

説明・記載例 (支払督促申立書訂正 申立書)

【留意事項】

- ◎裁判所に郵送する場合は、封筒の宛名に事件を担当する係名を記載してください。
- ◎裁判所に来られるときは、記載事項を訂正していただくこともありますので、申立書等に押印した印鑑を持参してください。

提出先の裁判所名を記載してください。

支払督促申立書訂正申立書

債権者 千代田 花子

債務者 日本 太郎

債権者と債務者の氏名・名称を記載してください。

上記当事者間の令和 ● 年 (口) 第 1 2 3 号支払督促申立事件について、
支払督促申立書の

当事者の表示

請求の趣旨及び原因

その他 (申立手続費用内訳)

訂正した内容を別紙で添付してください。

を別紙のとおり訂正する。

●● 簡易裁判所 裁判所書記官 殿

令和 ● 年 ● 月 ● 日

債権者 千代田 花子 (印) 印

印鑑は、支払督促申立書に押印したものを使用してください。