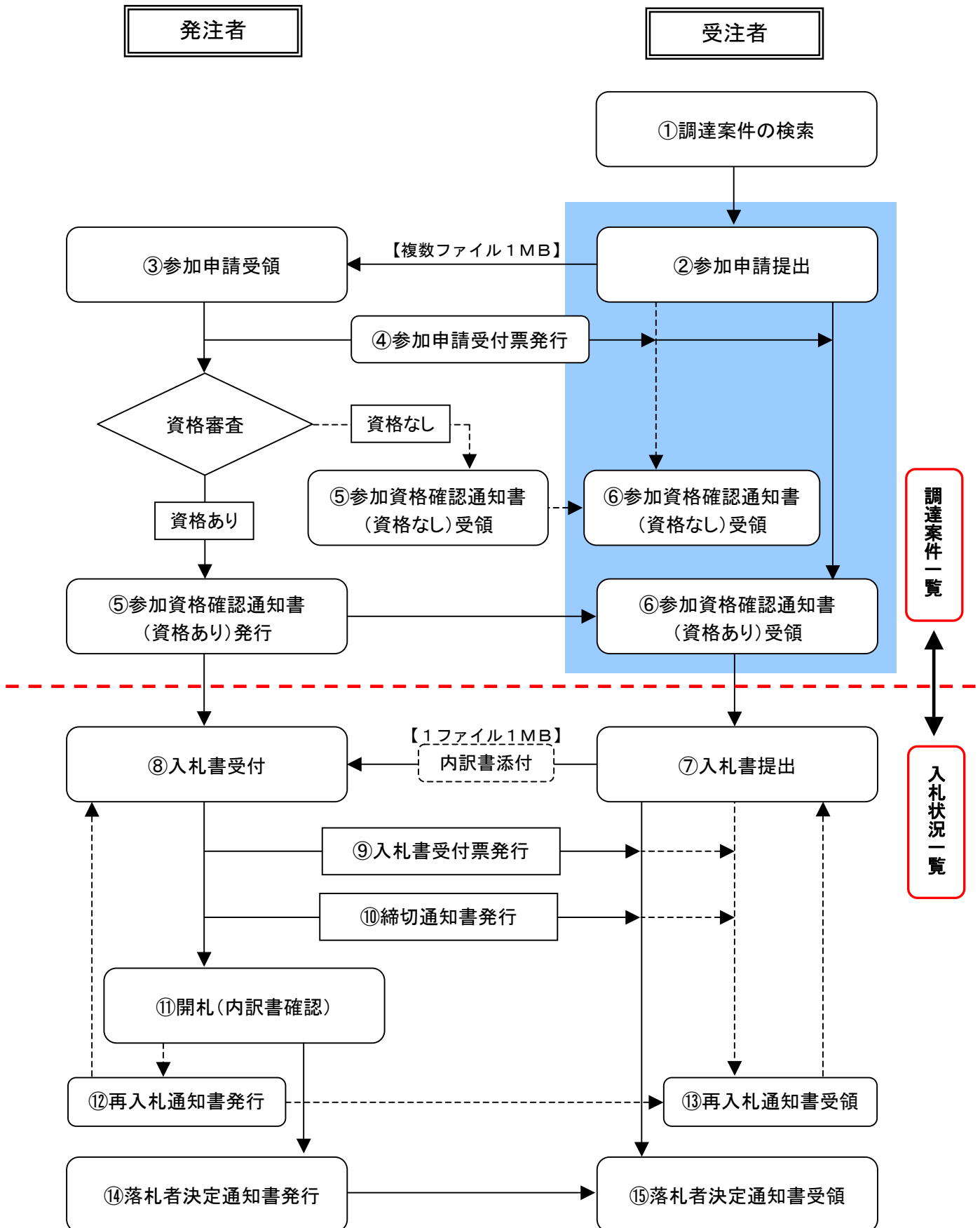


3. 一般競争入札方式（標準型・施工計画審査型）の操作手順

3.1 電子入札の流れ

〔 〕 は選択可



【3】参加申請書を添付する

競争参加資格確認申請書画面が表示されますので、提出者の各項目を確認します。次に、参加申請書を添付するために参照ボタンをクリックします。

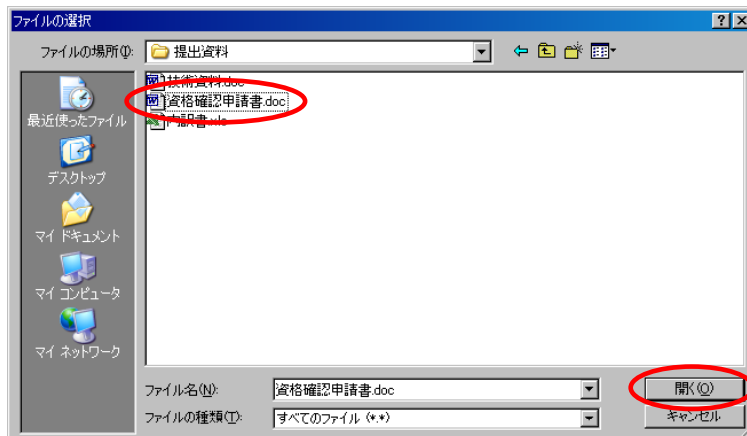
※ JV として参加する場合

