

(別紙様式第1の1)

〇〇検審第〇〇号
平成〇〇年〇〇月〇〇日

検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会 御中

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

苦情の申出について（諮問）

下記の検察審査会行政文書を不開示（開示）としたことについて苦情の申出がされたので、諮問します。

記

開示の申出があった検察審査会行政文書の名称等

- 1
- 2

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第1の2)

〇〇検審第〇〇号
平成〇〇年〇〇月〇〇日

検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会 御中

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

苦情の申出について（諮問）

下記の保有個人情報を不開示（開示）としたことについて苦情の申出がされたので、諮問します。

記

開示の申出があった保有個人情報の名称等

- 1
- 2

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第1の3)

〇〇検審第〇〇号
平成〇〇年〇〇月〇〇日

検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会 御中

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

苦情の申出について（諮問）

下記の保有個人情報を訂正しないと判断したことについて苦情の申出がされたので、諮問します。

記

訂正の申出があった保有個人情報の名称等

- 1
- 2

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第1の4)

〇〇検審第〇〇号
平成〇〇年〇〇月〇〇日

検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会 御中

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

苦情の申出について（諮問）

下記の保有個人情報の利用の停止（消去，提供の停止）をしないと判断したこと
について苦情の申出がされたので，諮問します。

記

利用の停止（消去，提供の停止）の申出があった保有個人情報の名称等

- 1
- 2

(担当) 〇〇検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第2)

〇〇〇〇第〇〇号
平成〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情申出関係者) 様

検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会
委員長 〇 〇 〇 〇

諮問番号等について (通知)

検察審査会行政文書の開示 (保有個人情報の開示, 訂正, 利用の停止, 消去, 提供の停止) に係る苦情の申出について, 諮問を下記のとおり受けたので, 通知します。

記

- 1 苦情の申出に係る検察審査会行政文書 (保有個人情報) の名称等
- 2 苦情の申出がされた日
- 3 諮問番号等
 - (1) 諮問番号
 - (2) 諮問日

(担当) 東京第一検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第3)

〇〇〇〇第〇〇号
平成〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情申出関係者) 様

検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会
委員長 〇 〇 〇 〇

理由説明書の写しについて (送付)

下記の諮問について、〇〇検察審査会から当委員会に提出された理由説明書の写しを別添のとおり送付します。

記

諮問番号

(担当) 東京第一検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第4)

〇〇〇〇第〇〇号
平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇検察審査会 御中

検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会
委員長 〇 〇 〇 〇

苦情の申出に係る検察審査会行政文書等の提示について

(依頼)

下記1の諮問について、平成30年12月25日付け全検察審査会申合せ「検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会について」記第6の1により、下記2の検察審査会行政文書（保有個人情報）の提示を求めます。

記

1 諮問番号

2 苦情の申出に係る検察審査会行政文書（保有個人情報）の名称等

(1)

(2)

(担当) 東京第一検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第5の1)

〇〇〇〇第〇〇号
平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇検察審査会 御中

検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会
委員長 〇 〇 〇 〇

資料の提出について（依頼）

下記1の諮問について、平成30年12月25日付け全検察審査会申合せ「検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会について」記第6の2により下記2の検察審査会行政文書（保有個人情報）の内容を、下記3の方法により分類又は整理した資料を作成し、下記4のとおり提出することを求めます。

記

- 1 諮問番号
- 2 検察審査会行政文書（保有個人情報）の名称等
- 3 分類又は整理の方法
- 4 提出期限等
 - (1) 提出期限

(2) 提出する資料の取扱い

提出された資料を苦情申出関係者に対し送付することについての異議の有無を別添の「資料の取扱いに関する意見書」に記入し、提出資料に添付してください。

(担当) 東京第一検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第5の2)

〇〇検審第〇〇号
平成〇〇年〇〇月〇〇日

検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会 御中

〇〇検察審査会事務局長 ○ ○ ○ ○

資料の取扱いに関する意見書

下記1の諮問について、貴委員会に提出する資料の写しを、苦情申出関係者に対し送付することについての意見は下記2のとおりです。

記

1 諮問番号

2 意見

異議がない。

異議がある。

(異議の内容

)

