

(別紙様式第1)

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称		
検察審査会の名称		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		
個人情報ファイルの利用目的		
記録項目		
記録範囲		
記録情報の収集方法		
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☐ 無	
記録情報の経常的提供先		
開示等の申出を受け付ける検察審査会名及び所在地		
個人情報ファイルの種別	☐ 基本申合せ（注1）記第1の9の(1)（電算処理ファイル） ☐ 基本申合せ（注2）記第3の4に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無	☐ 基本申合せ（注1）記第1の9の(2)（マニュアル処理ファイル）
備 考		

(注)

- 1 平成30年12月25日付け全検察審査会申合せ「検察審査会行政事務に関して保有する個人情報の基本的取扱いについて」をいう。
- 2 平成30年12月25日付け全検察審査会申合せ「検察審査会行政事務に関して保有する個人情報の基本的取扱いの実施の細目について」をいう。

(別紙様式第2)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇検察審査会 御中

(ふりがな)
氏 名

住所又は居所
〒

TEL ()

保有個人情報開示申出書

下記のとおり保有個人情報の開示を申し出ます。

記

1 開示を求める保有個人情報

(保有個人情報 that 特定できるよう、情報が記録されている文書の名称や個人情報ファイルの名称等、あなたがお知りになりたい情報についてできる限り具体的に記載してください。)

2 求める開示の実施の方法

ア 閲覧 イ 謄写 ウ その他 ()

3 本人確認等

(1) 開示申出人	☐ 本人	☐ 法定代理人	☐ 任意代理人
(2) 申出人本人確認書類	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険被保険者証 ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード ☐ 特別永住者証明書 ☐ その他 () ※申出書を送付して申出をする場合には、加えて住民票の写しを添付してください。		
(3) 本人の氏名等 (法定代理人又は任意代理人が申出をする場合に記載してください。)	ア 本人の氏名 _____ イ 本人の住所又は居所 _____		
(4) 本人の状況 (法定代理人が申出をする場合に記載してください。)	☐ 未成年者 (年 月 日生) ☐ 成年被後見人		
(5) 申出資格確認書類 (法定代理人又は任意代理人が申出をする場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。)	法定代理人 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他 () 任意代理人 ☐ 委任状		

(別紙様式第3)

〇〇検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(開示申出人) 様

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

保有個人情報開示通知書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで申出のありました保有個人情報の開示について、
下記のとおり開示することとしましたので通知します。

記

1 開示する保有個人情報の名称等

(片面で〇枚)

2 開示しないこととした部分とその理由

3 開示する保有個人情報の利用目的

4 開示の実施方法等

(1) 実施の方法

1の保有個人情報については閲覧(謄写、用紙に出力したものの閲覧、用紙
に出力したものの謄写、聴取、視聴)ができます。

(2) 閲覧(聴取、視聴)の場所

〇〇検察審査会事務局

(3) 開示の実施期間

令和〇〇年〇〇月〇〇日から〇〇月〇〇日まで(土、日、祝日を除く。)の

午前〇時から午後〇時まで（午後零時15分から午後1時までを除く。）

（注1）上記の場所で開示の実施を受ける際には、本通知書を持参してください。

（注2）この判断に苦情がある場合は、この通知を発した日（本通知書の右上に記載された日付）の翌日から起算して3か月の間、〇〇検察審査会に対して苦情の申出をすることができます。

（担当）〇〇検察審査会事務局 電話〇〇（〇〇〇〇）〇〇〇〇（内線〇〇〇〇）

(別紙様式第4)

〇〇検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(開示申出人) 様

〇〇検察審査会事務局長 〇 〇 〇 〇

保有個人情報不開示通知書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで申出のありました保有個人情報の開示について、
下記のとおり開示しないこととしましたので通知します。

記

1 開示しないこととした保有個人情報の名称等

2 開示しないこととした理由

(注) この判断に苦情がある場合は、この通知を発した日（本通知書の右上に記載
された日付）の翌日から起算して3か月の間、〇〇検察審査会に対して苦情
の申出をすることができます。

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇（〇〇〇〇）〇〇〇〇（内線〇〇〇〇）

(別紙様式第5)

