

(別紙様式第 1)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇検察審査会 御中

(ふりがな)

氏名又は名称 (法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

住所又は居所 (法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒

TEL ()

連絡先 (連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

〒

TEL ()

検察審査会行政文書開示申出書

下記のとおり検察審査会行政文書の開示を申し出ます。

記

1 検察審査会行政文書の名称等

(文書が特定できるよう、文書の名称、あなたがお知りになりたい事項の概要等をできる限り具体的に記載してください。)

2 求める開示の実施の方法

ア 閲覧

イ 謄写

ウ その他 ()

(別紙様式第 2)

〇〇 検審第 〇〇 号
令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

(開示申出人) 様

〇〇 検察審査会事務局長 〇 〇 〇 〇

検察審査会行政文書開示通知書

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日付けで申出のありました検察審査会行政文書の開示について、下記のとおり開示することとしましたので通知します。

記

1 開示する検察審査会行政文書の名称等

(片面で 〇 枚)

2 開示しないこととした部分とその理由

3 開示の実施方法

1 の文書 (図画、電磁的記録) については閲覧 (謄写、用紙に出力したものの閲覧、用紙に出力したものの謄写、聴取、視聴) ができます。

4 開示の日時及び場所

閲覧 (聴取、視聴) の場所

〇〇 検察審査会事務局

開示実施の期間

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日から 〇〇 月 〇〇 日まで (土、日、祝日を除く。) の
午前 〇 時から午後 〇 時まで (午後零時 15 分から午後 1 時までを除く。)

(注 1) 上記の場所で開示の実施を受ける際には、本通知書を持参してください。

(注2) この判断に苦情がある場合は、この通知を発した日(本通知書の右上に記載された日付)の翌日から起算して3か月の間、〇〇検察審査会に対して苦情の申出をすることができます。

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話 〇〇(〇 〇 〇 〇) 〇 〇 〇 〇 (内線 〇 〇 〇 〇)

(別紙様式第 3)

〇〇 検審第 〇〇 号

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

(開示申出人) 様

〇〇 検察審査会事務局長 〇 〇 〇 〇

検察審査会行政文書不開示通知書

令和 〇 年 〇 月 〇 日付けで申出のありました検察審査会行政文書の開示について、
下記のとおり、開示しないこととしましたので通知します。

記

1 開示しないこととした検察審査会行政文書の名称等

2 開示しないこととした理由

(注) この判断に苦情がある場合は、この通知を発した日 (本通知書の右上に記載
された日付) の翌日から起算して 3 か月の間、〇〇 検察審査会に対して苦情の申
出をすることができます。

(担当) 〇〇 検察審査会事務局 電話 〇〇 (〇 〇 〇 〇) 〇 〇 〇 〇 (内線 〇 〇 〇 〇)

(別紙様式第 4)

〇〇検審第〇〇号
令和〇〇年〇〇月〇〇日

(当該検察審査会行政文書に情報が記録されている第三者) 様

〇〇〇〇検察審査会事務局長 〇 〇 〇 〇

検察審査会行政文書の開示に関する意見について (照会)

(あなた、貴社等) に関する情報が記録されている下記 1 の検察審査会行政文書について開示の申出があり、当該検察審査会行政文書を開示するかどうかについて検討を行う際の参考とするため、御意見を伺わせていただきたいと存じます。

つきましては、当該検察審査会行政文書を開示することにつき御意見があるときは、同封の「検察審査会行政文書の開示に関する意見書」を下記 2 の提出先に御提出くださいますようお願いいたします。

なお、下記 3 の提出期限までに同意見書の御提出がない場合には、特に反対の御意見がないものとして取り扱わせていただきます。また、本件の申出人に関してお問い合わせいただいても、お答えすることはできませんが、御不明な点があれば末尾の担当検察審査会事務局までお問い合わせください。