(別紙様式第6)

〇〇〇〇第〇〇号
平成〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情申出関係者) 様

検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会
委員長 〇 〇 〇 〇

資料の写しについて (送付)

下記の諮問について、〇〇検察審査会から当委員会に提出された資料の写しを送付します。

記

諮問番号

(担当) 東京第一検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第7)

〇〇〇〇第〇〇号
平成〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情申出関係者) 様

検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会
委員長 〇 〇 〇 〇

資料の提出について (通知)

下記1の諮問について、〇〇検察審査会から下記2の資料が当委員会に提出されたので、通知します。

記

- 1 諮問番号
- 2 資料の名称

(担当) 東京第一検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第8の1)

〇〇〇〇第〇〇号
平成〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情申出関係者) 様
(〇〇検察審査会 御中)

検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会
委員長 〇 〇 〇 〇

意見書等の提出について(依頼)

下記1の諮問については、平成30年12月25日付け全検察審査会申合せ「検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会について」記第6の3により、当委員会に対し、意見書又は資料を下記2のとおり提出することを求めます。

記

- 1 諮問番号
- 2 提出を求める意見書又は資料等
 - (1) 提出を求める意見書又は資料

- (2) 提出期限

- (3) 提出方法

意見書又は資料は、持参又は郵送により提出してください。

また、提出された意見書又は資料を〇〇検察審査会(苦情申出関係者)に対し送付することについての異議の有無を別添の「意見書等の取扱いに関する意見書」に記入し、意見書又は資料に添付してください。

- (4) 提出先

〒100-8920 東京都千代田区霞が関1丁目1番4号

検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会(庶務担当) 東京第一検察審査会事務局

(担当) 東京第一検察審査会事務局 電話〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇(内線〇〇〇〇)

(別紙様式第8の2)

平成〇〇年〇〇月〇〇日

検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会 御中

氏名又は名称

意見書等の取扱いに関する意見書

下記1の諮問について、貴委員会に提出する意見書又は資料の写しを、〇〇検察審査会（苦情申出関係者）に対し送付することについての意見は下記2のとおりです。

記

1 諮問番号

2 意見

異議がない。

異議がある。

（異議の内容

）

(別紙様式第9)

〇〇〇〇第〇〇号
平成〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情申出関係者) 様
(〇〇検察審査会 御中)

検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会
委員長 〇 〇 〇 〇

意見書等の写しについて (送付)

下記の諮問について, 〇〇検察審査会 (苦情申出関係者) から当委員会に提出された意見書 (資料) の写しを送付します。

記

諮問番号

(担当) 東京第一検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)

(別紙様式第10)

〇〇〇〇第〇〇号
平成〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情申出関係者) 様
(〇〇検察審査会 御中)

検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会
委員長 〇 〇 〇 〇

意見書等の提出について (通知)

下記1の諮問について、〇〇検察審査会(苦情申出関係者)から当委員会に下記2の意見書(資料)が提出されたので、通知します。

記

- 1 諮問番号
- 2 意見書(資料)の名称

(担当) 東京第一検察審査会事務局 電話〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇(内線〇〇〇〇)

(別紙様式第 1 1)

〇〇〇〇第〇〇号
平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇検察審査会 御中

検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会
委員長 〇 〇 〇 〇

答申書の写しについて (送付)

下記の諮問について, 別添の答申書 (答申番号) の写しを交付します。

記

諮問番号

(別紙様式第12)

〇〇〇〇第〇〇号
平成〇〇年〇〇月〇〇日

(苦情申出関係者) 様

検察審査会情報公開・個人情報保護審査委員会
委員長 〇 〇 〇 〇

答申書の写しについて (送付)

下記の諮問については、平成〇〇年〇〇月〇〇日に答申(答申番号)をしたので、
答申書の写しを送付します。

記

諮問番号

(担当) 東京第一検察審査会事務局 電話〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 (内線〇〇〇〇)