

説明・記載例 (調停申立書・マンション管理費)

- ①提出先の裁判所名を記載してください。
- ②調停事項の価額及び手数料額は相手方に請求する内容によって決まります。

申立人や相手方が法人の場合には、法人の本店所在地、法人名、代表者の資格、氏名を記載してください。

【例】

〇〇市〇〇町〇〇番地
申立人 〇〇株式会社
同代表者代表取締役 〇〇〇〇
〇〇市〇〇町〇〇番地
相手方 〇〇株式会社
同代表者代表取締役 〇〇〇〇

申立書とともに提出する書類の名称を記載してください。ここに例示されているような書類があれば該当する□をレ点でチェックし、その他の書類があれば空欄の□をレ点でチェックして書類の名称を記載してください。

調 停 申 立 書

令和 ● 年 ● 月 ● 日

●● 簡易裁判所 御中

事件名 マンション管理費 請求調停申立事件

調停事項の価額 金 ●●●●● 円

手数料額 金 ●●●●● 円

〒 ●●●●-●●●●

住所（送達場所） ●●●●県●●●市●町●番●号

申 立 人 甲野 太郎

電 話 ●●●-●●●-●●●●

FAX ●●●-●●●-●●●●

甲野印

〒 ●●●●-●●●●

住 所 ●●●●県●●●市●町●-●-●

相 手 方 乙野 次郎

添付書類

☒ 管理規約

☒ 請求書

☐ 総会議事録

☐ 納付状況一覧表

☐ 登記事項証明書（不動産登記簿謄本）

☐

【留意事項】

申立書は、裁判所用と相手方用として、正本、副本の2部を提出してください。
相手方が複数の場合は、相手方の数+1となります。

申立書の作成日を記載してください。

- ◎調停を起こす方（申立人）の住所、氏名、電話番号、FAX番号を記載してください。
- ◎印鑑は、認印（スタンプ式不可、法人の場合なるべく代表者印）でも結構です。押印は朱肉をご使用ください。
- ◎申立人複数名が1通の申立書で調停を申立てる場合は、この欄をさらに書き加えてください。
- ◎裁判所からの書類を住所以外に宛てて送って欲しい場合には、「（送達場所）」の記載を削除し、別途、送達場所等の届出を行ってください。

調停を起こす相手方の住所、氏名を記載してください。相手方が複数名いる場合は、この欄をさらに書き加えてください。

説明・記載例
(調停申立書・マンション管理費)

申 立 て の 趣 旨

1 相手方は、申立人に対し、次の金員を支払う。

☒ 金 ●●●● 円

☒ 【☒上記の金額／☐上記の金額のうち金 円】に対する
令和 ● 年 ● 月 ● 日から支払済みまで年 ● %の割合による金員

との調停を求める。

「申立ての趣旨」には、
あなたが調停手続で、
どのような解決を求め
るのかその結論を簡潔
に書いてください。

説明・記載例 (調停申立書・マンション管理費)

紛争の要点

1 申立人は、下記建物（以下「本件マンション」という。）の【☒管理組合／☐管理者】であり、相手方は、本件マンション ●●● 号室を所有する本件マンションの区分所有者である。

記

所在 ●●県●●市●町●番●号
名称 ●●マンション

2 本件マンションの管理規約には、以下のとおり、管理費等の定めがある。

(1) 管理費用等の合計額 ●●●● 円

(内訳)

【☒管理費 月額 ●●●● 円】

【☒修繕積立金 月額 ●●●● 円】

(2) 支払日 ☒毎月 ●● 日 (【☒当月分／☐翌月分】払い)

☐

(3) 遅延損害金の定め【☒あり（年 ● %）／☐なし】

3 相手方は、令和 ● 年 ● 月分から令和 ● 年 ● 月分までの本件マンションの管理費等について、【☒令和 ● 年 ● 月 ● 日までに ●●●● 円を支払ったのみであり、】管理費等合計 ●●●● 円を滞納している。

(その他の参考事項は以下のとおり)

相手方は、「管理費用は既に支払った」と言って支払おうとしない。

「紛争の要点」には、あなたと相手方との間で、紛争となっている内容を、具体的かつ簡潔に書いてください。どのような事実経過があったのか、その結果、法的にどのような解決を求めるのかを書いてください。

相手方の言い分や、この紛争について他に参考になることを書いてください。