〇〇検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(当該保有個人情報に情報が記録されている第三者) 様

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

保有個人情報の開示に関する意見について(照会)

(あなた、貴社等)に関する情報が記録されている下記1の保有個人情報について開示の申出があり、当該保有個人情報を開示するかどうかについて検討を行う際の参考とするため、御意見を伺わせていただきたいと存じます。

つきましては、当該保有個人情報を開示することにつき御意見があるときは、同封の「保有個人情報の開示に関する意見書」を下記4の提出先に御提出くださいますようお願いいたします。

なお、下記5の提出期限までに同意見書の御提出がない場合には、特に反対の御意見がないものとして取り扱わせていただきます。また、本件の申出人に関してお問い合わせいただいても、お答えすることはできませんが、御不明な点があれば末尾の担当検察審査会事務局までお問い合わせください。

記

- 1 開示の申出があった(あなた、貴社等)に関する情報が記録されている保有個人情報の名称等
- 2 開示の申出の年月日
- 3 1の保有個人情報に含まれている(あなた、貴社等)に関する情報の内容

4 意見書の提出先

5 意見書の提出期限

(担当) ○○検察審査会事務局 電話○○ (○○○○) ○○○○ (内線○○○○)

(別紙様式第6)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇検察審査会 御中

(ふりがな)

氏名又は名称 (法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

住所又は居所 (法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒

TEL ()

連絡先 (連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

〒

TEL ()

保有個人情報の開示に関する意見書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで照会のあった保有個人情報の開示について、下記のとおり意見を提出します。

記

1 不開示を希望する範囲¹

- ☐ なし
- ☐ 別添文書のマーカー部分のとおり
- ☐

¹ 不開示を希望する範囲を文章で記載してください。送付した文書に直接蛍光マーカーを引くなど書き込みをして、この意見書に当該文書を添付して回答する場合は、文章での記載は不要です。

2 理由（支障又は不利益が生じるおそれがある場合は、その具体的な内容）²

- ☐ 特定の個人を識別することができるものである。
- ☐ 特定の個人を識別することはできないが、公にすることにより、個人の権利利益を害するおそれがあるものである。
- ☐ 法人等の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるものである。
- ☐

² 「公にしていない個人を特定できる情報である」や「公表していない電話番号であり、業務に支障が生じる」などの具体的な支障等を記載してください。

(別紙様式第7)

〇〇検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(開示に反対する意見を提出した第三者) 様

〇〇検察審査会事務局長 〇 〇 〇 〇

保有個人情報の開示について（通知）

（あなた、貴社等）から令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで「保有個人情報の開示に関する意見書」の提出がありました保有個人情報については、開示申出人に対し下記のとおり開示することとしましたので、通知します。

記

1 開示することとした保有個人情報の名称等

2 開示することとした理由

3 開示の実施予定日

令和〇〇年〇〇月〇〇日から〇〇月〇〇日まで

（注）この判断に苦情がある場合は、〇〇検察審査会に対して苦情の申出をすることができます。

今回の開示の判断に係る保有個人情報については、3に記載した期間に開示申出人に対して開示が実施される予定ですので、苦情がある場合は、開示実施

予定日より前に、苦情の申出を行ってください。

(担当) ○○検察審査会事務局 電話○○ (○○○○) ○○○○ (内線○○○○)

(別紙様式第8)

〇〇検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(開示申出人) 様

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

保有個人情報の開示についての通知書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで申出のありました保有個人情報の開示について、
下記のとおり情報を提供することとしましたので通知します。

記

1 提供する保有個人情報

(片面で〇枚)

2 提供しないこととした部分とその理由

3 提供する保有個人情報の利用目的

4 提供の実施方法等

(1) 実施の方法

1の保有個人情報については閲覧(謄写、用紙に出力したものの閲覧、用紙
に出力したものの謄写、聴取、視聴)ができます。

(2) 閲覧(聴取、視聴)の場所

〇〇検察審査会事務局

(3) 提供の実施期間

令和〇〇年〇〇月〇〇日から〇〇月〇〇日まで(土、日、祝日を除く。)の

午前〇時から午後〇時まで（午後零時15分から午後1時までを除く。）

（注1）上記の場所で提供の実施を受ける際には、本通知書を持参してください。

（注2）この判断に苦情がある場合は、この通知を発した日（本通知書の右上に記載された日付）の翌日から起算して3か月の間、〇〇検察審査会に対して苦情の申出をすることができます。