記

- 1 開示の申出があった (あなた、貴社等) に関する情報が記録されている検察審査会行政文書の名称
- 2 意見書の提出先
- 3 意見書の提出期限

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話 〇〇 (〇 〇 〇 〇) 〇 〇 〇 〇 (内線 〇 〇 〇 〇)

(別紙様式第5)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇検察審査会 御中

(ふりがな)

氏名又は名称 (法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

住所又は居所 (法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒

TEL ()

連絡先 (連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

〒

TEL ()

検察審査会行政文書の開示に関する意見書

令和〇年〇月〇日付けで照会のあった検察審査会行政文書の開示について、下記のとおり意見を提出します。

記

1 不開示を希望する範囲¹

- ☐ なし
- ☐ 別添文書のマーカー部分のとおり
- ☐

2 理由 (支障又は不利益が生じるおそれがある場合は、その具体的な内容)²

- ☐ 特定の個人を識別することができるものである。
- ☐ 特定の個人を識別することはできないが、公にすることにより、個人の権利利益を害するおそれがあるものである。
- ☐ 法人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるものであ

る。

□

(担当) ○ ○ 検察審査会事務局 電話 ○ ○ (○ ○ ○ ○) ○ ○ ○ ○ (内線 ○ ○ ○ ○)

¹ (不開示を希望する範囲を文章で記載してください。送付した文書に直接蛍光マーカーを引くなど書き込みをして、この意見書に当該文書を添付して回答する場合は、文章での記載は不要です。)

² 「公にしていない個人を特定できる情報である」や「公表していない電話番号であり、業務に支障が生じる」などの具体的な支障等を記載してください。

(別紙様式第 6)

〇〇 検審第 〇〇 号

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

(開示に反対する意見を提出した第三者) 様

〇〇 検察審査会事務局長 〇 〇 〇 〇

検察審査会行政文書の開示について (通知)

(あなた、貴社等) から令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日付けで「検察審査会行政文書の開示に関する意見書」の提出がありました検察審査会行政文書については、開示申出人に対し下記のとおり開示することとしましたので、通知します。

記

1 開示することとした (あなた、貴社等) に関する情報が記録されている検察審査会行政文書の名称

2 開示することとした理由

3 開示の実施予定日

令和 〇 年 〇 月 〇 日から 〇 月 〇 日まで

(注) この判断に苦情がある場合は、〇〇 検察審査会に対して苦情の申出をすることができます。

今回の開示の判断に係る検察審査会行政文書については、3 に記載した期間に開示申出人に対して開示が実施される予定ですので、苦情がある場

合は、開示実施予定日よりも前に、苦情の申出を行ってください。

(担当) ○ ○ 検察審査会事務局 電話 ○ ○ (○ ○ ○ ○) ○ ○ ○ ○ (内線 ○ ○ ○ ○)

(別紙様式第 7)

〇〇 検審第 〇〇 号

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

(開示申出人) 様

〇〇 検察審査会事務局長 〇 〇 〇 〇

検察審査会行政文書の情報についての開示通知書

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日付けで申出のありました検察審査会行政文書の開示について、下記のとおり、申出のあった内容に即して文書の一部を抜粋し、その情報を開示の対象とすることとしましたので通知します。

記

1 開示する検察審査会行政文書の情報

(片面で 〇 枚)

2 開示しないこととした部分とその理由

3 開示の実施方法等

(1) 実施の方法

1 の情報については閲覧 (謄写、用紙に出力したものの閲覧、用紙に出力したものの謄写、聴取、視聴) ができます。

(2) 閲覧 (聴取、視聴) の場所

〇〇 検察審査会事務局

(3) 開示の実施期間

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日から 〇〇 月 〇〇 日まで (土、日、祝日を除く。) の午前 〇 時から午後 〇 時まで (午後零時 15 分から午後 1 時までを除く。)

(注1) 上記の場所で開示の実施を受ける際には、本通知書を持参してください。

(注2) この判断に苦情がある場合は、この通知を発した日(本通知書の右上に記載された日付)の翌日から起算して3か月の間、〇〇検察審査会に対して苦情の申出をすることができます。