JV 参加にチェックをして、JV の企業体名称を入力します。これにより以降の各帳票の企業名称が、入力した企業体名称となり JV 参加が明示されます。

【4】添付するファイルの選択

添付する参加資格確認申請書を選択し、開くボタンをクリックします。

※ 添付する参加確認申請書のファイルは、発注者からの指定様式に従って、あらかじめ作成しておきます。



【5】参加申請書の添付を追加する

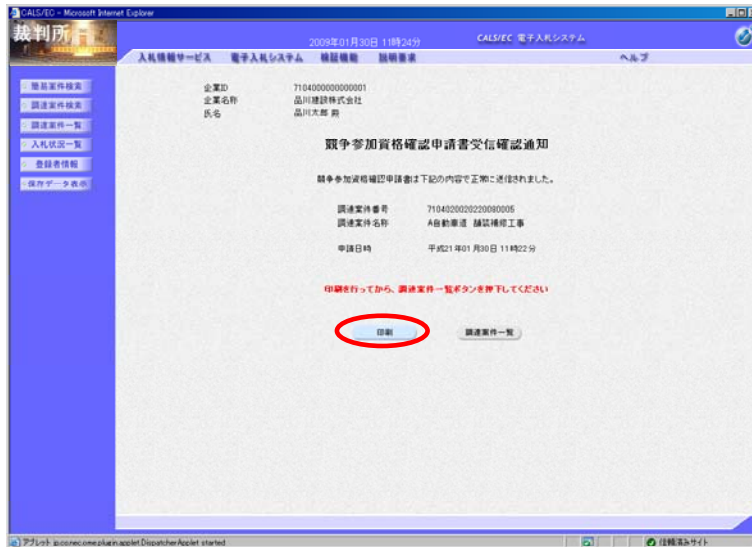
複数のファイルを添付する場合は、**参照** ボタンから添付資料追加を繰り返し行います。