（担当）〇〇検察審査会事務局 電話〇〇（〇〇〇〇）〇〇〇〇（内線〇〇〇〇）

(別紙様式第9)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇検察審査会 御中

(ふりがな)

氏 名

住所又は居所
〒

TEL ()

保有個人情報訂正申出書

下記のとおり保有個人情報の訂正を申し出ます。

記

1 訂正を求める保有個人情報

訂正の申出に係る保有個人情報 の開示を受けた日	令和 年 月 日
開示を受けた保有個人情報	開示通知書の文書番号 日付 年 月 日 開示を受けた保有個人情報の名称等
訂正の申出の趣旨及び理由	(趣旨) (理由)

2 本人確認等

(1) 訂正申出人 ☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人
(2) 申出人本人確認書類 ☐ 運転免許証 ☐ 健康保険被保険者証 ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード ☐ 特別永住者証明書 ☐ その他 () ※申出書を送付して申出をする場合には、加えて住民票の写しを添付してください。
(3) 本人の氏名等 (法定代理人又は任意代理人が申出をする場合に記載してください。) ア 本人の氏名 イ 本人の住所又は居所
(4) 本人の状況 (法定代理人が申出をする場合に記載してください。) ☐ 未成年者 (年 月 日生) ☐ 成年被後見人
(5) 申出資格確認書類 (法定代理人又は任意代理人が申出をする場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。) 法定代理人 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他 () 任意代理人 ☐ 委任状

(別紙様式第10)

〇〇検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(訂正申出人) 様

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

保有個人情報訂正通知書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで申出のありました保有個人情報の訂正について、
下記のとおり訂正することとしましたので通知します。

記

- 1 訂正する保有個人情報の名称等
- 2 訂正の申出の趣旨
- 3 訂正する内容及び理由
(訂正の内容)

(訂正の理由)
- 4 訂正しないこととした部分とその理由

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第 1 1)

〇〇検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(訂正申出人) 様

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

保有個人情報を訂正しないことの通知書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで申出のありました保有個人情報の訂正について、
下記のとおり訂正しないこととしましたので通知します。

記

1 訂正しないこととした保有個人情報の名称等

2 訂正しないこととした理由

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第12)

〇〇検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(保有個人情報の提供先の長) 殿

〇〇検察審査会事務局長 〇 〇 〇 〇

保有個人情報訂正通知書

(保有個人情報の提供先) に提供している保有個人情報については、本人からの申出により令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで下記のとおり訂正しましたので通知します。

記

- 1 訂正の申出に係る保有個人情報の名称等
- 2 訂正申出人の氏名等保有個人情報を特定するための情報
(氏名、住所等)
- 3 訂正した内容

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇検察審査会 御中

(ふりがな)

氏 名

住所又は居所
〒

TEL ()

保有個人情報利用停止申出書

下記のとおり保有個人情報の利用停止を申し出ます。

記

1 利用停止を求める保有個人情報等

利用停止の申出に係る保有個人情報の開示を受けた日	令和 年 月 日
開示を受けた保有個人情報	開示通知書の文書番号 日付 年 月 日 開示を受けた保有個人情報の名称等
利用停止の申出の趣旨及び理由	(趣旨) ☐ 利用の停止 ☐ 消去 ☐ 提供の停止 (理由)

2 本人確認等

(1) 利用停止申出人 ☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人
(2) 申出人本人確認書類 ☐ 運転免許証 ☐ 健康保険被保険者証 ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード ☐ 特別永住者証明書 ☐ その他 () ※申出書を送付して申出をする場合には、加えて住民票の写しを添付してください。
(3) 本人の氏名等 (法定代理人又は任意代理人が申出をする場合に記載してください。) ア 本人の氏名 イ 本人の住所又は居所
(4) 本人の状況 (法定代理人が申出をする場合に記載してください。) ☐ 未成年者 (年 月 日生) ☐ 成年被後見人
(5) 申出資格確認書類 (法定代理人又は任意代理人が申出をする場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。) 法定代理人 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他 () 任意代理人 ☐ 委任状