なお、1の文書について、抜粋されていない状態の文書の開示を求める場合には、新たな開示の申出を行ってください。

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話 〇〇(〇 〇 〇 〇) 〇 〇 〇 〇 (内線 〇 〇 〇 〇)

(別紙様式第 8 の 1)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

検察審査会 御中

(ふりがな)

氏名又は名称 (法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名)

住所又は居所 (法人その他の団体にあっては主たる事務所等の所在地)

〒

TEL ()

連絡先 (連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

〒

TEL ()

検察審査会文書の開示に関する苦情の申出書 (開示申出人用)

検察審査会行政文書の開示について、下記のとおり苦情の申出をします。

記

1 開示 (不開示) 通知書の内容

☐ 別添開示 (不開示) 通知書写しのとおり

(通知書写しを添付する場合は、 から までの記載を省略することができます。)

通知書の日付 令和 年 月 日

検察審査会名 〇〇検察審査会

開示を申し出た検察審査会行政文書の名称

判断の理由

2 苦情の申出の内容

☐ 別紙のとおり

[

]

(別紙様式第 8 の 2)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

検察審査会 御中

(ふりがな)

氏名又は名称 (法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名)

住所又は居所 (法人その他の団体にあっては主たる事務所等の所在地)

〒

TEL ()

連絡先 (連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

〒

TEL ()

検察審査会行政文書の開示に関する苦情の申出書 (第三者用)

検察審査会行政文書の開示について、下記のとおり苦情の申出をします。

記

1 開示についての通知書の内容

☐ 別添開示についての通知書写しのとおり

(通知書写しを添付する場合は、 から までの記載を省略することができます。)

通知書の日付 令和 年 月 日

検察審査会名 〇〇検察審査会

開示することとされた検察審査会行政文書の名称

2 苦情の申出の内容

☐ 別紙のとおり

[

]

(別紙様式第 9 の 1)

〇〇検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(開示申出人) 様

検察審査会事務局長 〇 〇 〇 〇

検察審査会行政文書の開示の実施の延期について (通知)

(あなた、貴社等) に対し、令和〇〇年〇〇月〇〇日付け検察審査会行政文書開示通知書で検察審査会行政文書の開示の実施期間を令和〇〇年〇〇月〇〇日から〇〇月〇〇日までと通知しましたが、この開示の判断に対して開示する検察審査会行政文書に自己の情報が記録されている第三者から苦情の申出がされたため、〇〇検察審査会が苦情の申出について判断するまでの間、開示を実施しないこととなりましたので通知します。

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇 〇 〇 〇) 〇 〇 〇 〇 (内線 〇 〇 〇 〇)

(別紙様式第 9 の 2)

〇〇検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情の申出をした第三者) 様

検察審査会事務局長 〇 〇 〇 〇

検察審査会行政文書の開示の実施の延期について (通知)

(あなた、貴社等) から、令和〇〇年〇〇月〇〇日付け検察審査会行政文書の開示についての通知書記載の検察審査会行政文書の開示の判断に対して苦情の申出がされたため、〇〇検察審査会が苦情の申出について判断するまでの間、開示を実施しないこととなりましたので通知します。

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇 〇 〇 〇) 〇 〇 〇 〇 (内線 〇 〇 〇 〇)

(別紙様式第 1 0)

〇〇検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情申出人) 様

検察審査会事務局長 〇 〇 〇 〇

苦情の申出に対する措置をとらないことについて (通知)

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けの苦情の申出については、苦情申出の期間を経過した後にされたことから、当検察審査会がした判断の当否について判断しないこととしましたので通知します。

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇 〇 〇 〇) 〇 〇 〇 〇 (内線 〇 〇 〇 〇)

(別紙様式第 1 1)

〇〇検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情申出人) 様

検察審査会事務局長 〇 〇 〇 〇

苦情の申出に対する措置をとらないことについて (通知)

