



電子入札システム利用マニュアル

入札業者用

【物品・役務】電子入札システム操作編

裁判所

2011年6月

<目次>

1. 目次	1-1
2. 共通操作	2-1
2.1 システムの起動	2-1
2.2 案件の概要を参照する	2-4
2.3 入札説明書等の資料を入手する	2-5
2.4 電子入札システムを終了する	2-7
3. 一般競争入札方式の操作手順	3-1
3.1 電子入札の流れ	3-1
3.1.1 最低価格、最高価格	3-1
3.1.2 総合評価	3-2
3.1.3 複数落札	3-3
3.2 証明書(提案書)等を提出する	3-4
3.3 証明書(提案書)等受付通知書や審査結果を確認する	3-7
4. 指名競争入札方式の操作手順	4-1
4.1 電子入札の流れ	4-1
4.1.1 最低価格、最高価格	4-1
4.1.2 総合評価	4-2
4.1.3 複数落札	4-3
4.2 指名通知書を確認する	4-4
5. 入札書提出及び提出後の操作	5-1
5.1 入札書を提出する	5-1
5.2 各種通知書(入札後)を確認する	5-5
5.2.1 入札書受付通知書の確認	5-5
5.2.2 入札締切通知書の確認	5-7
5.2.3 再入札通知書の確認	5-8
5.3 再度、入札書を提出する	5-9

5.4 落札通知書を確認する	5-10
5.5 落札状況を確認する	5-11
6. その他	6-1
6.1 登録者情報を確認する	6-1