## 電子入札システム利用マニュアル

入札業者用 【物品・役務】電子入札システム操作編

> 裁判所 2011 年 6 月

<目	次	>
----	---	---

1. 目	次	1–1
2. 共	€通操作	2–1
2. 1	システムの起動	2–1
2. 2	案件の概要を参照する	2–4
2.3	入札説明書等の資料を入手する	2–5
2. 4	電子入札システムを終了する	2–7
3. —	·般競争入札方式の操作手順	3-1
3. 1	電子入札の流れ	3–1
3.	.1.1 最低価格、最高価格	3–1
3.	.1.2 総合評価	3–2
3.	.1.3 複数落札	3–3
3. 2	証明書(提案書)等を提出する	3–4
3.3	証明書(提案書)等受付通知書や審査結果を確認する	3–7
4. 指	「名競争入札方式の操作手順	4–1
4. 1	電子入札の流れ	4–1
4.	.1.1 最低価格、最高価格	4–1
4.	.1.2 総合評価	4–2
4.	.1.3 複数落札	4–3
4. 2		
	指名通知書を確認する	4–4
5. 入	指名通知書を確認する 札書提出及び提出後の操作	4–4 5–1
5.入 5.1	指名通知書を確認する 札書提出及び提出後の操作 入札書を提出する	4–4 5–1 5–1
5. 入 5.1 5.2	指名通知書を確認する 札書提出及び提出後の操作 入札書を提出する 各種通知書(入札後)を確認する	4-4 5-1 5-1 5-5
5. 入 5.1 5.2 5.2	指名通知書を確認する 札書提出及び提出後の操作 入札書を提出する 各種通知書(入札後)を確認する 2.1 入札書受付通知書の確認	4–4 5–1 5–1 5–5 5–5
5. 入 5. 1 5. 2 5. 5.	指名通知書を確認する 札書提出及び提出後の操作 入札書を提出する 各種通知書(入札後)を確認する 2.1 入札書受付通知書の確認 2.2 入札締切通知書の確認	4–4 5–1 5–5 5–5 5–5 5–7
5. 入 5. 1 5. 2 5. 5. 5.	指名通知書を確認する 札書提出及び提出後の操作 入札書を提出する 各種通知書(入札後)を確認する 2.1 入札書受付通知書の確認 2.2 入札締切通知書の確認 2.3 再入札通知書の確認	4-4 5-1 5-5 5-5 5-7 5-8

	5.	4	落札通知書を確認する	5–10
	5.	5	落札状況を確認する	5-11
6		そ	の他	6-1
	6.	1	登録者情報を確認する	. 6–1