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けの苦情の申出については、その記載された内容が検
察審査会行政文書の全部又は一部の不開示の判断に対する苦情ではないことから、
当検察審査会がした判断の当否について判断しないこととしましたので通知しま
す。

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇 〇 〇 〇) 〇 〇 〇 〇 (内線 〇 〇 〇 〇)

(別紙様式第 1 2)

○ 検審第○○号

令和○○年○○月○○日

(苦情申出人、開示申出人、開示に反対する意見を提出した第三者) 様

検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

苦情の申出に係る諮問について (通知)

下記の検察審査会行政文書を不開示 (開示) としたことに対する苦情の申出について、令和○○年○○月○○日、検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会に諮問しましたので、通知します。

記

苦情の申出に係る検察審査会行政文書の名称

1

2

(担当) ○ ○ 検察審査会事務局 電話 ○ ○ (○ ○ ○ ○) ○ ○ ○ ○ (内線 ○ ○ ○ ○)

(別紙様式第 1 3)

検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情申出人、開示に反対する意見を提出した第三者) 様

検察審査会事務局長 〇 〇 〇 〇

苦情の申出に係る対応について (通知)

下記 1 の苦情の申出について、当検察審査会がした検察審査会行政文書の不開示の判断は、下記 2 の答申を受けたことを踏まえ、相当であると判断しましたので通知します。

記

1 苦情の申出の内容

2 答申番号

(担当) 〇〇 検察審査会事務局 電話 〇〇 (〇 〇 〇 〇) 〇 〇 〇 〇 (内線 〇 〇 〇 〇)

(別紙様式第 1 4)

○ 検 審 第 ○ ○ 号

令和 ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

(苦情申出人、開示に反対する意見を提出した第三者) 様

検 察 審 査 会 事 務 局 長 ○ ○ ○ ○

苦情の申出に係る対応について (通知)

下記 1 の苦情の申出について、当検察審査会がした検察審査会行政文書の不開示の判断は、下記 2 の答申を受けたことを踏まえ、下記 3 のとおり是正すべきと判断しましたので通知します。

[なお、是正後の開示の実施に関する事項は、別途通知します。]

記

- 1 苦情の申出の内容

- 2 答申番号

- 3 判断の理由

(担当) ○ ○ 検 察 審 査 会 事 務 局 電 話 ○ ○ (○ ○ ○ ○) ○ ○ ○ ○ (内 線 ○ ○ ○ ○)

(別紙様式第 1 5)

検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情申出人、開示申出人、開示に反対する意見を提出した第三者) 様

検察審査会事務局長 〇 〇 〇 〇

苦情の申出に係る対応について (通知)

下記 1 の苦情の申出について、当検察審査会がした検察審査会行政文書の開示の判断は、下記 2 の答申を受けたことを踏まえ、相当であると判断しましたので通知します。

[なお、開示の実施に関する事項は、別途通知します。]

記

1 苦情の申出の内容

2 答申番号

(担当) 〇〇 検察審査会事務局 電話 〇〇 (〇 〇 〇 〇) 〇 〇 〇 〇 (内線 〇 〇 〇 〇)

(別紙様式第 1 6)

〇〇 検審第 〇〇 号

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

(苦情申出人、開示申出人、開示に反対する意見を提出した第三者) 様

検察審査会事務局長 〇 〇 〇 〇

苦情の申出に係る対応について (通知)

下記 1 の苦情の申出について、当検察審査会がした検察審査会行政文書の開示の判断は、下記 2 の答申を受けたことを踏まえ、下記 3 のとおり是正すべきと判断しましたので通知します。

[なお、是正後の開示の実施に関する事項は、別途通知します。]

記

- 1 苦情の申出の内容
- 2 答申番号
- 3 判断の理由

(担当) 〇〇 検察審査会事務局 電話 〇〇 (〇 〇 〇 〇) 〇 〇 〇 〇 (内線 〇 〇 〇 〇)