※ 添付資料の送付可能サイズは
1MB 以内です。

※ **表示**ボタンは、WindowsXP SP2
以降ではセキュリティ機能強化
により動作しません。

【6】確認後提出する

競争参加資格確認申請書の提出内容が表示されますので、内容と添付資料欄のファイルの場所と名称をよく確認して、**提出**ボタンをクリックします。



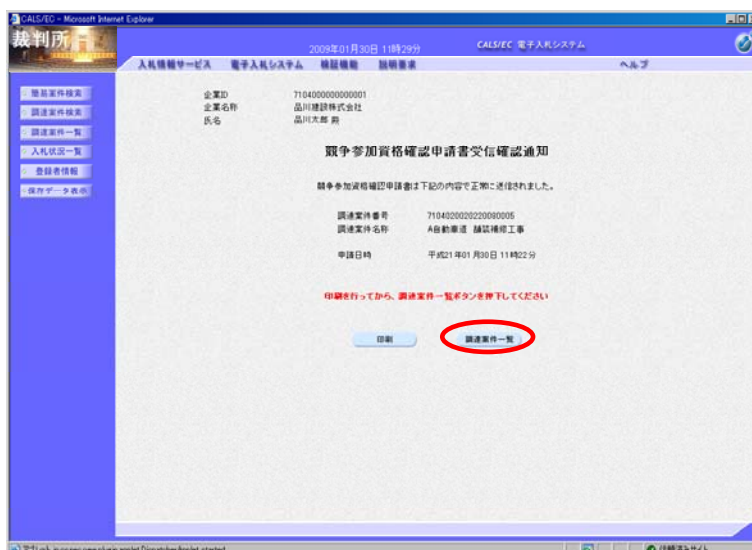
【7】受信確認通知画面

競争参加資格確認申請書が正常に送信されたことを通知する受信確認通知が表示されますので、印刷ボタンをクリックします。



【8】受信確認通知の印刷

ブラウザの印刷ボタンをクリックすると印刷されます。印刷終了後、ブラウザの「×」ボタンで終了します。



【9】参加申請書の送信完了

競争参加資格確認申請書の提出処理が完了しました。
印刷が終了すると、調達案件一覧ボタンの表示色が『グレー』から『水色』に変わりますので、調達案件一覧ボタンをクリックします。

調達案件一覧画面に戻ります。
競争参加資格確認申請／参加表明書
／技術資料の提出欄のボタンが『提出』から『表示』に変わります。

CALIS/EC - Microsoft Internet Explorer

裁判所

2009年01月30日 11時31分 CALIS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 競標情報 競標審査 ヘルプ

調達情報(部局) 土木部

企業ID 7104000000000001
 企業住所 東京都品川区
 企業名称 品川建設株式会社
 氏名 品川九郎

最新表示 最新更新日時 2009.01.30 11:31

調達案件情報		入札方式	競争参加資格認定申請/参加資格承認/登録資格			登録資格/登録資格			登録資格/登録資格			企業 プロパ ティ	取 得 率
番号	調達案件名称		結果	交付金	通知額	結果	交付金	通知額	結果	交付金	通知額		
1	1号線・環状線改良工事 (標準型)	一般競争*	表示	表示	表示							変更	
2	2号線改良・環状線改良工事 (標準型)	一般競争*	表示									変更	

