表示されますので、「アプリ情報」を選択します。



2. 「アンインストール」を選択し、画面上からCisco Webex Meetings アプリが消えている事を確認します。



4. トラブル発生時の対応

ウェブ会議に接続できない

⇒インターネットに接続できることを確認してください。問題なければ、ブラウザ、アプリの再起動又は端末の再起動をお願いします。

音声が届かない、映像が送られない

⇒マイク、スピーカー、カメラ等の端末が正常に接続されているか確認をお願いします。

あ		は	
アプリの更新	15	バーチャル背景	13
アプリの削除	15		
う		ま	
ウェブ会議開始の連絡	7	マイク・カメラミュート	12
ウェブ会議再参加・再退席	10		
ウェブ会議参加	7	れ	
ウェブ会議退席	10	レイアウトの変更	12
ウェブ会議への招待メールの受信等	5		
ウェブ会議への接続環境の準備	5		
え			
映像・音声設定	14		
か			
家事調停期日終了の案内	10		
家事調停期日 全体の流れ	3		
ち			
注意事項	4		
と			
トラブル発生時の対応	16		