(別紙様式第14)

〇〇検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(利用停止申出人) 様

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

保有個人情報利用停止通知書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで申出のありました保有個人情報の利用停止について、下記のとおり利用停止をすることとしましたので通知します。

記

- 1 利用停止をする保有個人情報の名称等
- 2 利用停止の申出の趣旨
- 3 利用停止をする内容及び理由
(利用停止の内容)

(利用停止の理由)
- 4 利用停止をしないこととした部分とその理由

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第15)

〇〇検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(利用停止申出人) 様

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

保有個人情報の利用停止をしないことの通知書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで申出のありました保有個人情報の利用停止について、下記のとおり利用停止をしないこととしましたので通知します。

記

1 利用停止をしないこととした保有個人情報の名称等

2 利用停止をしないこととした理由

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第16の1)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇検察審査会 御中

(ふりがな)

氏 名

住所又は居所

〒

TEL ()

保有個人情報の開示に関する苦情の申出書（開示申出人用）

検察審査会における保有個人情報の開示について、下記のとおり苦情の申出をします。

記

1 開示（不開示）通知書の内容

☐ 別添開示（不開示）通知書写しのとおり

(※通知書写しを添付する場合は、(1)から(4)までの記載を省略することができます。)

(1) 通知書の日付 令和 年 月 日

(2) 検察審査会名 検察審査会

(3) 開示を申し出た保有個人情報の名称等

(4) 不開示の理由

2 苦情の申出の内容

☐ 別紙のとおり

[

]

(別紙様式第16の2)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇検察審査会 御中

(ふりがな)

氏 名

住所又は居所

〒

TEL ()

保有個人情報の開示に関する苦情の申出書（第三者用）

検察審査会における保有個人情報の開示について、下記のとおり苦情の申出をします。

記

1 開示についての通知書の内容

☐ 別添開示についての通知書写しのとおり

(※通知書写しを添付する場合は、(1)から(3)までの記載を省略することができます。)

(1) 通知書の日付 令和 年 月 日

(2) 検察審査会名 検察審査会

(3) 開示することとされた保有個人情報の名称等

2 苦情の申出の内容

☐ 別紙のとおり

(

)

(別紙様式第16の3)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇検察審査会 御中

(ふりがな)

氏 名

住所又は居所

〒

TEL ()

保有個人情報の訂正に関する苦情の申出書（訂正申出人用）

検察審査会における保有個人情報の訂正について、下記のとおり苦情の申出をします。

記

1 訂正（訂正しないことの）通知書の内容

☐ 別添訂正（訂正しないことの）通知書写しのとおり

（※通知書写しを添付する場合は、(1)から(4)までの記載を省略することができます。）

(1) 通知書の日付 令和 年 月 日

(2) 検察審査会名 検察審査会

(3) 訂正を申し出た保有個人情報の名称等

(4) 訂正しないことの理由

2 苦情の申出の内容

☐ 別紙のとおり

[

]

(別紙様式第16の4)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇検察審査会 御中

(ふりがな)

氏 名

住所又は居所

〒

TEL ()

保有個人情報の利用停止に関する苦情の申出書

検察審査会における保有個人情報の利用停止について、下記のとおり苦情の申出をします。

記

1 利用停止（利用停止しないことの）通知書の内容

☐ 別添利用停止（利用停止しないことの）通知書写しのとおり

(※通知書写しを添付する場合は、(1)から(4)までの記載を省略することができます。)

(1) 通知書の日付 令和 年 月 日

(2) 検察審査会名 検察審査会

(3) 利用停止を申し出た保有個人情報の名称等

(4) 利用停止をしないことの理由

2 苦情の申出の内容

☐ 別紙のとおり

[

]

(別紙様式第17の1)

