

説明・記載例 (調停申立書・賃料 増減額請求)

- ①提出先の裁判所名を記載してください。
- ②調停事項の価額及び手数料額は相手方に請求する内容によって決まります。

申立人や相手方が法人の場合には、法人の本店所在地、法人名、代表者の資格、氏名を記載してください。

【例】

〇〇市〇〇町〇〇番地
申立人 〇〇株式会社
同代表者代表取締役 〇〇〇〇
〇〇市〇〇町〇〇番地
相手方 〇〇株式会社
同代表者代表取締役 〇〇〇〇

申立書とともに提出する書類の名称を記載してください。ここに例示されているような書類があれば該当する□をレ点でチェックし、その他の書類があれば空欄の□をレ点でチェックして書類の名称を記載してください。

調 停 申 立 書

令和 〇 年 〇 月 〇 日

〇 〇 簡易裁判所 御中

事件名 ☒賃料増額 ☐賃料減額 請求調停申立事件

調停事項の価額 金 〇 〇 〇 〇 円

手数料額 金 〇 〇 〇 〇 円

〒 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇

住所（送達場所） 〇 〇 県 〇 〇 市 〇 〇 町 〇 〇 番 〇 〇 号

申 立 人 甲 野 太 郎 (甲野)

電 話 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇

F A X 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇

〒 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇

住 所 〇 〇 県 〇 〇 市 〇 〇 町 〇 〇 - 〇 〇 - 〇 〇

相 手 方 乙 野 次 郎

添付書類

☒ 賃貸借契約書写し	☒ 登記事項証明書（不動産登記簿謄本）
☒ 固定資産課税台帳登録事項証明書	☒ 登記事項証明書（商業登記簿謄本）
☐	

【留意事項】

申立書は、裁判所用と相手方用として、正本、副本の2部を提出してください。
相手方が複数の場合は、相手方の数+1となります。

申立書の作成日を記載してください。

- ◎調停を起こす方（申立人）の住所、氏名、電話番号、FAX番号を記載してください。
- ◎印鑑は、認印（スタンプ式不可、法人の場合なるべく代表者印）でも結構です。押印は朱肉をご使用ください。
- ◎申立人複数名が1通の申立書で調停を申し立てる場合は、この欄をさらに書き加えてください。
- ◎裁判所からの書類を住所以外に宛てて送って欲しい場合には、「（送達場所）」の記載を削除し、別途、送達場所等の届出を行ってください。

調停を起こす相手方の住所、氏名を記載してください。相手方が複数名いる場合は、この欄をさらに書き加えてください。

説明・記載例
(調停申立書・賃料
増減額請求)

「申立ての趣旨」には、あなたが調停手続で、
どのような解決を求めるのかその結論を簡
潔に書いてください。

何月分から家賃の値上げ(値下げ)をして
ほしいのかを書いてください。

家賃をいくらにしてほしいのか、その金
額を書いてください(その金額とは、値
上げ(値下げ)幅ではなく、値上げ(値下
げ)後の家賃のことです。)
賃料の改定額をいくらにしたらよいか分
からないときは、「相当額」の□をレ点で
チェックしてください。

あなたが相手方に申し入れた値上げ(値下
げ)後の家賃(又は既に支払っている家賃
との差額)の申し入れをした日から調停を
申し立てるまでの合計額の支払を求める
ときは、この□をレ点でチェックし、その
金額を書いてください。

申 立 て の 趣 旨

- 1 相手方は、申立人に対して、別紙物件目録記載の【☐土地/☒建物】の賃料を、令
和 ● 年 ● 月分から、
☒ 【☐1 か月金 円/☒相当額】に増額する。
☐ 【☐1 か月金 円/☐相当額】に減額する。

- 2 【☐相手方は、申立人に対して、金 円を支払う。】

との調停を求める。

説明・記載例 (調停申立書・賃料 増減額請求)

相手方と初めて結んだ契約の内容を
書いてください。
その後、家賃が改定されたときは、現
在の家賃の額とその額に改定された
日を「(3)賃料」の()内を書いてくだ
さい。

