## 電子入札システム利用マニュアル

## 入札業者用 【工事·業務】電子入札システム操作編

裁判所 2011 年 6 月

1. 目次	1–1
2. 共通操作	2–1
2.1 システムの起動	2–1
2.2 案件の検索	2–4
2.3 案件の概要を参照する	
2.4 入札説明書などの資料等を入手する	2–8
2.5 電子入札システムを終了する	2–10
3. 一般競争入札方式(標準型・施工計画審査型)の操作手順	3–1
3.1 電子入札の流れ	3–1
3.2 参加申請書を提出する	3–2
3.3 参加申請書受付票を確認する	3–7
3.4 参加資格確認通知書を確認する	3–8
4. 一般競争入札方式(事後審査型)の操作手順	4–1
4.1 電子入札の流れ	4–1
4.2 入札書を提出する	
4.3 入札書受付票を確認する	4–11
4.4 事後審査通知書を確認する	4–13
4.5 落札候補者決定通知書を確認する	4–14
4.6 事後審査資料を提出する	4–15
4.7 事後審査資料受付票を確認する	4–19
4.8 落札者決定通知書を確認する	4–20
4.9 落札者連絡書を確認する	4–21
<ol> <li>5. 通常型指名競争入札方式の操作手順</li> </ol>	5–1
5.1 電子入札の流れ	5–1
5.2 指名通知書を確認する	5–2
5.3 受領確認書を提出する	5–3
<ol> <li>6. 公募型指名競争入札方式の操作手順</li> </ol>	6–1
6.1 電子入札の流れ	6–1

6.2 技術資料を提出する	6–2
6.3 技術資料受付票を確認する	6–6
6.4 指名通知書/非指名通知書を確認する	6–7
7. 公募型/簡易公募型競争入札方式の操作手順	7–1
7.1 電子入札の流れ	7–1
7.2 参加表明書を提出する	7–2
7.3 参加表明書受付票を確認する	7–6
7.4 指名(非指名)通知書を確認する	7–7
8. 公募型/簡易公募型プロポーザル方式の操作手順	8–1
8.1 電子入札の流れ	8–1
8.2 参加表明書を提出する	8–3
8.3 参加表明書受付票を確認する	8–7
8.4 選定(非選定)通知書を確認する	8–8
8.5 技術提案書を提出する	8–9
8.6 技術提案書受付票を確認する	8–13
8.7 特定(非特定)通知書を確認する	8–14
9. 標準プロポーザル方式の操作手順	9–1
9.1 電子入札の流れ	9–1
9.2 提出要請書の送付書を確認する	9–2
9.3 提出意思確認書を提出する	
9.4 提出意思確認書受付票を確認する	
9.5 技術提案書を提出する	9–7
9.6 技術提案書受付票を確認する	9–11
9.7 特定(非特定)通知書を確認する	9–12
10. 工事希望型指名競争入札方式の操作手順	10–1
10.1 電子入札の流れ	10–1
10.2 提出依頼書を確認する	10–2
10.3 技術資料を提出する	10–3
10.4 技術資料受付票を確認する	10–7
10.5 指名(非指名)通知書を確認する	10–8

11. 随意契約方式の操作手順	11–1
11.1 電子入札の流れ	11–1
11.2 見積依頼通知書を確認する	11–2
11.3 提出意思確認書を提出する	11–3
11.4 提出意思確認書受付票を確認する	11–6
12. 総合評価落札方式における技術資料の提出	12–1
12.1 電子入札の流れ(一般競争入札方式)	12–1
12.2 電子入札の流れ(通常型指名競争入札方式)	12–2
12.3 技術資料を提出する	12–3
12.4 技術資料受付票を確認する	12–7
13. 入札書(見積書)の提出以降の操作手順	13–1
13.1 入札書(見積書)を提出する	13–1
13.2 入札書受付票を確認する	13–6
13.3 辞退届を提出する	13–8
13.4 辞退届受付票を確認する	13–11
13.5 入札締切通知書を確認する	13–13
13.6 落札者決定通知書を確認する	13–14
13.7 再入札、保留、見積依頼、中止通知書を確認する	13–15
13.8 無効、失格、評価外となった場合	13–16
14. その他	14–1
14.1 登録者情報を確認する	14–1
14.2 保存した帳票を表示する	14–2
14.3 発注者の作業状況を確認する	14–4