

説明・記載例 (支払督促申立書)

事件名を記入してください。

この記載例は、債務者が一人の場合の記載例です。
債務者が複数人の場合には、「□ら」にチェックを入れ、必要に応じて「□連帯して」にチェックを入れてください。

「価額」欄には、請求する金額(元本のみ)を記載してください。

債権者又は債務者が法人の場合は、登記事項証明書(資格証明書)を提出してください。

支払督促申立書

令和●●年●●月●●日

●● 簡易裁判所 裁判所書記官 殿

申立人(債権者) ●●株式会社 印
代表者代表取締役 甲野 太郎 印

事件名 賃料 請求事件

当事者の表示 別紙当事者目録記載のとおり

請求の趣旨及び原因 別紙請求の趣旨及び原因記載のとおり
「債務者 ら / 」は、連帯して」債権者に対し、請求の趣旨記載の金額を支払え」との支払督促を求める。

申立手続費用 金 ●●●● 円

内 訳

- | | | |
|--------------|------|---|
| ①申立手数料 | ●●●● | 円 |
| ②支払督促正本送達費用 | ●●●● | 円 |
| ③支払督促発付通知費用 | ●● | 円 |
| ④申立書作成及び提出費用 | ●●●● | 円 |
| ⑤資格証明手数料 | ●●●● | 円 |

価額 金 ●●●● 円

手数料額 金 ●●●● 円

添付書類

- | | |
|---|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 資格証明書 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

債権者(申立人)の住所及び氏名を記載してください。
法人の場合:登記事項証明書等の本店所在地を記載し、代表者印を押してください。

説明・記載例 (支払督促申立書)

◎債権者(申立人)の住所及び氏名を記載してください。
◎法人の場合:登記事項証明書等の本店所在地を記載してください。
◎裁判所からの書類を本店所在地以外に宛てて送って欲しい場合等には、「(送達場所)」の記載を削除し、別途、送達場所等の届出を行ってください。

◎債務者(相手方)について記載してください。現住所と住民票の住所が異なる場合には、現住所を記載してください。

(別紙)

当事者目録

住所(所在地) 〒●●●●-●●●●
●●●●県●●●●市●●●●町●●-●● (送達場所)

●●●●株式会社
債権者(氏名、名称及び代表者の資格氏名) 代表者代表取締役 甲野 太郎

電 話 ●●●●-●●●●-●●●●●●

F A X ●●●●-●●●●-●●●●●●

住所(所在地) 〒●●●●-●●●●
●●●●県●●●●市●●●●町●●-●●

債務者(氏名、名称及び代表者の資格氏名) 乙野 次郎

電 話 ●●●●-●●●●-●●●●●●

F A X ●●●●-●●●●-●●●●●●

住所(所在地) 〒●●●●-●●●●
●●●●県●●●●市●●●●町●●-●●

債務者(氏名、名称及び代表者の資格氏名) 乙野 花子

電 話 ●●●●-●●●●-●●●●●●

F A X ●●●●-●●●●-●●●●●●

説明・記載例 (支払督促申立書)

「支払督促申立書」の「申立手続費用」を記載してください。

右記「請求の原因」欄の記載は、賃料請求事件の記載例です。

(別紙)

請求の趣旨及び原因

請求の趣旨

- 1 金 ●●●● 円
- 2 【上記金額/□上記金額の内金 円】に対する
【支払督促送達日の翌日/□平成・令和 年 月 日】
から完済まで、年 ● %の割合による遅延損害金
- 3 金 ●●●●● 円 (申立手続費用)

請求の原因

- 1 債権者は、債務者乙野次郎に対し、下記(2)の建物を以下のとおり賃貸し、これを引き渡した。
(1) 契約日 令和●年●月●日
(2) 賃貸物件 ●●県●●市●●町●一● ●●ハイツ●●●●号室
(3) 賃貸期間 令和●年●月●日から令和●年●月●日まで
(4) 賃料 1か月金●●●●●円
(5) 支払日 毎月●日 翌月分払い
(6) 連帯保証人 債務者 乙野 花子 (令和●年●月●日付書面による保証)
(7) 特約 なし
- 2 被告らは、原告に対する令和●年●月分から令和●年●月分までの賃料合計●●●●●円の支払を怠り、その未払賃料は合計●●●●●円である。