



- ① 該当する口に「レ」印をしてください。
- ② 弁済金交付日の場合は「口弁済金」に「レ」印をしてください。
- ③ 債務者及び所有者が請求する場合は、「口剰余金」に「レ」印をしてください。

印 捺印を押してください。

- 配当金
- 弁済金
- 剰余金
- 手続費用

## 等 支 払 請 求 書

支払決議

押印しないでください。

保管金管理番号	_____ ¥	
地方裁判所	_____ ¥	
御中	□□□-□□□□	住所氏名
支給確認	請求者	TEL _____
令和 年 月 日	書記官印	FAX _____

この欄は記載しないでください。

委任状記載の代理人の住所

代理人による場合は、  
住所 東京都中央区〇〇1-1-1  
株式会社 〇〇〇〇支店内  
氏名 株式会社 〇〇〇〇銀行  
代理人 乙 野 二 郎

令和 年 ( ) 第 号 不動産執行 事件につき、次のとおり支払を  
請求します。

令和 年 月 日

請求金額 ¥ \_\_\_\_\_ 円

配当期日又はそれ以降の日を記載してください。

必ず、金額の前に「¥」を記載してください。

内 訳	金 額	
	円	
	円	

担当書記官に確認した配当見込額を記載してください。  
金額の訂正はできません。間違った場合は別用紙を使用してください。

口座振込の場合は、必ず、請求者欄と同じ印を押してください。

下記口座に振り込んでください。 印

口座振込	振込先金融機関名	銀行	支店
		金庫	
	口座名義人	_____	
	(フリガナ)	_____	
	預金種別	普通・当座・通知・別段	
	口座番号	_____	
	振込年月日	令和 年 月 日	小切手番号 第 _____ 号

本請求書を郵送等する場合は、記載しないでください。

上記の請求金額を領収しました。

令和 年 月 日

氏 名 \_\_\_\_\_

印