〇〇検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(開示申出人) 様

〇〇検察審査会事務局長 〇 〇 〇 〇

保有個人情報の開示の実施の延期について（通知）

（あなた等）に対し、令和〇〇年〇〇月〇〇日付け保有個人情報開示通知書で保有個人情報の開示の実施期間を令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日までと通知しましたが、この開示の判断に対して、開示する保有個人情報に自己の情報が記録されている第三者から苦情の申出がされたため、〇〇検察審査会が苦情の申出について判断するまでの間、開示を実施しないこととなりましたので通知します。

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇（〇〇〇〇）〇〇〇〇（内線〇〇〇〇）

(別紙様式第17の2)

〇〇検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情の申出をした第三者) 様

〇〇検察審査会事務局長 〇 〇 〇 〇

保有個人情報の開示の実施の延期について（通知）

（あなた、貴社等）から、令和〇〇年〇〇月〇〇日付け保有個人情報の開示についての通知書記載の保有個人情報の開示の判断に対して苦情の申出がされたため、〇〇検察審査会が苦情の申出について判断するまでの間、開示を実施しないこととなりましたので通知します。

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第18)

〇〇検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情申出人) 様

〇〇検察審査会事務局長 〇 〇 〇 〇

苦情の申出に対する措置をとらないことについて（通知）

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けの苦情の申出については、苦情申出の期間を経過した後にされたことから、開示（訂正、利用停止）の申出を受けた検察審査会がした判断の当否について判断しないこととしましたので、通知します。

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第19)

〇〇検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情申出人) 様

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

苦情の申出に対する措置をとらないことについて (通知)

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けの苦情の申出については、その記載された内容が保有個人情報の全部又は一部の不開示 (訂正しないこと、利用停止しないこと、開示) の判断に対する苦情ではないことから、開示 (訂正、利用停止) の申出を受けた検察審査会がした判断の当否について判断しないこととしましたので、通知します。

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第20)

〇〇検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情申出人、開示申出人、開示に反対する意見を提出した第三者) 様

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

苦情の申出に係る諮問について (通知)

下記の保有個人情報を不開示 (訂正しないこと、利用停止をしないこと、開示) としたことに対する苦情の申出について、令和〇〇年〇〇月〇〇日、検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会に諮問しましたので、通知します。

記

開示 (訂正、利用停止) の申出があった保有個人情報の名称等

1

2

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第21)

〇〇検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情申出人、開示に反対する意見を提出した第三者) 様

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

苦情の申出に係る対応について (通知)

下記1の苦情の申出について、当検察審査会がした保有個人情報の不開示(訂正しないこと、利用停止をしないこと)の判断は、下記2の答申を受けたことを踏まえ、相当であると判断しましたので、通知します。

記

1 苦情の申出の内容

2 答申番号

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第22)

〇〇検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情申出人、開示に反対する意見を提出した第三者) 様

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

苦情の申出に係る対応について (通知)

下記1の苦情の申出について、当検察審査会がした保有個人情報の不開示(訂正しないこと、利用停止をしないこと)の判断は、下記2の答申を受けたことを踏まえ、下記3のとおり是正すべきと判断しましたので、通知します。

[なお、是正後の開示の実施に関する事項は、別途通知します。]

記

- 1 苦情の申出の内容
- 2 答申番号
- 3 判断の理由

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第23)

〇〇検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情申出人、開示申出人、開示に反対する意見を提出した第三者)様

〇〇検察審査会事務局長 〇 〇 〇 〇

苦情の申出に係る対応について (通知)

下記1の苦情の申出について、当検察審査会がした保有個人情報の開示の判断は、
下記2の答申を受けたことを踏まえ、相当であると判断しましたので、通知します。

[なお、開示の実施に関する事項は、別途通知します。]

記

1 苦情の申出の内容

2 答申番号

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第24)

〇〇検審第〇〇号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情申出人、開示申出人、開示に反対する意見を提出した第三者) 様

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

苦情の申出に係る対応について (通知)

下記1の苦情の申出について、当検察審査会がした保有個人情報の開示の判断は、
下記2の答申を受けたことを踏まえ、下記3のとおり是正すべきと判断しましたの
で、通知します。

[なお、是正後の開示の実施に関する事項は、別途通知します。]

記

- 1 苦情の申出の内容
- 2 答申番号
- 3 判断の理由

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)