陳　　述　　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申立人　 印

１　現在の就業状況（該当する□にレ印を記入してください。）

□勤め　　　□パート・バイト　　　□自営

□無職　　　□その他（　　　　　　　　　　　　）

　就業先（会社名）

地位・業務の内容

２　家族関係等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　氏　　名 | 続柄 | 年齢 | 職　　業 | 同居 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

＊申立人の家計の収支に関係する範囲で書いてください。

＊続柄は申立人からみた関係を記入します。

＊世帯全員及び同居者全員が記載された住民票（原本）を提出してください。

＊同居の有無を○・×で記入してください。

３　申立人及び同居者の収入の状況

　⑴　公的扶助（生活保護、年金、各種扶助など）の受給

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種　類 | 　　　金　額 | 　開始時期 | 受給者の氏名 |
|  | 　　　　　　円／月 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　＊受給証明書のコピーを提出してください。

　＊金額は１か月に換算してください。

　⑵　給料・賞与等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　　種　類 | 　　　支給額 | 　　支給日 | 収入を得ている者 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　＊給与所得者の方は申立前２か月分の給与明細書及び最新の源泉徴収票（又は課税証明書）のコピーを提出してください。

　＊自営業者の方は最新の確定申告書（税務署の受領印のあるもの）のコピーを提出してください。

　＊収入のない方は非課税証明書のコピーを提出してください。

４　現在の住居の状況

　ア　申立人が賃借　　　イ　親族・同居者が賃借　　ウ　申立人が所有・共有

　エ　親族が所有　　　　オ　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　＊ア、イの場合は、次のうち該当するものに○印を付けてください。

　　　ａ　民間賃借　　　　ｂ　公営賃借　　　　ｃ　社宅・寮・官舎

　　　ｄ　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

５　預金・貯金口座の状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関・支店名 | 口座の種類 | 口座番号 | 残高 | 生活保護・年金等 | 差押 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

＊銀行名、口座名義が分かるページを含め過去１年分の利用履歴が分かるコピーを提出してください。

　＊生活保護費・年金等の振込口座である場合はその旨を記入してください。

　＊差押の有無を○・×で記入してください。

６　預貯金以外の主要な資産の状況（例：自動車、保険、株式、不動産等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　　項　　　目 | 　　　金　額（評価額） | 　　　備　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　＊不動産については、評価額欄に固定資産税評価額を記入してください。

　＊保険については、保険証書のコピーを提出してください。

７　差押えにより生活に著しい支障が生じる具体的な事情

８　その他

　（裁判所に連絡したいことがあれば記入してください。）