

書類交付申請書

●●家庭裁判所		御中		受付印	
下記の事件の書類（番号に○印を付し、□に印を付したものを）					
<input checked="" type="radio"/> 1 申請人に交付(送付) してください。 <input type="radio"/> 2 申立人 <input type="radio"/> 相手方 <input type="radio"/> 当事者双方 に送達					
令和 7 年 10 月 1 日					
送付先 ※郵送を希望する場合 <input checked="" type="checkbox"/> 以下のとおり <input type="checkbox"/> 送達場所届出書のとおり 〒100 - 0000 東京都千代田区… (日中連絡のとれる電話番号) 03-●●●●-●●●● 申請者 隼 太郎 印					
				収入印紙貼付欄 (消印をしないこと)	
事件番号	<input type="checkbox"/> 平成 7 年(家イ) 第777号 <input checked="" type="checkbox"/> 令和				
<input checked="" type="radio"/> 1	<input type="checkbox"/> 審判書	<input checked="" type="checkbox"/> 調停調書	(<input type="checkbox"/> 謄本 <input checked="" type="checkbox"/> 正本)	1通	
2	<input type="checkbox"/> 審判書	<input type="checkbox"/> 調停調書	省略謄本(戸籍届出用)	通	
3	<input type="checkbox"/> 審判書	<input type="checkbox"/> 調停調書	抄本(年金分割申請用)	通	
4	<input type="checkbox"/> 審判書	<input type="checkbox"/> 調停調書	(<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 正本) 送達証明書	通	
5	<input type="checkbox"/> 審判	<input type="checkbox"/> 判決	確定証明書	通	
6	事件係属証明書				通
7	相続放棄申述受理 (<input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> 謄本)				通
8	相続限定承認申述受理 (<input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> 謄本)				通
9	遺言書検認期日調書 (<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本(遺言書写し部分))				通
10	遺言書検認済証明書				通
11	申立日証明書(年金分割)				通
12	申立日・確定証明書(年金分割)				通
13	事件終了(<input type="checkbox"/> 調停不成立 <input type="checkbox"/> 取下げ) 証明書				通
14	判決書(<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 省略謄本(戸籍届出用) <input type="checkbox"/> 正本 <input type="checkbox"/> 抄本(年金分割申請用))				通
15	和解調書(<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 省略謄本(戸籍届出用) <input type="checkbox"/> 正本 <input type="checkbox"/> 抄本(年金分割申請用))				通
16					通
請 書				本人確認の方法 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/>	
上記の申請書類を受領しました。					
令和 年 月 日					
受領者				印	
令和 年 月 日 (<input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> 書留郵便) で送付				印	
【備考】 <input type="checkbox"/> 他方当事者への送付先()					

※ 太枠内に所要事項を記載してください。

※注意事項

- 申立人及び相手方本人または代理人弁護士による申請が原則です。
- 窓口で申請する場合、申請者の身分証明書をご持参ください。なお、身分証明書の記載が調書又は審判書等の氏名・住所と異なる場合、つながりの分かる戸籍謄本等も必要です。
- 手数料として、収入印紙を納付してください。納付額は次のとおりです。
 - ・謄本・正本・抄本の請求の場合: 150円×書面の枚数×必要な通数
 - ・各種証明書の請求の場合: 150円×証明事項の数×必要な通数
- ご不明な点がある場合は、担当係までご確認ください。