なぜ今の家賃を改定してほしいのか、
該当する□をレ点でチェックしてくだ
さい(レ点でチェックするのは、いくつ
でも結構です。)。その他の理由があ
れな、空欄の□をレ点でチェックした
上、空欄にその理由を書いてください。

紛争の要点

1 賃貸借契約の内容

【☒申立人／☐相手方】(賃貸人)は、【☒相手方／☐申立人】(賃借人)に対し、別紙
物件目録記載の【☒建物(以下「本件建物」という。)/☐土地(以下「本件土地」と
いう。)]を以下のとおり賃貸し、これを引き渡した。

(1) 契約日 【☐平成/☒令和】● 年 ● 月 ● 日

(2) 賃貸期間 ☒ ● 年
☐【☐平成/☐令和】 年 月 日から
【☐平成/☐令和】 年 月 日まで
☐定めなし

(3) 賃 料 1か月金●●●●●円
〔☐平成/☐令和〕 年 月 日から1か月金 () 円)

(4) 書面による連帯保証
☐あり 連帯保証人【(☐相手方 ())】
☒なし

(5) 特約
なし

2 賃料改定の理由

- ☐ 固定資産税その他の負担が【☐増えた。/☐減った。】
- ☐ 土地や建物の価格が【☐高くなった。/☐低くなった。】
- ☒ 付近の建物と比較して賃料が【☐高い。/☒低い。】
- ☐ その他確認を求める賃料が相当であることを基礎づける具体的な事情

※ 上記で選択した固定資産税その他の負担、土地・建物の価格及び付近の建物の
賃料の額の増減の具体的な金額やその推移については、各選択肢の下に適宜スペ
ースを設けてご記載下さい。

3 【☐賃料改定を申し入れた日 令和 年 月 日】

「紛争の要点」には、あなたと相手
方との間で、紛争となっている内
容を、具体的かつ簡潔に書いてく
ださい。
どのような事実経過があったのか、
その結果、法律的にどのような解
決を求めるのかを書いてください。

家賃の値上げ(値下げ)を相手方
に申し入れた場合は、□をレ点で
チェックした上、その日を書いて
ください。
なお、直接口頭で申入れをしたと
きはその日を、書面で申入れをし
たときはその書面が相手方に到
達した日を書いてください。

説明・記載例
(調停申立書・賃料
増減額請求)

相手方の言い分や、この紛争について
他に参考になることを書いてください。

(その他の参考事項は以下のとおり)

相手方は、令和●年●月分から毎月●●●●円を●●法務局に供託して
いる。

説明・記載例 (調停申立書・賃料 増減額請求)

建物が区分所有建物でない場合(例えば、普通のアパートや賃貸マンション、一戸建て)には、この口をレ点でチェックして必要な事項を書いてください。

建物が区分所有建物の場合(例えば、分譲マンション)には、この口をレ点でチェックして一棟の建物の表示と専有部分の建物の表示について、必要な事項を書いてください。なお、一棟の建物について、建物の名称が定められている場合には「建物の名称」の口をレ点でチェックし、定められていない場合には「構造、床面積」の口をレ点でチェックし、それぞれ必要な事項を書いてください。

(別紙)

物 件 目 録

☐ 土地の表示

所在

地番

地目

地積

上記土地のうち

の部分

平方メートル

☒ 建物の表示

所 在 ●●市●町●丁目●番地

家屋番号 ● 番 ●

種 類 居 宅

構 造

鉄骨 造

2 階 建

床面積 1 階 ●●.●● 平方メートル

2 階 ●●.●● 平方メートル

上記の建物のうち 2 階 ●●● 号室

床面積 ●●.●● 平方メートル

☐ 一棟の建物の表示

所 在

☐ 建物の名称

☐ 構 造

床面積

階

.

平方メートル

階

.

平方メートル

造

建

(専有部分の建物の表示)

家屋番号

建物の名称

種 類

構 造

造

建

床 面 積

階部分

.

平方メートル

物件目録は建物登記事項証明書(登記簿謄本)を見て書いてください。

現在の実際の姿が登記簿の記載と著しく違っているときには、その現況も次の例にならって余白部分に書き加えてください。

【例】

(現況)

構造 木造瓦葺一部スレート葺2階建

床面積 1階 67.2平方メートル

2階 32 平方メートル