表示案件 1-2
 全案件数 2

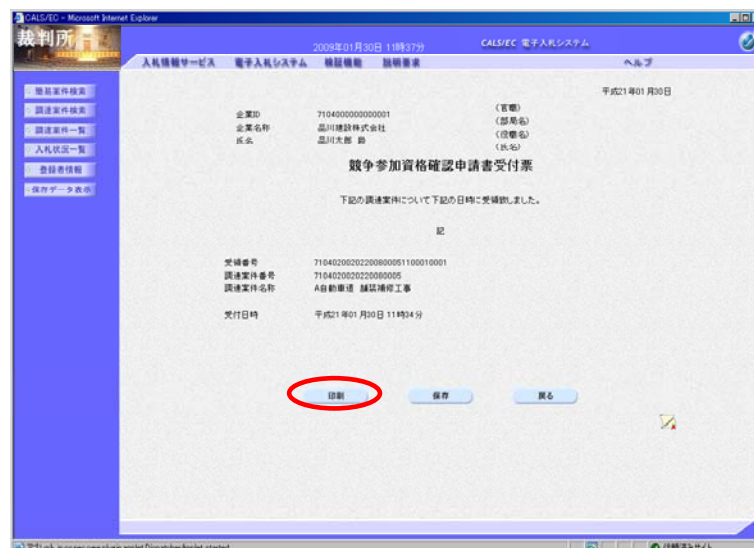
3.3 参加申請書受付票を確認する



【1】調達案件一覧画面

メニューボタンより調達案件一覧をクリックします。

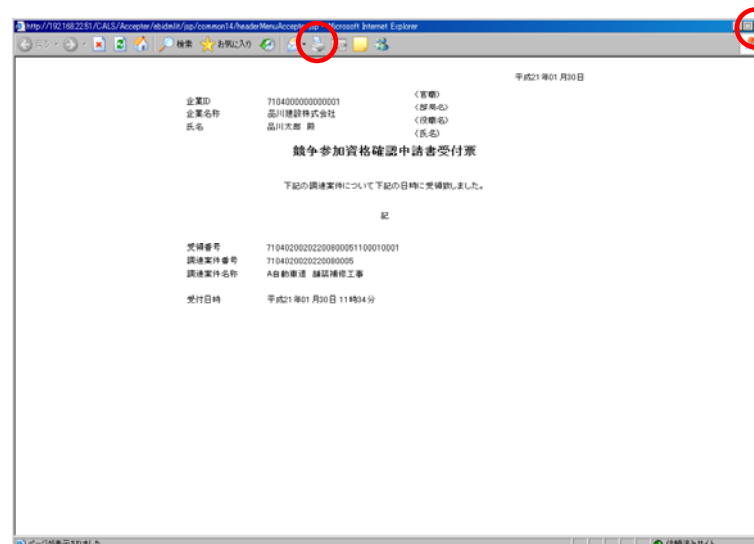
対象案件の競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料の受付票欄から表示ボタンをクリックします。



【2】参加申請書受付票画面

競争参加資格確認申請書受付票の内容を確認し、印刷する場合は印刷ボタンを、データとして保存する場合は保存ボタンをクリックします。
戻るボタンをクリックすると調達案件一覧画面に戻ります。

→ここでは印刷を行います。



【3】参加申請書受付票の印刷

ブラウザの印刷ボタンをクリックすると印刷されます。印刷終了後、ブラウザの「×」ボタンで終了します。

ブラウザを閉じると競争参加申請書受付票画面に戻ります。

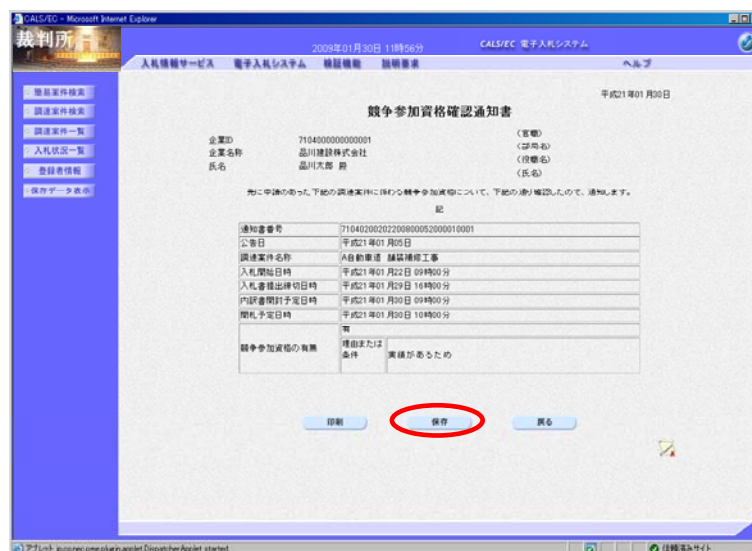
3.4 参加資格確認通知書を確認する



【1】調達案件一覧画面

メニューボタンより調達案件一覧をクリックします。

対象案件の競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料の通知書欄から表示ボタンをクリックします。

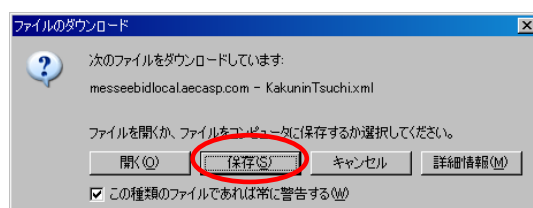


【2】競争参加資格確認通知書の確認

競争参加資格確認通知書の内容を確認し、印刷する場合は印刷ボタンを、データとして保存する場合は保存ボタンをクリックします。

戻るボタンをクリックすると調達案件一覧画面に戻ります。

→ここでは保存を行います。



【3】通知書ファイルの保存

[ファイルのダウンロード]ウィンドウが表示されたら保存ボタンをクリックします。

[名前をつけて保存]ウィンドウで保存する場所を選択し、ファイル名を入力して、保存ボタンをクリックします。

保存が終了すると、参加資格確認通知書画面に戻ります。

これ以降の手順は、マニュアルの「13.1 入札書（見積書）を提出する」をご参照ください。

