

開始事件 事件番号 年(家)第 号 【本人氏名: 】

収 支 予 定 表

令和 年 月 日 作成者氏名 印

※ 以下の収支について記載し、資料がある場合には、「資料」欄の□にチェックを付し、当該資料の写しを添付してください。また、収支予定表との対応関係がわかるように、資料の写しには対応する番号を右上に付してください。(例: 収支予定表の「1本人の定期的な収入」の「No. 2国民年金」の資料の写しであれば、資料の写しの右上に「収1-2」と付記してください。)

※ 収支の各記載欄が不足した場合には、この用紙をコピーした上で、「No.」欄の番号を連続するよう付け直してください。

※ 国民健康保険料等が控除された後の年金受取額を記載する場合は、「1 本人の定期的な収入」の年金の「(□ 天引き後)」、「2 本人の定期的な支出」の保険料等の「(□ 天引き)」にチェックを付し、保険料等の金額は0円と記載してください。

1 本人の定期的な収入

No.	名称・支給者等	年 額(円)	月 額(円)	入金先口座・頻度等	資料
1	厚生年金 (□天引き後)			□財産目録預貯金No. の口座に振り込み	□
2	国民年金 (□天引き後)			□財産目録預貯金No. の口座に振り込み	□
3	その他の年金() (□ 天引き後)			□財産目録預貯金No. の口座に振り込み	□
4	生活保護等()			□財産目録預貯金No. の口座に振り込み	□
5	給与・役員報酬等			□財産目録預貯金No. の口座に振り込み	□
6	賃料収入(家賃、地代等)			□財産目録預貯金No. の口座に振り込み	□
7				□財産目録預貯金No. の口座に振り込み	□
8				□財産目録預貯金No. の口座に振り込み	□
収入の合計 =					

2 本人の定期的な支出

No.	品 目	年 額(円)	月 額(円)	引落口座・頻度・支払方法等	資料
1	食費・日用品				□
2	電気・ガス・水道代等			□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
3	生活費 通信費			□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
4				□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
5				□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
6	施設費			□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
7	入院費・医療費・薬代			□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
8	療養費			□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
9				□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
10				□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□

11	住居費	家賃			□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
12		地代			□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
13					□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
14					□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
15					□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
16	税金	固定資産税			□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
17		所得税 (□ 天引き)			□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
18		住民税 (□ 天引き)			□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
19					□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
20					□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
21	保険料	国民健康保険料 (□ 天引き)			□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
22		介護保険料 (□ 天引き)			□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
23		生命(損害)保険料			□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
24					□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
25					□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
26	その他	負債の返済			□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
27		こづかい				□
28		後見事務費				□
29					□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
30					□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
31					□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
32					□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
33					□財産目録預貯金No. の口座から自動引き落とし	□
支出の合計 =						

年額 (円)	(収入の合計) - (支出の合計) =
月額 (円)	(収入の合計) - (支出の合計) =

※収支が赤字となる場合は、対処方針等を記載してください。

※本人以外の第三者のための支出を予定している場合は、理由等を記載してください。